

## KYRKLIG SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkorådet

### **BESVÄRSANVISNING SOM BIFOGAS PROTOKOLLSUTDRAG**

Beslut med anledning av rättelseyrkande; Kyrkobesvär

Denna blankett är avsedd att bifogas till protokollsutdrag över samfällighetens gemensamma kyrkoråds beslut med anledning av ett rättelseyrkande i ett kyrkligt ärende.

#### **Besvär rätt och besvär grunder**

På blanketten finns färdigt angivet vem som har rätt att anföra kyrkobesvär. Besvär rätt har en part och en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats till följd av rättelseyrkandet har även en annan part och en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten besvär rätt.

På blanketten anges också de grunder som kan åberopas vid kyrkobesvär.

#### **Protokollet framlagt till påseende**

På blanketten antecknas det datum då protokollet har lagts fram till allmänt påseende (KL 24:11,2). För en församling eller församlingsmedlem i samfälligheten börjar besvärstiden när beslutet har lagts fram till allmänt påseende.

#### **Delgivning till part**

Till en part meddelas beslutet genom särskild delgivning. På blanketten antecknas partens namn, delgivningssättet kryssas för och punkterna kompletteras med den information som förutsätts på blanketten.

Parter ska enligt 24 kap. 11 § i kyrkolagen få ett protokollsutdrag som gäller beslutet inklusive besvär sanvisning för kännedom per brev. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet postades, om det inte visas att delgivningen har skett senare. På blanketten ska den dag då beslutet postats intygas.

När protokollsutdraget överlämnas till parten antecknas mottagningsbevis på blanketten. Där ska nämnas till vem, var och när den handling som ska delges har överlämnats eller visats för parten. Beviset ska undertecknas av delgivaren och mottagaren.

Särskild delgivning till en part kan också genomföras med hjälp av mottagningsbevisning eller stämmingsman. Vilket sätt som använts antecknas på blanketten.

## Besvärsanvisning

### Besvärsmyndighet och besvärstid

Kyrkobesvär riktas till förvaltningsdomstolen. På blanketten antecknas den behöriga förvaltningsdomstolens namn, besöks- och postadress, faxnummer och e-postadress. För de undantagsfall (underställningsärenden) där besvärsmyndigheten i stället för förvaltningsdomstolen är stiftet eller Kyrkostyrelsen finns en särskild plats på blanketten.

I **upphandlingsärenden** (småskalig upphandling) är det inte möjligt att söka ändring hos marknadsdomstolen i ett beslut som fattats av kyrkorådet eller församlingsrådet. Till ett sådant beslut bifogas besvärsanvisning för kyrkobesvär till förvaltningsdomstolen. Besvär kan anföras endast på de grunder som anges i 24 kap. i kyrkolagen.

Besvärstiden är 30 dagar från från det att vederbörande fått del av beslutet. Besvärstiderna finns färdigt inskrivna på blanketten. Där anges också vid vilka tidpunkter besvärstiden börjar.

### Beräkning av tiden för ändringssökande

På blanketten anges principerna för hur besvärstiden räknas ut.

### Besvärsskrift

På blanketten anges den information som enligt förvaltningsprocesslagen ska framgå av besvärsskriften.

### Inlämning av besvär

På blanketten ges information om inlämning av besvärsskrifter.

## Rättegångsavgift

På blanketten ges information om rättegångsavgifter.