



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 19/2009
30.4.2009

1. Nya avgifter för uppgifter som utlämnas ur kyrkböcker 1.6.2009
2. Utlämnande av handlingar och avgifter som tas ut för detta
3. Preciserade anvisningar för digitalisering av kyrkböcker och familjeakter

1. NYA AVGIFTER FÖR UPPGIFTER SOM UTLÄMNAS UR KYRKBÖCKER
1.6.2009

Enligt 16 kap. 2 a § i kyrkolagen ska kyrkostyrelsen fastställa den avgift som tillfaller församlingen för utlämnande av uppgifter ur kyrkböckerna. Kyrkostyrelsen har 21.4.2009 fattat ett beslut om nya avgifter som träder i kraft 1.6.2009. Det nya avgiftsbeslutet, som följer som bilaga till cirkuläret, häver det hittills gällande avgiftsbeslutet från 18.9.2001.

Enligt avgiftsbeslutet ska en församlingsmedlem avgiftsfritt få ett intyg som han eller hon behöver innehållande de uppgifter om medlemmen som finns i medlemsdatasystemet. Det är då fråga om ett intyg som kan skrivas ut direkt från församlingens databaserade medlemsregister, dvs. medlemsdatasystemet, och som gäller församlingsmedlemmen i fråga. Intyget är avgiftsfritt då det utfärdas av den församling i vilken personen i fråga är medlem. Informationsinnehållet i denna typ av intyg fastställs i allmänhet enligt befolkningsdatalagen på basis av ändamålet (t.ex. huruvida uppgifter om medlemmens make eller barn ska antecknas på intyget).

Intyget är avgiftsfritt i det fall att en levande församlingsmedlem behöver ett intyg för ett särskilt ändamål i syfte att göra sina rättigheter gällande eller fullgöra sina skyldigheter. Detta innebär till exempel att då ett dödsbo behöver ett intyg om den avlidne från den församling där den avlidne varit medlem för en bouppteckning som ska upprättas efter densamma är intyget avgiftsbelagt i enlighet med 1 § 2 mom. i avgiftsbeslutet.

Intyget kan vara avgiftsfritt också i det fall att det i en viss speciallag har stadgats separat om att till exempel en viss myndighet har rätt att få uppgifterna gratis. Då ska bestämmelsen i lagen i fråga iakttas i fråga om avgiften i stället för detta avgiftsbeslut.

I andra än ovan nämnda fall är intygen avgiftsbelagda. Enligt 1 § 2 mom. i avgiftsbeslutet är grundavgiften för intyget 4,50 euro. Detta belopp motsvarar det belopp som magistraterna tar ut som minimiavgift för sina intyg.

Avgiften för utlämnande av uppgifter för släktforskning är 33 euro/timme och för vetenskaplig forskning 18 euro/timme. I avgifter som baserar sig på tidsåtgång räknas avgiften för varje påbörjad 1/3 timme, vilket innebär att minimiavgiften för släktforskning är 11 euro och för vetenskaplig forskning 6 euro.

I 6 § i avgiftsbeslutet nämns motsvarande avgiftsgrunder som i magistraternas och arkivverkets avgiftsbeslut: porton, postförskott, försändelser utomlands, postande av faktura på annan adress än intyget, betalningspåminnelse och sändning per fax. Om intyget är avgiftsfritt debiteras inte heller några avgifter enligt 6 §.

Avgifterna i avgiftsbeslutet är mervärdesskattefria, eftersom utlämnandet av uppgifter är en myndighetsuppgift som enligt befolkningsdatalagen ska utföras av församlingen.

Det nya avgiftsbeslutet träder i kraft 1.6.2009. I avgiftsbeslutet finns dock en bestämmelse enligt vilken avgifter för intyg som beställts före 1.6.2009 ska tas ut i enlighet med det avgiftsbeslut som gällde vid beställningstidpunkten. Det bör också noteras att bestämmelsen i 1 § 1 mom. om avgiftsfria intyg för församlingsmedlemmar kan tillämpas redan före 1.6.2009.

Närmare information ges vid behov av förvaltningschef Mikko Tähkänen, tfn (09) 180 2223, fornamn.efternamn@evl.fi.

2. UTLÄMNANDE AV HANDLINGAR OCH AVGIFTER SOM TAS UT FÖR DETTA

Församlingen kan besluta att avgift ska tas ut för utlämnande av en kopia eller utskrift av en handling i enlighet med 34 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen). Bestämmelser om detta finns i 25 kap. 8 § i kyrkolagen. Bestämmelserna om dessa avgifter gäller dock inte sådant utlämnande av uppgifter ur kyrkböckerna om vilket kyrkostyrelsen har utfärdat ett separat beslut med stöd av 16 kap. 2 a § i kyrkolagen.

