

Beslutsdatum
23.3.2009

Diarienummer
1/122/2009

Enligt sändlista



Ärende: Ordensframställningar

Undervisningsministeriet sänder bifogat anvisningar om hur ordensframställningar bör göras.

OPETUSMINISTERIÖ

MERITULLINKATU 10, HELSINKI

Pl. 29

00023 VALTIONEUVOSTO

PUH. (09) 160 04

FAX (09) 135 9335

etu.sukunimi@minedu.fi

Undervisningsministeriet

Sjuntullgatan 10, Helsingfors

PB 29

00023 Statsrådet

Tel. (09) 160 04

Fax (09) 135 9335

för.efternamn@minedu.fi

MINISTRY OF EDUCATION

MERITULLINKATU 10, HELSINKI

P.O. Box 29

FIN-00023 GOVERNMENT

FINLAND

TEL. +358 9 160 04

FAX +358 9 135 9335

given.surname@minedu.fi

Ministère de l'Éducation

Meritullinkatu 10, Helsinki

B.P. 29

FIN-00023 Gouvernement

Finlande

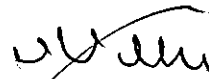
Tél. +358 9 160 04

Fax +358 9 135 9335

pré.nom@minedu.fi

www.minedu.fi

Överdirektör


Håkan Mattlin

SÄNDLISTA

Universitet och högskolor
Ämbetsverk och inrättningar underställda undervisningsministeriet
Bildningsavdelningarna vid länsstyrelserna
UVM, avdelningar och enheter
Ev.-luth. kyrkan, Kyrkostyrelsen

IDA: 263558

UNDERVISNINGSMINISTERIET
23.3.2009

ANVISNINGAR OM HUR ORDENSFRAMSTÄLLNINGAR SKALL GÖRAS

- 1 Framställningarna skall göras på en för ändamålet tryckt blankett som finns att få i Edita Publishing Oy, tfn 020 450 05, fax 020 450 2380 och e-postadress: asiakaspalvelu.publishing@edita.fi eller på ordnarnas webbsida adress <http://www.ritarikunnat.fi/se/ansokan.asp>. Ordenförslaget bör skrivas ut dubbelsidigt (ett papper). Alla punkter på blanketten skall fyllas i omsorgsfullt och förslagen motiveras.

Ämbetsverk och inrättningar underställda undervisningsministeriet skall lämna sina förslag till de ordnar som delas ut den 6 december till ministeriet **före den 1 augusti** respektive år. Till förslaget fogas **ett följebrev** där det torde nämnas huruvida ämbetsverket eller inrättningen önskar avhämta eventuella utmärkelsetecken på ministeriet. I annat fall skall följebrevet innehålla **exakt adress och namnet på den kontaktperson till vilken beviljade utmärkelsetecken kan sändas.**

Observera följande när blanketten fylls i:

- 1.1 Förslag som gäller personer med svenska som modersmål framställs på svenska.
 - 1.2 Alla anställningsförhållanden och tjänstgöringstider för personen i fråga skall nämnas.
 - 1.3 Avlöningsklass eller lönenivå antecknas om personen är i offentlig tjänst.
 - 1.4 Vid punkten titlar antecknas bara sådana titlar som förlänats som utmärkelser, alltså inte titlar som ansluter sig till tjänsten.
 - 1.5 Utmärkelsetecken bör namnges med de förkortningar som används i Statskalendern.
 - 1.6 På förslagsblanketten skall anges vilken orden som föreslås, alltså inte uttryck som "lämplig ansedd". Vid en ordensframställan kan förteckningar över tidigare beviljade ordnar användas som hjälp.
- OBS!**
- 1.7 Motiveringarna och personuppgifterna skall vara sakligt tydliga, onödiga detaljer bör undvikas. **Som motivering räcker ändå inte uttryck som "allmänt kända meriter" eller "långt och förtjänstfullt arbete i statens tjänst".**

- 2 Över framställningarna görs en **förteckning på ett pappersark av formatet A4 och förteckningen behöver inte uppta några andra uppgifter än personernas fullständiga namn.** De som blir föreslagna uppges i förteckningen i den ordning som ordens-

klasserna anger (se närsluten bilaga). Förslagsställaren bör ovillkorligen placera förslagen inom respektive klass i **prioritetsordning**.

