

KYRKLIG SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkofullmäktige

BESVÄRSANVISNING SOM BIFOGAS GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGES PROTOKOLLSUTDRAG

Kyrkobesvär

Denna blankett är avsedd som bilaga till den kyrkliga samfällighetens gemensamma kyrkofullmäktiges protokollsutdrag i kyrkliga ärenden.

Överst på blanketten anges samfällighetens namn och uppgifter om sammanträdet: datum och vilka paragrafer i protokollet det gäller.

Besvärsrätt och besvärsgrunder

På blanketten finns färdigt angivet vem som har rätt att anföra kyrkobesvär. Besvärsrätt har en part och en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten.

På blanketten anges också de grunder som kan åberopas vid kyrkobesvär.

Protokollet framlagt till påseende

På blanketten antecknas det datum då protokollet har lagts fram till allmänt påseende (KL 24:11,2) För en församlingsmedlem börjar besvärstiden när beslutet har lagts fram till allmänt påseende.

Delgivning till part

Till en part meddelas beslutet genom särskild delgivning. På blanketten antecknas partens namn, delgivningssättet kryssas för och punkterna kompletteras med den information som förutsätts på blanketten.

Parter ska enligt 24 kap. 11 § i kyrkolagen få ett protokollsutdrag som gäller beslutet inklusive besvärsanvisning för kännedom per brev. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet postades, om det inte visas att delgivningen har skett senare. På blanketten ska den dag då beslutet postats intygas.

När protokollsutdraget överlämnas till parten antecknas mottagningsbevis på blanketten. Där ska nämnas till vem, var och när den handling som ska delges har överlämnats eller visats för parten. Beviset ska undertecknas av delgivaren och mottagaren.

Särskild delgivning till en part kan också genomföras med hjälp av mottagningsbevisning eller stämningssman. Vilket sätt som använts antecknas på blanketten.

Upphandlingsrättelse

En part i ett upphandlingsärende som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (upphandlingslagen 80–83 §).

Upphandlingsrättelse kan tillämpas både på upphandlingar som understiger och på upphandlingar som överstiger det nationella tröskelvärdet. När det gäller upphandlingsbeslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige är upphandlingsrättelsen en form för överklagande som är parallell med kyrkobesvär hos förvaltningsdomstolen (upphandling som underskrider tröskelvärdet) och upphandlingsbesvär hos marknadsdomstolen (upphandling som överskrider tröskelvärde). Parten ska ges en anvisning om hur man gör en upphandlingsrättelse.

Tidsfristen för upphandlingsrättelse är 14 dagar från delfåendet, dvs. samma som för upphandlingsbesvär hos marknadsdomstolen.

En förutsättning för upphandlingsrättelse är att den upphandlande enhetens beslut eller åtgärd grundar sig på ett fel i tillämpningen av lagen.

På blanketten anges anvisningar för upphandlingsrättelse och minimiinnehållet i rättelsen. **På blanketten ska kontaktinformation till den upphandlande enhet som fattat beslutet skrivas in.**

Besvärsanvisning

Besvärstid och besvärsmyndighet

Kyrkobesvär riktas till förvaltningsdomstolen. På blanketten antecknas den behöriga förvaltningsdomstolens namn, besöks- och postadress, faxnummer och e-postadress. För de undantagsfall (underställningsärenden) där besvärsmyndigheten är någon annan än förvaltningsdomstolen finns en särskild plats på blanketten där man antecknar om besvärsmyndigheten är domkapitlet, Kyrkostyrelsen eller undervisnings- och kulturministeriet.

I upphandlingsärenden ska besvärsanvisning till marknadsdomstolen ges om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

För upphandlingar vars värde understiger det nationella tröskelvärdet kan man inte anföra upphandlingsbesvär hos marknadsdomstolen men på samma sätt som med andra beslut på fullmäktigenivå kan man anföra kyrkobesvär hos förvaltningsdomstolen. Parten ska därför ges en besvärsanvisning för kyrkobesvär.

Besvärstiden är 30 dagar efter att parten fått del av beslutet, fråsett upphandlingsbesvär till marknadsdomstolen där besvärstiden är 14 dagar. Besvärstiderna finns färdigt inskrivna på blanketten.

På blanketten ska bara den rätta besvärmyndigheten stå kvar. De övriga besvärmyndigheterna stryks.

Beräkning av tiden för ändringssökande

På blanketten anges principerna för hur besvärstiden beräknas.

Parter ska enligt 24 kap. 11 § i kyrkolagen få ett protokollsutdrag som gäller beslutet inklusive besvärсанvisning för kännedom per brev. Delgivningen anses då ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare.

I upphandlingsärenden kan man använda sig av elektronisk delgivning enligt 75 § i upphandlingslagen. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskrift

På blanketten anges den information som enligt förvaltningsprocesslagen ska framgå av besvärsskriften.

Inlämning av besvär

På blanketten ges information om inlämning av besvärsskrifter.

Rättegångsavgift

På blanketten ges information om rättegångsavgifter.