



Kyrkostyrelsens cirkulär nr 6/2014

6.2.2014

KRISTNA ORGANISATIONERS KONFIRMANDUNDERVISNING OCH KIRJURI-SYSTEMET

Övergången till Kirjuri-systemet har inneburit att församlingarna inte längre skriver ut ämbetsbetyg för konfirmandundervisning utan uppgifterna syns i Kirjuri.

Från början av 2014 registreras en skriftskolgrupp i Kirjuri av den församling (nedan ”administrerande församling”) på vars område skriftskolan i huvudsak (t.ex. läger) ordnas. Om skriftskolan inte ordnas på någon särskild församlings område (utan t.ex. utomlands eller som vandring) registreras skriftskolan av den församling där organisationen har sin hemort.

Organisationen meddelar uppgifterna till den administrerande församlingen på blanketter som finns på sidorna om konfirmandundervisning i Sacrista (Anmälan om anordnande av skriftskola + konfirmandförteckning). Anmälan ska göras så snart som möjligt efter att anmälningstiden gått ut och senast två månader före konfirmanddagen. I anmälan ska följande uppges:

- Uppgifter om skriftskolan: tidpunkt och plats för skriftskolan, tidpunkt och plats för konfirmationen, ansvarig präst och dennes personbeteckning. Grupperna ges enhetliga namn, t.ex. Vivamo 2, Siikatörma 5, Karkku 3, OPKO vandring.
- Konfirmandelever: fullständiga namn och personbeteckningar (om konfirmanden inte har en finländsk personbeteckning anges fullständigt namn och födelsedatum)
- På grund av att den ifyllda blanketten innehåller personbeteckningar får den inte skickas till församlingen som e-postbilaga utan måste skickas per post. Den administrerande församlingen kontrollerar konfirmandens uppgifter (dop och församlingstillhörighet) utgående från personbeteckningen.
- Om personen inte är döpt eller inte är medlem av kyrkan meddelar den administrerande församlingen detta till organisationen (helst per post)
- Organisationer ser till att konfirmanden blir döpt och upptagen i församlingen
- Blanketter för dopanmälan och inträde i kyrkan finns på Evangelisk-lutherska kyrkans webbsidor. Obs! Inträde i kyrkan godkänns av respektive församlings kyrkoherde.
- Organisationer och den administrerande församlingen håller kontakt med varandra också under våren och sommaren i fråga om ändringar i konfirmandgruppen etc. (det är t.ex. viktigt att meddela om en konfirmand flyttar till en församlings eller en annan organisations skriftskola). Ändringar meddelas helst per post eftersom behandlingen av uppgifterna förutsätter personbeteckning.

När skriftskolan avslutats fyller organisationen i uppgifter om skriftskolan och konfirmationen och uppgifter om ledarna i förteckningen och skickar den till den administrerande församlingen. Församlingen registrerar informationen i Kirjuri, arkiverar den slutliga skriftskoleförteckningen och skannar in den i Kirjuri. Organisationer tar en egen kopia av den slutliga förteckningen.

Domkapitlet och Kyrkostyrelsen informerar organisationer som ordnar skriftskolor om denna nya praxis På Sacristas sidor om skriftskolan finns mer information om praxisen vid konfirmandundervisning som ordnas av organisationer.

Kirjuri-systemet medför inga andra förändringar i genomförandet av organisationernas skriftskolor. Även i fortsättningen kommer den ungas församlingskontakt att förverkligas i den ungas hemförsamling eller i den församling inom vars område den unga bor.

Närmare uppgifter: Veijo Koivula, projektchef, Kyrkostyrelsen, veijo.koivula@evl.fi, 040 574 7138

Jarmo Kokkonen, sakkunnig, Kyrkostyrelsen, jarmo.kokkonen@evl.fi, 050 594 1316

KYRKOSTYRELSEN

Jukka Keskitalo

Pekka Huokuna

ISSN 1797-0334