



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 41/2009  
10.11.2009

STATISTIKUPPGIFTERNA A1–A6 FÖR STATISTIKÅRET 2009

Kyrkostyrelsen samlar årligen in statistik över befolkningen och verksamheten från alla församlingar på blanketterna A1–A6.

Avsikten med den kyrkliga statistiken är att ge underlag för planering och analys av församlingarnas och hela kyrkans verksamhet och ekonomi och att förmedla information om verksamheten och förändringar i befolkningen till kyrkans olika intressentgrupper. Även församlingsmedlemmarna, församlingens förtroendevalda och olika samhälleliga instanser behöver statistiken för att kunna bilda sig en riktig uppfattning om kyrkans och församlingarnas verksamhet och ekonomi och om vilka förändringar som skett.

Statistikblanketterna för år 2009 är följande:

- A1 Befolkningsförändringar
- A2 Äktenskap
- A3 Allmänt församlingsarbete
- A4 Barn-, ungdoms- och konfirmandarbete
- A5 Diakoni
- A6 Mission

Blanketterna A1–A6 för statistikåret 2009 kan skrivas ut från Kyrknätet på adressen [www.kirkko.evl.fi](http://www.kirkko.evl.fi) > på svenska > Församlingsstatistik.

Kyrkoherdarna uppmanas att se till att varje anställd som ger statistikuppgifter (blanketterna A3–A6) får blanketten och anvisningarna för sitt eget uppgiftsområde. Uppgifterna för de olika verksamhetsområdena ska sammanställas i församlingen innan de matas in på webbblanketterna. Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen för eget bruk kopierar eller skriver ut arkivexemplar av blanketterna.

De kyrkliga samfälligheterna använder egna koder i stället för församlingskoderna. Koderna finns på adressen <http://kirkko.evl.fi/> > på svenska > Församlingsstatistik > Koder för kyrkliga samfälligheter.

Verksamhet som bedrivs med medel från fonder med separat redovisning

Församlingarnas verksamhet finansieras i regel med skatteinkomster. I en del församlingar och samfälligheter finns det också fonder som redovisning separat och som används för att bedriva den verksamhet som har fastställts i ett testamente eller vid en donation.

Fonder med separat redovisning avser fonder vars bokföring sköts som en separat balansenhets utanför församlingens bokföring. I den statistik som meddelas på blanketterna A3–A6 ska också verksamhet som ordnas med medel från fonder med separat redovisning uppges. Sådan verksamhet kan förekomma till exempel inom diakonin.

Om församlingen har en diakonifond som bokförs som separat balansenhets uppges utöver verksamhetsstatistiken inom den egna bokföringen dessutom det gångna årets verksamhet som finansierats med medel från den separat redovisade fonden. I utredningspunkten i slutet av blanketten nämns att verksamheten hör till den verksamhet som finansieras via fonder med separat redovisning.

Verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet

Verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet meddelas på blanketterna A3–A6. På dessa blanketter antecknas endast uppgifter om sådan verksamhet som arrangeras av den kyrkliga samfälligheten eller som hör till en arbetsform som den kyrkliga samfälligheten ansvarar för. Det är viktigt att de uppgifter som meddelas på den kyrkliga samfällighetens blanketter inte meddelas en gång till av de lokalförsamlingar som hör till den kyrkliga samfälligheten. Uppgifter för år 2009 om verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet ges av den kyrkoherde som varit ordförande för gemensamma kyrkorådet.

Övrigt som bör beaktas vid statistikföringen

På A-blanketterna statistikförs inte heller i år sådan verksamhet som bedrivs inom ramen för specialarbetsformer som till exempel familjerådgivningscentraler, heltidsanställda sjukhusteologer eller jourtelefoner, och som respektive enhet vid Kyrkostyrelsen samlar in separat.

Förmedling av statistikuppgifterna till Kyrkostyrelsen: Statistikuppgifterna skall meddelas till Kyrkostyrelsen senast 29.1.2010 på elektronisk väg över Kyrknätet.

Länken till den elektroniska överföringen finns på adressen [www.kirkko.evl.fi](http://www.kirkko.evl.fi) > på svenska > Sertika – elektronisk dataöverföring (Web-blanketter). Anvisningarna för elektronisk dataöverföring (användarnamn, pappersutskrift av en elektronisk blankett etc.) finns i handledningen Sertika, Elektronisk dataöverföring, användarguide. Studera anvisningarna innan uppgifterna överförs på webblanketterna.

Sammanläggningar av församlingar 1.1.2010

Kyrkostyrelsen uppmanar särskilt de församlingar som går samman 1.1.2010 att meddela sina befolkningsförändringar 2009 senast 19.1.2010. Uppgifterna behövs för behandlingen av understöd.

## Användarnamn och lösenord

I september har Kyrkostyrelsen skickat egna användarnamn och lösenord till alla församlingar, kyrkliga samfälligheter och centralregister (cirkulär nr 18/2009). Församlingens användarnamn ger tillgång endast till församlingens egna uppgifter och samma sak gäller för samfälligheterna. Användarnamnet ger rätt att läsa och uppdatera församlingens/samfällighetens uppgifter på blankett A1–A9 och A12–A14.

Inom församlingen bör man komma överens om vilka inom personalen som ansvarar för att uppgifterna från de olika verksamhetsområdena skickas elektroniskt till Kyrkostyrelsen via Sertika. En person ska utses också för att skicka in statistiken för familjefrågor (A12), samtalstjänsten (A13) och fr.o.m. 1.1.2010 även sjukhussjälavården (A14).

