

Inspektion av uppgifter om anställningar och pensionsavgifter som lämnas av kyrkliga arbetsgivare, avtalsarbetsgivare samt domkapitel, församlingar och kyrkliga samfälligheter som är arbetsgivare

### Grund och objekt för inspektionen

Det hör till det finländska arbetspensionssystemet att granska de uppgifter om arbetstagarnas pensionsskydd som arbetsgivarna lämnar till pensionsanstalten. Kyrkans centralfond och Kommunernas pensionsförsäkring (Keva) har ingått ett avtal om att centralfonden av Keva köper uppgifter som anknyter till verkställandet av pensionslagen för evangelisk-lutherska kyrkan. Den inspektion som avses i 38 § i pensionslagen för evangelisk-lutherska kyrkan (KyPL) ingår i avtalet. Enligt denna paragraf har Kyrkans centralfond rätt att i arbetsgivarens handlingar granska riktigheten av uppgifter som utlämnats av arbetsgivaren. Hittills har denna typ av inspektioner inte bedrivits av Kyrkans centralfond. Detta avtal erbjuder ett naturligt startläge för inspektionen. Granskningarna utförs av Kevas inspektionsenhet, som inleder denna verksamhet från och med år 2009. Vid inspektionen granskas riktigheten hos anställningsuppgifter som lämnas av sådana arbetsgivare som omfattas av kyrkans pensionslag inklusive tillhörande pensionsavgifter.

### Inspektionens mål

Ett centralt mål för inspektionen är att trygga en smidig handläggning av pensionsärenden genom att se till att uppgifterna i anställningsregistret är à jour och riktiga. Att uppgifterna är uppdaterade och riktiga är viktigt också med tanke på de arbetspensionsutdrag som skrivs ut från registret. De anställda har rätt att när som helst granska sina anställningsuppgifter, vilket är möjligt endast om uppgifterna är à jour. Detta är också till stor hjälp för arbetsgivaren när en person går i pension, eftersom man i det skedet inte längre behöver börja utreda gamla uppgifter. Eftersom inspektionen huvudsakligen kommer att gälla anmälningar av anställningar och pensionsavgifter, underlättar det inspektörens arbete om arbetsgivaren på förhand letar fram de uppgifter och handlingar som behövs. För att bekräfta anställningsuppgifternas riktighet behöver inspektören uppgifter från de senaste tio åren (1999–2008) om alla de personer som stått i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till arbetsgivaren eller annars arbetat för denne. I början kan det vara svårt att leta fram gamla handlingar, men de flesta datasystem torde kunna sammanställa de handlingar som behövs också i efterhand. Huvudvikten i inspektionen läggs på att kontrollera riktigheten hos de uppgifter och pensionsavgifter som anmäls till anställningsregistret jämfört med uppgifterna i den årsanmälan som lämnas till skattemyndigheten. Därtill kontrolleras bokföringen, på samma sätt som i inspektionen av kommunerna, främst från början av år 2005 i fråga om anmälan av ersättningar för inkomstbortfall och arvoden för viss tid till förtroendevalda samt uppdragsavtal. Samtidigt kontrolleras på vilket sätt granskningen av FöPL-intyg har genomförts med avseende på självständiga yrkesutövare och företagare med egen firma.

I den bifogade bilagan anges vilka handlingar som behövs till stöd för inspektionen. Inspektioner ska genomföras kontinuerligt och de kyrkliga arbetsgivarna granskas enligt samma frekvens som används vid inspektionen av Kevas medlemssamfund, dvs. med några års mellanrum. Arbetsgivaren bör därför i framtiden upprätta handlingarna årligen och följa den gruppering som anges för listningarna i bilagan.

### Inspektionstidpunkt

Tidpunkten för inspektionen bestäms alltid på förhand i samråd med arbetsgivaren. Inspektionsenheten vid Kommunernas pensionsförsäkring kontaktar arbetsgivaren och kommer överens om en lämplig tidpunkt.

## Rådgivning och handledning för arbetsgivarna

Kommunernas pensionsförsäkring kommer i ett senare skede att anordna information och utbildning om anmälan av anställningsförhållanden, betalningen av pensionsavgifter och pensionsrelaterade frågor för arbetsgivare som omfattas av kyrkans pensionslag på samma sätt som för de kommunala arbetsgivarna.

Inspektörerna ger också i samband med inspektionen arbetsgivarna råd och handledning i frågor som gäller anställningsförhållanden och pensionsavgifter.

Närmare information om inspektionerna fås från Keva av:

inspektionschef Jarmo Helminen, tfn 020 614 2387

inspektör Arja Sneck, tfn 020 614 2385

inspektör Leo Marttinen, tfn 020 614 2386

inspektör Satu Ruuskanen, tfn 020 614 2834

inspektör Katri Tikkinen, tfn 020 614 2418

e-postadress: fornamn.efternamn@keva.fi

## Bilaga

### Handlingar som behövs vid inspektionen

- följande utskrifter från löneräkningssystemet: utbetalda löner, personförteckningar och sammandrag, om möjligt specificerat enligt pensionssystem
  - KyPL
  - StPL
  - KAPL < 2007
  - KoPL < 2007
  - inkomster som faller utanför pensionssystemen

ovan nämnda personförteckningar ska innehålla följande uppgifter:

- personens namn
- personbeteckning
- yrkesbeteckning
- årsinkomst

av förteckningen ska framgå inkomsterna i varje grupp specificerade per person samt summorna för varje grupp

- arbetsgivarens anmälningar till anställningsregistret
- sammandrag av årsanmälan till skattemyndigheten och årsanmälningarna med tillhörande personförteckningar
- bokföringsförteckningar över de konton på vilka köpta tjänster, t.ex. experttjänster, bokförs
- kontoplanerna för de bokföringssystem som använts.

Den svåraste gruppen är de personer som står utanför pensionssystemen. Den kan bestå av flera mindre grupper. Några typiska exempel är:

- inkomster som betalats till personer under 18 år som omfattas av KyPL (före år 2005 personer som varit under 14 år hela året) inkomster som betalats till personer över 68 år som omfattas av KyPL (före år 2005 inkomster till personer som börjat sin anställning efter att de fyllt 65 år) sammanträdesarvodensättningar för arbete som betalats till personer som inte hör till förskottsuppbördsregistret andra inkomster som faller utanför pensionssystemen