Om församlingen ämnar fatta beslut om att ta ut avgift enligt 34 § i offentlighetslagen ska nedanstående beaktas.

Utlämnande av handling

Beslutsfattandet i anslutning till utlämnandet av handlingar och uppgifter i dessa regleras i 14 § i offentlighetslagen. Om utlämnandet av en myndighetshandling beslutar i regel den myndighet i vars besittning handlingen finns. I det fall att begäran och ärendet är entydiga kan uppgiften utlämnas av en person som ingår i myndighetens personal och som av myndigheten förordnats uppgiften i fråga eller som på grund av sin ställning och sina uppgifter i övrigt svarar för uppgiften.

Om en handling eller uppgift inte utlämnas till den person som begärt densamma ska han eller hon

- 1) underrättas om orsaken till avslaget;
- 2) informeras om att ärendet kan hänskjutas till en myndighet för avgörande;
- 3) om personen i fråga är den som skriftligen anhängiggjort ärendet, tillfrågas om han eller hon vill att ärendet ska hänskjutas till en myndighet för avgörande; samt
- 4) informeras om de avgifter som tas ut för behandlingen.

Ärendet ska behandlas utan dröjsmål och informationen om den offentliga handlingen ska utlämnas snarast möjligt, senast inom två veckor från begäran om handlingen. Om de begärda handlingarna är många eller inkluderar sekretessbelegda delar eller om det finns någon annan därmed jämförbar orsak till att handlingen och avgörandet av ärendet kräver särskilda åtgärder eller en i övrigt större arbetsmängd än normalt ska ärendet avgöras och information om den offentliga handlingen utlämnas senast inom en månad.

Överföring av beslutanderätten

Ärenden som gäller utlämnande av en handling eller uppgift inom församlingen eller den kyrkliga samfälligheten behandlas och avgörs i regel av kyrkorådet, församlingsrådet eller det gemensamma kyrkorådet. Enligt 25 kap. 8 § 5 mom. i kyrkolagen (902/2007) som trädde i kraft 1.11.2007 kan beslutanderätten om utlämnandet av en handling med stöd av ett reglemente eller en instruktion överföras på en tjänsteinnehavare, t.ex. ekonomichefen eller kyrkoherden. Detta är en viktig möjlighet när det gäller den praktiska förvaltningens smidighet. Den som begärt en handling har alltid möjlighet att hos ett behörigt organ yrka på rättelse i ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare.

Avgifter för handlingar

Från och med 1.10.2005 finns noggrannare bestämmelser än tidigare i 34 § i offentlighetslagen angående fastställandet av de avgifter som ska tas ut för kopior av handlingar, så att dessa motsvarar de uppkomna kostnaderna.

I 25 kap. 8 § i kyrkolagen infogades genom en ändring som trädde i kraft 1.11.2007 ett nytt 4 mom. i anslutning till ovan nämnda, enligt vilket beslut om fastställande och uttagande av avgifter för handlingar fattas av kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkofullmäktige, domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Avgiftsfria handlingar

För utlämnande av följande handlingar och uppgifter tas i regel ingen avgift ut:

- 1) uppgifter ur handlingen lämnas muntligen;
- 2) handlingen läses eller kopieras hos myndigheten;

- 3) en offentlig handling som lagrats i elektronisk form sänds per e-post till den som begärt uppgifterna;
- 4) en handling som lagrats i elektronisk form sänds till en part per e-post;
- 5) lämnandet av den begärda handlingen ingår i myndighetens skyldighet att ge råd, höra eller informera (se förvaltningslagen 8, 36 och 54 § samt offentlighetslagen 19 och 20 §).

I de fall som avses i 1–4 punkten får dock en avgift tas ut om individualiseringen och/eller sökningen av handlingen kräver särskilda åtgärder, dvs. mer tid och arbete än normalt. Ingen avgift får emellertid tas ut om det särskilda arbetet förorsakas av uppenbara brister i dokumentssystemet eller om det är fråga om en myndighets skyldighet att ge råd, höra eller informera.

Avgifter för kopior och utskrifter

För kopior och utskrifter av övriga handlingar kan en avgift enligt övervägande tas ut högst till ett belopp som motsvarar de faktiska kostnaderna. När man begrundar huruvida en avgift ska fastställas för utlämnandet av handlingar bör det sammanlagda antalet begäran om handlingar och de därav orsakade kostnaderna tas i beaktande. Uppbärandet av avgifter orsakar också kostnader.

