

AVTAL OM UPPHANDLINGSSAMARBETE (ramavtal)

Kyrkans centralfond/Kyrkostyrelsen

KL-Kuntahankinnat Oy

X församling eller annan kyrklig organisation

19.11.2009

1. Parter 1. KL-Kuntahankinnat Oy (Kuntahankinnat)

FO-nummer: 2159215-6

Adress: Andra linjen 14, 00530 Helsingfors

Kontaktperson: Raili Hilakari, vd

2. Kyrkans centralfond/Kyrkostyrelsen (Kyrkostyrelsen)

FO-nummer: 0118950-3

Adress: Hamngatan 11, 00160 Helsingfors

Kontaktperson: Kielo Virpasuo, upphandlingschef

3. X församling (Församling) eller annan kyrklig organisation

FO-nummer:

Adress:

Kontaktperson:

Alla ovan nämnda (Parter)

Kyrkostyrelsen, församling, annan kyrklig organisation (Kund)

2. Avtalets bakgrund och syfte

KL-Kuntahankinnat Oy är en sådan av Kommunförbundet helägd icke-vinstdrivande enhet för gemensam upphandling enligt 11 § i upphandlingslagen som har rätt att bedriva konkurrensutsättning och sluta ramavtal eller upphandlingskontrakt om varor och tjänster för sina kommunkunders räkning. Kunderna kan vara kommuner, samkommuner, affärsverk, kommunägda bolag eller upphandlingsringar.

Parterna kommer genom detta avtal överens om upphandlingssamarbete, eftersom Kuntahankinnat inte har samma ställning i förhållande till evangelisk-lutherska kyrkan och dess organisationer som i förhållande till kommunkunderna.

I Kuntahankinnats upphandlingar kan organisatoriska enheter inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland delta, liksom även kyrkan närstående övriga kyrkliga organisationer som bör iaktta upphandlingslagen, t.ex. Stiftelsen för Kyrkans Utlandshjälp, så att respektive organisation, Kyrkans centralfond, kyrkostyrelsen och Kuntahankinnat när samarbetet inleds ingår ett avtal om upphandlingssamarbete med de villkor som beskrivs här.

Kunderna beslutar självständigt om deltagande i gemensam upphandling genom att godkänna detta ramavtal och för varje upphandling ge en utfästelsefullmakt som ger Kuntahankinnat rätt att konkurrensutsätta upphandlingen och berättigar Kyrkans centralfond att för Kundens del fatta bindande upphandlingsbeslut, un-

19.11.2009

derteckna upphandlingskontrakt och sköta övriga ärenden som berör upphandlingen.

Kunden skickar sitt beslut om deltagande i gemensam upphandling, detta ramavtal och en upphandlingsspecifik utfästelse samt fullmakt undertecknade till Kyrkostyrelsens upphandlingsenhet (PB 185, 00161 Helsingfors). Kyrkostyrelsens upphandlingsenhet förmedlar dokumenten till Kuntahankinnat.

Kyrkostyrelsens upphandlingsenhet samlar beslut, ramavtal, fullmakter, volymuppgifter som behövs för upphandlingarna och övriga nödvändiga uppgifter och förmedlar dem till Kuntahankinnat innan upphandlingsannonsen publiceras. Kyrkostyrelsen arbetar aktivt för att samla tillräcklig volym i de kyrkliga organisationerna.

3. Gemensamma upphandlingar och upphandlingstidtabell

Kuntahankinnat förbinder sig att sköta konkurrensutsättningen av varor eller tjänster som gemensam upphandling för Kundens del i samband med de upphandlingar som Kuntahankinnat ordnar för sina kommunkunders del och att utarbeta upphandlingsbeslut och upphandlingskontrakt eller ramavtal enligt avtalad tidtabell.

Målet med den gemensamma upphandlingen är att genom större volymer uppnå pris- och processbesparingar för alla kunder.

Upphandlingen görs i enlighet med lagen om offentlig upphandling (348/2007).

4. Uppdragsvillkor

Kuntahankinnat iakttar en beräknad upphandlingstidtabell som uppdateras och publiceras på bolagets webbsidor: www.kuntahankinnat.fi. Bilaga 1

Kuntahankinnat ansvarar för att uppdragen utförs med den yrkeskunskap och noggrannhet som uppdragen förutsätter i enlighet med KL-Kuntahankinnat Oy:s allmänna avtalsvillkor (Bilaga 2).

Kuntahankinnat beaktar Kundens önskemål genom att vid upphandling i första hand använda tillsammans med kommunkunderna definierade specifikationer, standardiserade produkter och dokument.

Kuntahankinnat har rätt att frigöra sig från samarbetet med omedelbar verkan om samarbetet orsakar Ab:s verksamhet i enlighet med den grundläggande uppgiften (t.ex. Kuntahankinnat, kunderna, leverantörerna) skada eller ekonomiskt ansvar. Ab och Kyrkostyrelsen förhandlar om situationen före frigörandet.

Samarbetsmodell och andra praktiska frågor avtalas mer specifikt med Kunden genom en utfästelsefullmakt för varje enskild upphandling.

