



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 43/2009
13.11.2009

KIRJURI OCH ÅTGÄRDER I FÖRSAMLINGARNA ÅREN 2009 OCH 2010

Upprättandet av kyrkans gemensamma medlemsdatasystem, Kirjuri, framskrider som planerat. Målet är att Kirjuri ska ersätta de system som för närvarande tillämpas i församlingarna i början av år 2011. I detta cirkulär informeras om förberedande åtgärder och tidtabeller under åren 2009 och 2010 som är viktiga för församlingarna inför ibruktagandet av Kirjuri. Dessa ärenden har även behandlats under IT-dagarna i stiftens våren 2009. Motsvarande information har också utdelats till medlemmarna i stiftens stödgrupper för skötseln av pastorskanslierna.

Överföring av uppgifter från de nuvarande databaserna till Kirjuri (konvertering)

Uppgifterna i församlingarnas nuvarande medlemsdatasystem ska registreras som basuppgifter i Kirjuri. Att överföra, dvs. konvertera, uppgifter från flera hundra olika databaser till en och samma databas är en utmaning. För att ibruktagandet av hela systemet ska lyckas är det viktigt att konverteringen förlöper väl.

I maj och september i år har ett antal testkonverteringar utförts i några församlingar. För att ibruktagandet av Kirjuri ska lyckas måste också ett antal riksomfattande testkonverteringar utföras innan den egentliga produktionskonverteringen kan genomföras. Följaktligen utförs två riksomfattande testkonverteringar (november–december 2009 och mars–april 2010) som inkluderar alla församlingar.

Alla församlingar deltar i testkonverteringen i november–december 2009

Vid den riksomfattande testkonverteringen överförs uppgifter som hämtats från alla församlingars nuvarande databaser, en så kallad dump, till Kirjuri.

Församlingarna kommer att få exakta anvisningar om hur kopieringen av databasen går till och i vilken form den ska levereras till Kyrkostyrelsen och införas i Kirjuri. Anvisningarna läggs ut på Kyrknätet (Kyrkböcker och skötsel av pastorskanslier). Eftersom anvisningarna sannolikt kommer att uppdateras inför varje konvertering, är det viktigt att församlingen laddar ned de senaste anvisningarna från Kyrknätet inför varje konvertering.

Information om överföringen av uppgifter från databaserna i slutet av november, en exakt tidtabell samt anvisningarna i Kyrknätet skickas per e-post till församlingens kontaktperson i konverteringsärenden och till församlingen. Församlingarna har i våras uppgett sina kontaktpersoner i konverteringsärenden. Om kontaktpersonens uppgifter har ändrats eller uppgifterna av någon orsak ännu inte meddelats ska de nödvändiga uppgifterna skickas på adressen kitke-hanke@evl.fi.

Efter konverteringen ska församlingarna kontrollera att uppgifterna har överförts korrekt. För detta ändamål kommer församlingarna att få fellistor och separata anvisningar.

Konverteringen av uppgifter till Kirjuri kommer att ta 2–3 veckor i anspråk. Kontrollen av de konverterade uppgifterna kan följaktligen inledas någon gång i mitten av december. Arbetet med att kontrollera uppgifterna fortsätter fram till mitten av januari 2010. Församlingen ska enligt separata anvisningar sammanställa en rapport om kontrollen, där det framgår vilka fel som uppdagats. Det gäller att i arbetsarrangemangen och semesterplaneringen beakta att det för kontrollarbetet ska finnas tillräckligt med personal på plats som har kunskap om kyrkbokföringen.

Syftet med konverteringen i november–december är att testa överföringen av uppgifter till Kirjuri. På basis av församlingarnas rapporter korrigeras de fel och brister som uppdagats i konverteringsprogrammet.

Alla församlingar med i pilotkonverteringen i mars–april 2010

Den andra riksomfattande testkonverteringen utförs i mars–april 2010. Konverteringen tar sannolikt 2–3 veckor i anspråk och kontrollen börjar efter påsk. Cirka tre veckor har reserverats för denna. Församlingarna ska sammanställa en rapport om de fel och brister som uppdagats vid kontrollen.

Testkonverteringen i mars–april kan också kallas en pilotkonvertering, eftersom en del av församlingarna, de s.k. pilotförsamlingarna, kommer att fortsätta använda Kirjuri efter kontrollen. Pilotförsamlingarna ska spara samma uppgifter i Kirjuri som de sparar i sina officiella medlemsdatasystem.