Det går att registrera uppgifter med följande webbläsare:

- Internet Explorer 5.5, 6.0 och 7
- Mozilla Firefox 3,03
- Netscape 4.5–4.79 och 7.2–9.006

Om församlingen har ändrat på inställningarna i webbläsarna eller uppdaterat nya versioner för användarna lönar det sig att i god tid innan man lämnar statistikuppgifter till Kyrkostyrelsen testa att Sertika-systemet fungerar (att blanketterna öppnas korrekt, knapparna är synliga). Om statistiklagringen inte fungerar finns det åtgärdsanvisningar i guiden för elektronisk dataöverföring.

Att observera om statistikblanketterna och sändningen av statistikuppgifter:

Församlingar som ligger på två kommuners område

Församlingar som sträcker sig över två kommuners område ska meddela uppgifterna på blanketterna A1 och A2 sammanräknade till Kyrkostyrelsen. Elektroniskt går det inte att meddela uppgifterna separat för vardera kommunen.

Överföring av befolkningsuppgifter från medlemsdatasystemet

Uppgifterna på statistikblanketterna A1 och A2 kan överföras direkt från medlemsdatasystemet till Sertikas webblanketter.

Överföring av verksamhetsblanketterna A4 och A5 från filer

Verksamhetsstatistiken *A4 Barn-, ungdoms- och konfirmandarbete* och *A5 Diakoni* kan överföras till Sertika i filformat och uppgifterna behöver alltså inte matas in manuellt i webbformuläret. Verksamhetsstatistiken uppdateras i Sertika via funktionen *Uppdatering av verksamhetsstatistik*. Överföringen av uppgifter fungerar dock endast om församlingen använder Status Arbetsbok – program för diakoni och ungdomsarbete (A4 och A5).

Uppgifterna på blanketterna A4 och A5 kan överföras samtidigt eller separat. Programmet har testats så att uppgifter som överförs separat inte tömmer uppgifterna på blanketter som inlämnats tidigare.

Om statistikuppgifterna för ett arbetsområde blir färdiga före ett annat, rekommenderas att uppgifterna överförs till Sertika separat.

### Samleverans

Genom samleverans är det möjligt att på samma gång meddela flera församlingars uppgifter om befolkningsförändringar till Sertikas webblanketter. Inom kyrkliga samfälligheter som har ett centralregister kan man komma överens om att centralregistret direkt sänder in uppgifterna om befolkningsförändringar och lokalförsamlingarna behöver då inte själva sända in uppgifterna. På samma sätt kan en eller flera grannförsamlingars uppgifter om befolkningsförändringar överföras samtidigt med uppgifterna för den egna församlingen. För att undvika överlappande dataöverföring ska församlingarna vid samleverans alltid på förhand komma överens om vem som sänder in uppgifterna. För överföring av en grannförsamlingens uppgifter bör man be Kyrkostyrelsen om särskilda användarkoder.

### Blanketter för tidigare år

I registreringsprogrammet anges det aktuella statistikåret som normalvärde. Information som sammanställts på statistikblanketter finns i Sertika-systemet fr.o.m. statistikåret 1999. Genom att byta statistikår eller klicka på pilknappen kan användaren söka fram tidigare statistiska uppgifter om sin egen församling; detta förutsätter dock att personen har rätt att använda församlingens blanketter eller att bläddra i dem.

### Uppgiftsområdenas sektorbidrag

På statistikblankett A7 i tabell 4 "*Uppgiftsområdenas sektorbidrag*" anger församlingarna bl.a. intäkterna och kostnaderna för verksamheten samt interna poster. Differensen mellan intäkterna och kostnaderna anger storleken på varje verksamhet, det s.k. sektorbidraget.

*Sektorbidraget* visar hur församlingens/den kyrkliga samfällighetens resurser fördelas mellan de grundläggande uppgifterna enligt orsaksprincipen. Uppgifterna behövs bl.a. för kyrkans intressebevakning, i diskussioner om utdelningen av samfundsskatt och kostnaderna för de samhällsliga uppgifter som församlingarna upprätthåller. Uppgifterna om ekonomin fungerar som stöd för planeringen, ledningen och utvärderingen av verksamheten och ekonomin. Med hjälp av dem kan man bland annat bedöma om församlingen använder sina resurser optimalt i strävan efter att nå de mål som ställts upp för verksamheten.

En förutsättning för jämförbara och korrekta uppgifter är att verksamhetsintäkterna, verksamhetskostnaderna och de interna posterna bokförs enligt de olika områdenas egentliga verksamhet. Om församlingen till exempel har familjeklubbsverksamhet eller söndagsskolor ska ett uppgiftsområde för uppföljning av intäkterna och kostnaderna för denna verksamhet öppnas i bokföringen. Principen är att verksamhet inom ett uppgiftsområde även föranleder kostnader och eventuellt också intäkter. Denna bokföringspraxis gäller särskilt stora och medelstora församlingar.

Vi ber kyrkoherdarna se till att alla de verksamhetsområden som finns representerade i församlingen också börjar användas i församlingen.

Frågor som gäller blanketterna besvaras av statistiksekreterare Helena Kontio, tfn (09) 1802 254, e-post [fornamn.efternamn@evl.fi](mailto:fornamn.efternamn@evl.fi).

#### KYRKOSTYRELSEN

Pirjo Pihlaja

Mikko Tähkänen