19.11.2009

Parterna kan ingå upphandlingsspecifikt avtal om att Kuntahankinnat sköter andra upphandlingar för Kunden. I utfästelsefullmakten för en upphandling kan specialvillkor anges. I övrigt iakttas förfarandet enligt punkt 2.

Kunden förbinder sig till att agera i enlighet med detta ramavtal samt konkurrensutsättningsspecifika utfästelser och fullmakter, till att iaktta KL-Kuntahankinnats Allmänna avtalsvillkor (Bilaga 2) och anvisningar utfärdade av Kyrkostyrelsen, till att ge Kuntahankinnat och Kyrkans centralfond alla uppgifter som är nödvändiga för att dessa ska kunna utföra uppdrag, till att svara för sitt beslutsfattande i enlighet med sina egna regler och för korrektheten i den meddelade informationen och till att för egen del följa överenskomna tidtabeller.

5. Bestämning av Kuntahankinnats serviceavgift

Kuntahankinnat täcker sina utgifter för gemensamma upphandlingar och för avtals- och leverantörsadministreringen med en serviceavgift som tas ut av Avtalsleverantörerna.

Procentsatsen för serviceavgiften uppgår till i genomsnitt 2 procent och är olika för olika upphandlingar beroende på upphandlingens art och omfattning. Serviceavgiften beräknas på det pris (moms 0 %) för produkten eller tjänsten som Avtalsleverantörerna gett, fakturerat och rapporterat till kyrkan under avtalstiden.

Kuntahankinnat debiterar inte Kunden för sina tjänster.

För separat upphandling som Kunden begär utanför tidtabellen (t.ex. IT-upphandling) ersätter Kyrkans centralfond Kuntahankinnat för förberedelsekostnaderna, om upphandlingen avbryts av skäl som inte beror på Kuntahankinnat. I utfästelsefullmakten kan specialvillkor anges.

6. Sekretess

Parterna förbinder sig till att behandla detta avtal och uppgifter som gäller uppdrag med stöd av avtalet som konfidentiella (icke-offentliga). Parterna ger inte till en tredje part ut uppgifter om upphandlingar och ramavtal som sluts med stöd av detta avtal eller om tillhörande uppdrag, om inte en separat överenskommelse ingås för det särskilda fallet eller lagstiftningen förpliktar till utlämnande av uppgifter. Församlingar eller andra parter som nämns i avtalet betraktas inte som tredje part.

Ingen av avtalsparten ansvarar emellertid för om sekretessbelagda uppgifter vid användning av elektronisk kommunikation exempelvis genom dataintrång eller brist på skydd kommer till en tredje parts kännedom.

I ramavtal och upphandlingskontrakt ges separata villkor om sekretess för de dokument som gäller respektive upphandling.

19.11.2009

7. Avtalets giltighet, avtalsändringar och avtalets upphörande

Detta avtal träder i kraft när parterna har undertecknat det och avtalet gäller tills vidare.

Parterna kan göra ändringar i detta Avtal och dess bilagor via ett skriftligt ändringsavtal.

Alla ändringar i och tillägg till detta avtal träder i kraft när alla avtalsparter genom sin underskrift har godkänt ändringarna.

Uppsägningstiden är sex (6) månader för vardera avtalsparten och avtalet ska sägas upp skriftligt.

Parterna har dessutom rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan om den andra parten väsentligt bryter de avtalsskyldigheter som framgår av avtalet och inte inom rimlig tid efter att den andra parten gett ett meddelande om saken korrigerar sin förseelse.

8. Övriga villkor

En överföring av detta avtal till en tredje part förutsätter skriftligt godkännande av alla avtalsparter.

Meningsskiljaktigheter som gäller tolkningen av avtalet eller andra ärenden, liksom även andra frågor som gäller avtalet och tolkningen av detta löses om möjligt i första hand genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om parterna inte når enighet genom förhandling avgörs tvisten i Helsingfors tingsrätt som första instans.

9. Inbördes tillämpningsordning för avtalet och dess bilagor

På detta Avtal tillämpas bilaga 2, Kuntahankinnats allmänna avtalsvillkor för gemensamma upphandlingar (AAV). Om Avtalet till någon del strider mot vad som i de allmänna avtalsvilkoren eller övriga avtalsdokument bestäms om rättigheter, skyldigheter eller ansvar avtalsparterna emellan, iakttas Avtalet.

Dokumentens inbördes tillämpningsordning är följande:

1. Detta avtal
2. KL-Kuntahankinnat Oy:s allmänna villkor för gemensamma upphandlingar (AAV)
3. Beräknad upphandlingstidtabell (oktober 2009)

Med kund enligt punkt 1.2 i AAV avses enligt detta avtal organisatoriska enheter inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland och närstående andra kyrkliga organisationer.

19.11.2009

10. Underskrifter

Detta avtal inklusive bilagor har gjorts upp i tre likalydande exemplar, ett för varje avtalspart.

Helsingfors den x november 2009

Kyrkans centralfond

X församling eller annan kyrklig organisation

KL-Kuntahankinnat Oy

BILAGOR

1. Tidtabell oktober 2009
2. KL-Kuntahankinnat Oy:s allmänna villkor för gemensamma upphandlingar (AAV)