Församlingen ska i arbetsarrangemangen och semesterplaneringen beakta att det för kontrollarbetet efter påsk ska finnas tillräckligt med personal på plats som har kunskap om kyrkbokföringen. Detta kan även förutsätta övertid och övertidserättigheter. Församlingarna ska också uppskatta behovet av eventuell extra arbetskraft under den tid som kontrollen utförs. På basis av den tidigare testkonverteringen vet man redan ungefär hur mycket arbete denna kontroll kommer att kräva.

Alla församlingar deltar i produktionskonverteringen i november–december 2010

Vid produktionskonverteringen överförs uppgifter som hämtats från alla församlingars nuvarande databaser, en så kallad dump, till Kirjuri. Överföringen sker i slutet av november 2010. En kontroll inleds omedelbart efter att alla uppgifter har införts i Kirjuri.

Församlingen ska i arbetsarrangemangen och semesterplaneringen beakta att det för kontrollarbetet i december 2010 ska finnas tillräckligt med personal på plats som har kunskap om kyrkbokföringen. Detta kan även förutsätta övertid och övertidsersättningar. Församlingarna ska också uppskatta behovet av eventuell extra arbetskraft under den tid som kontrollen utförs. På basis av den tidigare testkonverteringen och pilotkonverteringen vet man redan ungefär hur mycket arbete denna kontroll kommer att kräva.

Kirjuri tas i bruk som församlingens officiella medlemsdatasystem i början av år 2011.

Kirjuri-dagar i stiftet i mars 2010

I mars 2010 anordnas i varje stift en utbildningsdag, där de uppgifter och tidtabeller som gäller för ibruktagandet av Kirjuri i församlingarna går igenom i detalj. Utbildningsdagarna anordnas enligt följande tidtabell: Uleåborgs stift 4.3.2010, Helsingfors och Esbo stifts gemensamma utbildning 9.3.2010, Tammerfors stift 11.3.2010, Åbo ärkestift 16.3.2010, Lappo stift 18.3.2010, Borgå stift 23.3.2010, Kuopio stift 25.3.2010 och S:t Michels stift 29.3.2010. Domkapitlet sänder församlingarna en separat inbjudan med exakt program, plats och anmälningsanvisningar.

Utbildningsdagen är avsedd för kyrkoherdar, ekonomichefer, IT-ansvariga och administratörer av medlemsdatasystemet. Om tidtabellen inte passar kan man också delta i utbildningen i ett annat stift.

Pilotprojekt för Kirjuri inleds i april 2010

Så fort som testkonverteringen i mars–april 2010 har kontrollerats tas Kirjuri i bruk i ett antal pilotförsamlingar. Pilotförsamlingarna ska fortsätta använda och uppdatera sina nuvarande officiella medlemsdatasystem som normalt. Alla ändringar ska dock också införas i Kirjuri. På så vis kan man testa Kirjuris funktioner i praktiken och hitta eventuella brister och utvecklingsbehov i systemet.

Pilotprojektet innebär lite extra arbetet för de involverade församlingarna, eftersom samma uppgifter ska sparas två gånger. Kirjuri är dock flexibelt i det avseendet att alla händelser inte nödvändigtvis måste registreras samma dag som i det officiella systemet, utan arbetet kan förläggas till en lämpligare tidpunkt.

En av fördelarna med att delta i pilotprojektet är att församlingarna blir förtrogna med systemet och har lättare att ta det i bruk då den egentliga produktionsanvändningen börjar år 2011. I samband med pilotprojektet har församlingarna också möjlighet att fästa uppmärksamhet vid olika funktioner i systemet och dess användning. På basis av responsen från pilotförsamlingarna kommer systemet att finslipas innan det tas i bruk. Pilotprojektet varar ända fram till produktionskonverteringen i november.

Församlingarna kan anmäla sig till pilotprojektet fram till slutet av år 2009. Anmälningar skickas på adressen kitke-hanke@evl.fi.

Kompatibilitet med församlingens övriga datasystem

Uppgifterna i medlemsdatabasen används också i många andra datasystem inom församlingarna. De allmänna gränssytorna inom denna datakommunikation testas också inom ramen för ett pilotprojekt tillsammans med vissa församlingar enligt separat överenskommelse.

När de olika lösningarna för kompatibiliteten mellan Kirjuri och de andra systemen har testats och visat sig fungera kommer alla församlingar att informeras om detta. Då har församlingarna möjlighet att förse sina systemleverantörer med dessa lösningar och se till att de beaktas från och med år 2011.