Avgifterna för handlingar ska fastställas på förhand och publiceras i ett allmänt datanät, om inte publiceringen måste anses som uppenbart onödig.

Prissättning av avgifter

Vid prissättningen av avgifter kan ett genomsnittspris per sida eller någon annan enhet tillämpas. Genomsnittspriset kan fastställas separat för sedvanlig begäran om handlingar och begäran som kräver särskilda åtgärder. Dessutom kan en separat avgift tas ut för brädslande leverans av handlingar som kräver särskilda åtgärder.

Sedvanligt utlämnande av uppgifter:

- Handlingen är offentlig i sin helhet eller de sekretessbelagda delarna kan lätt avlägsnas ur densamma.
- Handlingen kan individualiseras och hittas med hjälp av dokumentklassificeringen och handlingens signum eller med hjälp av sökfunktionerna för ett register som förs elektroniskt.

Utlämnande av uppgifter som kräver särskilda åtgärder:

- Handlingen kan inte hittas genom sedvanliga metoder.
- Omfattningen av det begärda materialet eller avlägsnandet av sekretessbelagda uppgifter kräver en större arbetsmängd än normalt.
- Särskilda söknings-, sorterings-, kombinerings- och utskriftsegenskaper behövs för den automatiska databehandlingen.

Exempel

Avgift per sida för kopia eller utskrift: --- euro

Informationssökning som kräver särskilda åtgärder: graderad grundavgift

- informationssökning mindre än 2 timmar --- euro
- informationssökning 2–5 timmar --- euro
- informationssökning mer än 5 timmar --- euro

samt avgift per sida (tas givetvis inte ut om det är fråga om muntligt utlämnande av uppgifter, handling som läses eller kopieras hos myndigheten eller sändning på elektronisk väg)

Brådskande informationssökning (under två dagar): Den graderade grundavgiften kan fördubblas.

Kostnadsvarsighet

Kostnadsvarsigheten, som utgör handlingsavgifternas tak, fastställs i form av avgiftsinkomsternas procentandel av de sammanlagda kostnaderna. I de sammanlagda kostnaderna inräknas tjänstens eller varans produktionskostnader (inkl. avlägsnande), förvaltningskostnader och räntan på det kapital som bundits till produktionsmedlen. Det är också möjligt att räkna ut kostnaderna på basis av de genomsnittliga faktiska kostnaderna.

Kostnaderna och prissättningen behöver inte utredas separat från fall till fall. Detta orsakar i sig extra kostnader och kan också leda till oskälig prissättning. Följaktligen kan det genomsnittliga sid- eller enhetspriset tillämpas på kopior och utskrifter med olika innehåll. Likaså kan den fasta grundavgiften vara lika stor för informationssökningar som kräver olika särskilda åtgärder.

Kommunerna har till exempel fattat beslut om att ta ut avgifter i enlighet med 34 § i offentlighetslagen. Dessa beslut kan utnyttjas som exempel i fastställandet av avgifter.

3. PRECISERADE ANVISNINGAR FÖR DIGITALISERING AV KYRKBÖCKER OCH FAMILJEAKTER

Kyrkostyrelsens cirkulär nr 15/2008 redogör för digitaliseringen av kyrkböcker och familjeakter. Anvisningarna och metadatadefinitionerna i anslutning till digitaliseringen finns i enlighet med cirkuläret på kyrkans intranät bakom länken [Kyrkböcker och skötsel av pastorskanslier](#).

De två dokumenten på intranätet har uppdaterats. Det ena dokumentet, "Namngivning", beskriver metadata för digitaliserade bilder och det andra, "Exempel på csv-fil", är en modell av en fil bestående av metadata.

I uppdateringen av dokumenten har tidigare fastställd egentlig metadata inte ändrats, och därför behöver man inte ändra eller korrigera digitalbilder som redan namngetts, dvs. metadata som skapats enligt anvisningarna. Det enda som har gjorts är att de anvisningar som tidigare utfärdats om namngivning av digitalbilder har preciserats. Detta för att besvara frågor som ställts om hur man skapar metadata. Följaktligen finns det nu fler exempel än tidigare i dokumentet "Exempel på csv-fil" om vad det innebär att i praktiken namnge digitalbilder.

KYRKOSTYRELSEN

Pirjo Pihlaja

Mikko Tähkänen