Förteckningen skall ha dubbel numrering så att **1)** hela förteckningen görs i löpande nummerordning (motsvarande nummer antecknas på ordensblanketterna som hör ihop med framställningen) och **2)** varje klass har sin egen löpande numrering. **Personerna antecknas inom respektive klass i den prioritetsordning som förslagsställaren föreslår.**

3

När förslagen görs upp är det skäl att observera följande omständigheter:

3.1 Framställningarna skall grunda sig på de personliga meriter som avses i bestämmelserna. **Enbart ett visst antal tjänstear eller tjänstgöringsår kan inte utgöra grund för beviljande av utmärkelsetecken. Framställningar får inte heller göras enbart på grund av en viss tjänsteställning eller annan ställning, t.ex. bara för att någon annan i motsvarande ställning har fått ett utmärkelsetecken.**

Den främsta utgångspunkten är meriter som överstiger medelnivån och som den berörde har visat på sitt eget yrkesområde eller i betydelsefulla samhälliga uppgifter. Ytterligare förutsätts gott renommé och även vilja att ta emot ett utmärkelsetecken. **Kommendörstecken kan komma i fråga som första utmärkelsetecken bara för exceptionella förtjänster.** Förutom särskilda förtjänster krävs för kommendörstecken i regel en ålder av 50 år och för riddartecken eller förtjänstkors en ålder av 40 år. För medaljer av I klass av FVR (FVR M I gk och FVR M I) förutsätts minst 15 års och för vanlig medalj (FVR M) minst 10 års tjänstgöringstid. I praktiken är de angivna tiderna längre.

3.2 Ett av villkoren är att det måste ha gått **minst sju år** sedan senaste utmärkelsetecken eller titel beviljades. För att kunna få ytterligare ett utmärkelsetecken krävs alltid att mottagarens tjänsteställning, befattningsbeskrivning eller arbetsuppgift har blivit mer krävande och att de nya uppgifterna har skötts på ett särskilt förtjänstfullt sätt.

3.3 Av vilken klass ett utmärkelsetecken beviljas beror på mottagarens tjänsteställning eller annan ställning. Det bör således noga övervägas av vilken klass ett utmärkelsetecken föreslås.

3.4 När framställningarna görs upp bör man också komma ihåg dem som kan bli föreslagna för utmärkelsetecken av lägre klass (förtjänstkors och medaljer), och inte bara dem som föreslås för ordnar och andra utmärkelsetecken av högre klass.

3.5 Framställningarna för de olika ordensklasserna skall så jämlikt som möjligt gälla meriterade personer av båda könen och ur olika yrkesgrupper.

3.6 Framställningarna bör helst göras så länge den föreslagna ännu innehar en tjänst eller befattning och inte först efter pensioneringen.

3.7 Framställningarna skall sändas till det ministerium som den föreslagna hedervärda verksamhet sorterar under. Till exempel grundskollärarna och prästerna hör inte alla till följd av sitt yrke till undervisningsministeriet, utan de som utmärkt sig exempelvis inom nykterhetsarbetet hör till social- och hälsovårdsministeriet och de som utmärkt sig i kommunallivet till inrikesministeriet.

3.8 Det är i vissa fall på sin plats att sända framställningarna till undervisningsministeriet via det centrala ämbetsverket, alltså grundskollärare via Utbildningsstyrelsen och präster och övriga kyrkliga funktionärer via Kyrkostyrelsen. På detta sätt uppnås jämförbarhet och rättvisa i framställningarna.

4 Ordenskapitlet för riddarordnarna har fäst uppmärksamhet vid att de utmärkelse-tecken som beviljas av Stormästarna den 6 december skall ges till vederbörande omedelbart och utan dröjsmål och att denna förrättning under inga omständigheter får sammanföras med någon senare bemärkelsedag. Även om utmärkelse-tecknen jämte diplomerna på grund av det stora antalet kan sändas till mottagarna först de första månaderna följande år efter att de förlänats, borde namnen på mottagarna inte upprepas i pressen när överlämnandet har skett.