Uppsägning av avtal om nuvarande medlemsdatasystem

Församlingarna bör kontrollera uppsägningstiden och uppsägningsförfarandet i avtalen för sina nuvarande medlemsdatasystem.

All statistik och andra nödvändiga sammandrag för år 2010 levereras ännu i början av år 2011 från det nuvarande medlemsdatasystemet. Inga uppgifter för år 2011 ska dock sparas i de nuvarande systemen. Vi rekommenderar att församlingarna bibehåller tillgången till de nuvarande systemen ända fram till slutet av mars 2011 för att man ska kunna söka och kontrollera uppgifter i systemet.

TYP-systemet som lagstadgat register för användarrättigheter till Kirjuri

Som lagstadgat system för användarrättigheter till Kirjuri fungerar administrationssystemet för användarrättigheter inom kyrkans datasystem, det så kallade TYP-systemet. Detta innehåller grundläggande uppgifter om Kirjuri-användarna, användarnamn, lösenord och ett certifikat samt användarrättigheter till Kirjuri.

Med hjälp av TYP-systemet kan man ansöka om och godkänna personliga användarrättigheter till Kirjuri. Systemet innehåller också lagstadgade ändringsuppgifter om användarrättigheterna. Denna helhet beskrivs närmare i kyrkans informationsförvaltningsstrategi, Vår kyrka i datanätverken (se Kyrkostyrelsens cirkulär 36/2008).

TYP-systemet tas i bruk i alla församlingar under år 2010 under ledning av IT-experterna i församlingarnas avtalsbaserade IT-samarbetsområden. Samtidigt utvecklas också församlingens övriga datasäkerhetspraxis. IT-experterna informerar separat om detta arbete och tidtabellerna. Församlingarna bör delta aktivt i ibruktandet av TYP-systemet, eftersom det är en förutsättning för att de ska kunna använda Kirjuri.

Digitalisering och mikrofilmning av kyrkböcker och familjeakter

Kyrkböcker och familjeakter ska införas i Kirjuri i digitaliserad form. Närmare anvisningar om digitaliseringen har getts i Kyrkostyrelsens cirkulär nr 15/2008.

Digitaliseringen har kommit igång bra i flera församlingar. En del församlingar har kring detta inlett samarbete med andra församlingar. Om församlingen ännu saknar en digitaliseringsplan bör digitaliseringen beaktas i samband med utarbe-

tandet av nästa verksamhets- och ekonomiplan. Digitaliseringen bör inledas så fort som möjligt.

Deponering av kyrkböcker och familjeakter hos arkivverket

Enligt 16 kapitlet 5 § i kyrkoordningen kan församlingen deponera över hundra år gamla kyrkböcker hos det regionala landskapsarkivet. I och med en ändring av kyrkoordningen, som ska träda i kraft i början av år 2011, kommer församlingen att kunna deponera också yngre kyrkböcker och familjeakter i digitaliserad form hos arkivverket. Om församlingen vill deponera ovan nämnda material ska den komma överens om detta med landskapsarkivet på förhand efter att de nya bestämmelserna har trätt i kraft.

Arkivverket måste med tanke på planeringen av sina lokaler få veta hur mycket material församlingarna eventuellt kommer att deponera i arkivet inom de närmaste åren. Därför kommer arkivverket inom kort att skicka en separat förfrågan till varje församling om huruvida församlingen ämnar deponera sina kyrkböcker och familjeakter i dess arkiv, när detta kommer att ske och hur många hyllmeter det är fråga om.

I fråga om deponeringen av familjeakter ska församlingarna beakta arkivverkets rekommendation, enligt vilken familjeakter inte ska bindas in, utan hellre överlämnas som sådana. Om familjeakterna redan har bundits in behöver de dock inte tas isär i detta skede.

Mer information

Kyrknätets intranät: Kyrkböcker och skötsel av pastorskansliet

www.evl.fi/tietohallinto

Kirjuri-systemet: datasystemchef Inkeri Kranttila

TYP-systemet: systemexpert Tuomo Toikka

IT-områden: dataadministrationschef Aimo Karjalainen

Datasäkerhet: datasäkerhetsexpert Jussi Mukari

Digitalisering och arkivering: förvaltningschef Mikko Tähkänen

Information på svenska: datakonsult Magnus Malmsten

E-postadresser: fornamn.efternamn@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Pirjo Pihlaja

Inkeri Kranttila