



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 34r/2009
21.9.2009

INSAMLINGEN GEMENSAMT ANSVAR – PENNINGRÖRELSE,
BOKFÖRING OCH REDOVISNINGAR

Kyrktjänst rf ansöker varje år om tillstånd enligt 5 paragrafen i lagen om penninginsamlingar för att genomföra insamlingen Gemensamt Ansvar. Insamlingstillståndets konton tillhör Kyrktjänst rf. Efter det att lagen om penninginsamlingar (31.3.2006/255) trädde i kraft har Kyrktjänst rf förnyat anvisningarna till församlingarna gällande Gemensamt Ansvar. Enligt anvisningarna får församlingens kontouppgifter inte finnas på den bankgiroblankett som delas ut till eventuella donatorer, eftersom tillstånd för penninginsamling bara har beviljats Kyrktjänst rf. De pengar som donerats till insamlingen via bankgiroblanketterna går direkt till Kyrktjänst rf:s bankkonto, men församlingarna har rätt att få 10 % även av dessa intäkter. Därför ber Kyrktjänst rf församlingen att på varje bankgiroblankett som delas ut uppges församlingens eget referensnummer. Utgående från referensnumret informerar Kyrktjänst skriftligen varje församling om dess andel av de medel som inkommit på de riksomfattande bankkontona.

De insamlings sätt som faller under lagen om penninginsamlingar är insamlingar med hjälp av listor och bössor samt banktransaktioner till Kyrktjänst rf:s riksomfattande bankkonton. Kollekt, intäkter från basarer och pengar som samlats in i anslutning till olika evenemang till förmån för Gemensamt Ansvar tillhör församlingarnas normala medelanskaffning och den verksamheten omfattas inte av lagen om penninginsamlingar.

I praktiken organiserar församlingarna verksamhet i anslutning till insamlingen i enlighet med Kyrktjänsts anvisningar och församlingarna sköter betalningsrörelsen, bokföringen, revisionen och redovisningarna. I enlighet med insamlingstillståndet kan församlingarna dra av nödvändiga insamlingsutgifter från insamlingsintäkterna. Insamlingens nettointäkter delas mellan utvecklingsarbetet och det inhemska specialändamålet i enlighet med villkoren i insamlingstillståndet.

Delegationen för bokföring behandlade ärendet 24.8.2009 och av 8 § i beslutet framgår följande:

1. List- och bössinsamlingar är aktiviteter som faller under lagen om penninginsamlingar. Inkomsterna från insamlingen upptas på församlingens penningkonto och motposten är Övriga skulder i balansräkningen. I samband med skuldkontot används antingen koden för insamlingen Gemensamt Ansvar eller så öppnar man ett eget kontonummer i ovan nämnda kontogrupp för insamlingsinkomsterna.
2. Insamling via kollekt, basarer, konserter och övriga evenemang hör till församlingens normala verksamhet. Pengar som församlingen får från dessa tas upp i församlingens resultaträkning som intäkter från insamlingen Gemensamt Ansvar. Likaså bokförs ränteinkomster och övriga eventuella inkomster i anslutning till insamlingen Gemensamt Ansvar som intäkter i resultaträkningen tillsammans med insamlingens kod. De intäkter som inkommit för insamlingen tas i samband med bokslutet upp som rättelser av inkomster i resultaträkningen och som resultatregleringar i balansräkningen. Efter den ingående balansen kan de flyttas tillbaka som verksamhetsintäkter, varefter det är lätt att få information om de totala inkomsterna som hänför sig till Gemensamt Ansvar.
3. Församlingarna tar i sin bokföring upp de kostnader som insamlingen medfört enligt upphovsprincipen tillsammans med den kod som reserverats för insamlingen. Församlingarna har möjlighet att kvitta en rimlig mängd kostnader för insamlingen mot inkomsterna. I allmänhet kvittar församlingarna till exempel de produkter som säljs samt postnings- och tryckkostnader och andra dylika smärre utgiftsposter. I varje församling ska kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet fatta ett principbeslut om vilka utgifter som församlingen eventuellt kvittar mot insamlingsinkomsterna.
4. Kyrktjänst rf låter trycka upp bankgiroblanketter som delas ut till potentiella donatorer till förmån för insamlingen Gemensamt Ansvar. Medel som donerats via dessa bankgiroblanketter går direkt till Kyrktjänsts bankkonto. Kyrktjänst rf meddelar skriftligen församlingen hur mycket pengar märkta med församlingens referensnummer som kommit in på insamlingskontona via bankgiroblanketterna. Dessa inkomster, som faller under lagen om penninginsamlingar, ska församlingen inte bokföra som intäkter eller skulder i sin egen bokföring utan de tas i enlighet med den skriftliga informationen från Kyrktjänst upp på redovisningsblanketten för Gemensamt Ansvar på raden "Intäkter via bankgiro (riksomfattande)".
5. På redovisningsblanketten för Gemensamt Ansvar drar församlingen av de insamlingskostnader som kyrkorådet framställt från summan av de insamlingsinkomster som upptagits i den egna bokföringen och de inkomster som kommit in på Kyrktjänst rf:s bankkonto under församlingens kod. Av den nettoinkomst som man då får, får församlingen 10 % till sitt förfogande. Församlingens andel av insamlingens nettoinkomster bokförs på resultaträkningens intäktskonto 3660, intäkter från Gemensamt Ansvar. Församlingens andel av intäkterna från insamlingen används för diakoniarbetet.
6. Delegationen för bokföring fäste uppmärksamhet vid att församlingarna senast 31.5 gör en slutrapport och redovisning, till vilken även hänför sig en revision. Om församlingen får in pengar till insamlingen efter denna redovisning och revision används dessa för nästa års Gemensamt Ansvar.

Frågor som gäller detta cirkulär besvaras av ekonomiplaneringschef Maija-Liisa Hietakangas, tfn 09-1802 246 eller e-post fornamn.efternamn@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Pirjo Pihlaja