LEVERANS AV UTMÄRKELSE-TECKEN SOM FÖRLÄNATS 6.12; ÄNDRAD PRAXIS

Ordenskapitlet för Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnar beslöt vid sitt möte 4.3.2003 att ändra nuvarande praxis för hur utmärkelse-tecknen levereras till mottagarna.

Enligt gällande praxis har förslagsställarna/mottagarna av utmärkelse-tecknen kunnat avhämta utmärkelse-tecknet på ordenskansliet den 6 december och därefter och då också fått en bankgiroblankett. Dessutom har ett betydande antal utmärkelse-tecken sänts per post till förslagsställarna/mottagarna. De utmärkelse-tecken som inte avhämtats eller levererats har sänts till förslagsställarna via ministerierna. Med tanke på kansliets begränsade personalresurser har det nuvarande systemet visat sig vara oändamålsenligt, eftersom det kräver daglig lagerbokföring och kontroll. Förfarandet har också lett till att mottagarna inte alltid har kunnat behandlas jämlikt. Systemet har i viss mån gynnat mottagare bosatta i huvudstadsregionen.

Den ändring som ordenskapitlet godkänt innebär att alla förlänade utmärkelse-tecken levereras huvudsakligen under december månad tillsammans med ordensdiplom och ordensbroschyr till det ministerium som gjort framställningen. De avgiftsbelagda utmärkelse-tecknen förses med bankgiroblankett. Ministeriernas uppgift är att vidarebefordra utmärkelse-tecknen. De personer som av Republikens President har blivit till inbjudna till slottet den 6 december kan dock enligt tidigare praxis hämta sina utmärkelse-tecken på ordenskansliet samma dag.

OBS!

Utmärkelse-tecknen sänds vidare från ministeriet till det centrala ämbetsverk som gjort framställningen. Detta sker huvudsakligen per post och så snart som möjligt efter det att ordnarna har levererat utmärkelse-tecknen till ministeriet. De centrala ämbetsverken kan dock när de sänder ansökningar till ministeriet skriftligen meddela huruvida de önskar avhämta beviljade utmärkelse-tecken på ministeriet (Sjötullsgatan 10). Tidpunkten för avhämtande av utmärkelse-tecknen kan i detta skede inte slås fast med säkerhet, utan

detta blir klart i december. Utmärkelsetecken som sökts via ett centralt ämbetsverk levereras till ämbetsverket och överläts inte särskilt på ministeriet. Med tanke på postningen är det ytterst viktigt att följebrevet innehåller kontaktinformation och adress till vilken ett eventuellt utmärkelsetecken kan sändas.

BILAGA

INBÖRDES RANGORDNING FÖR UTMÄRKESETECKEN AV FINLANDS VITA ROS' ORDEN OCH FINLANDS LEJONS ORDEN

Storkorset av Finlands Vita Ros' orden	FVK SK
Storkorset av Finlands Lejons orden	FLO SK
Kommendörstecknet av I klass av Finlands Vita Ros' orden	FVR K I
Kommendörstecknet av I klass av Finlands Lejons orden	FLO K I
Kommendörstecknet av Finlands Vita Ros' orden	FVR K
Kommendörstecknet av Finlands Lejons orden	FLO K
Riddartecknet av I klass av Finlands Vita Ros' orden	FVR R I
Pro Finlandia-medaljen av Finlands Lejons orden	FLO PF
Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden	FLO R I
Riddartecknet av Finlands Vita Ros' orden	FVR R
Riddartecknet av Finlands Lejons orden	FLO R
Förtjänstkorset av Finlands Vita Ros' orden	FVR Fk
Förtjänstkorset av Finlands Lejons orden	FLO Fk
Medalj av I klass med guldkors av Finlands Vita Ros' orden	FVR M I gk
Medalj av I klass av Finlands Vita Ros' orden	FVR M I
Medalj av Finlands Vita Ros' orden	FVR M