



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 25/2011
29.11.2011

NYA MEDLEMSDATASYSTEMET KIRJURI TAS I BRUK 2012

1. Tidtabell för ibruktagandet av Kirjuri

Medlemsdatasystemet Kirjuri tas i bruk stegvis under 2012. Kyrkostyrelsens plenum beslutade 22.11.2011 att Kirjuri tas i bruk enligt tidtabellen i ibruktagningsplanen som godkänts av ledningsgruppen för KITKE-projektet.

De viktigaste faserna är följande:

Parallellanvändning och pilotfas 1.3–30.4.2012 Kirjuri används alla församlingar och vid alla centralregister parallellt med de nuvarande medlemsdatasystemen. De nuvarande systemen används i första hand och uppgifterna uppdateras i de nuvarande systemen. Pilotfasen innebär att Kirjuri redan i detta skede är det primära medlemsdatasystemet i vissa församlingar/centralregister som Kyrkostyrelsen särskilt utsett. Under parallellanvändningen och pilotfasen fortsätter konverteringsgranskningen av Kirjuris databas i församlingarna, dvs. granskningen av att uppgifterna i databasen är korrekta.

Första användningsperioden 1.5–31.8.2012. Kirjuri börjar användas som huvudsakligt datasystem i majoriteten av församlingarna i början av denna period. Under denna första användningsperiod förutsätter ibruktagandet inget separat beslut av församlingen.

Andra användningsperioden 1.9–31.12.2012. Kirjuri tas i bruk som huvudsakligt medlemsdatasystem i de övriga församlingarna och centralregistren i början av perioden. Om församlingarna börjar använda Kirjuri under den andra användningsperioden krävs det att församlingen av särskilda motiverade skäl fattar ett separat beslut om att ibruktagandet sker i början av den andra användningsperioden istället för under den första användningsperioden.

Alla ovan nämnda perioder föregås av en förberedelseperiod för ibruktagandet av Kirjuri som upphör 31.12.2011 och en konverteringsperiod 1.1–29.2.2012.

För ibruktagandet och dess olika faser redogörs närmare i ibruktagningsplanen som finns på Sacristas intranät. Där finns också ett dokument som går under namnet Innehåll i församlingens ibruktagningsplan och som hjälper församlingen att förbereda ibruktagandet. Med hjälp av denna modell ska församlingarna göra upp en egen ibruktagningsplan senast 31.1.2012.

De nuvarande medlemsdatasystemen kan användas fram till slutet av år 2012.

2. De nuvarande medlemsdatasystemen ska sägas upp senast 31.12.2011

Församlingarna använder antingen Rauhala Yhtiöt Oy:s Status-Papinkirja eller Innofactor Oyj:s Sirius som lokalt medlemsdatasystem. Varje ekonomisk församling enhet har ingått egna avtal om användning, utveckling och administration av medlemsdatasystemet med leverantören. Eftersom det är fråga om ett avtal mellan leverantören och församlingen är det endast församlingen själv som kan säga upp avtalet.

Olika avtal innehåller lite olika bestämmelser om uppsägningstiden. Det är dock ändamålsenligt för både leverantörerna och församlingarna att de gällande avtalen upphör samtidigt i alla församlingar. För att åstadkomma ett enhetligt förfarande ska församlingen meddela leverantören att bruket av det nuvarande medlemsdatasystemet upphör 31.12.2012. Detta skriftliga meddelande om uppsägning ska tillställas leverantören senast 31.12.2011.

Beslutet om att församlingen säger upp ett bindande avtal ska fattas av kyrko- eller församlingrådet, om inte beslutanderätten delegerats till en tjänsteinnehavare. Det är i sista hand kyrkoherden eller direktören för centralregistret som ansvarar för uppsägningen av de nuvarande medlemsdatasystemen. Uppsägningen ska göras senast 31.12.2011 på någon av följande adresser:

Status- Papinkirja

Per brev på adressen: Rauhala Yhtiöt Oy, Tiedekatu 2, 60320 Seinäjoki

Per e-post på adressen: [iia.salo\(at\)rauhala.fi](mailto:iia.salo(at)rauhala.fi)

Per fax på numret: 020 121 0222

Sirius

Per brev på adressen: Innofactor Oyj, Kägelstranden 19, 02150 Esbo

Per e-post på adressen: [contact\(at\)innofactor.com](mailto:contact(at)innofactor.com)

Per fax på numret: 010 272 9001

3. Ändringarna i kyrkolagen och kyrkoordningen träder i kraft 1.12.2011

Ändringen av 16 kap. i kyrkolagen 787/2010 och ändringen av 16 kap. i kyrkoordningen 792/2010, gällande kyrkans gemensamma medlemsregister och kyrkobokföringen, träder i kraft 1.12.2011. De nya bestämmelserna finns att läsa elektroniskt i författningsdatabasen på adressen www.finlex.fi.

Ändringarna i kyrkolagen och kyrkoordningen motsvarar delvis de gällande bestämmelserna i sak, men de beaktar även övergången till kyrkans gemensamma medlemsdatasystem.

Kyrkböckerna utgörs av kyrkans gemensamma medlemsregister och de manuellt förda kyrkböckerna. Medlemsdatasystemet Kirjuri kommer att fungera som kyrkans gemensamma medlemsregister. Uppgifterna i församlingarnas och centralregistrens nuvarande medlemsdatasystem kommer att överföras till Kirjuri. De ma-

nuellt förda kyrkböckerna utgörs av korten med familjeakter samt övriga tidigare förda kyrkböcker i bokform och de handlingar som hör samman med dem.

I den gemensamma medlemsdatabasen registreras för alla kyrkans medlemmar de uppgifter som föreskrivs i lagen om trossamfundens medlemsregister och i 16 kap. 1 § i kyrkoordningen. Nytt i sammanhanget är att det också registreras om en församlingsmedlem är medlem i kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet, gemensamma kyrkorådet, domkapitlet, stiftsfullmäktige, Kyrkostyrelsen eller kyrkomötet.

Beslut om kyrkobokföring, registrering eller annan hantering av uppgifter om en medlem samt utlämnande av enskilda uppgifter om en medlem fattas i församlingen av kyrkoherden och vid ett centralregister av dess direktör. Efter att lagen trätt i kraft beviljar domkapitlet inte längre personer som är förtrogna med kyrkobokföring rätt att utfärda intyg som baserar sig på kyrkböckerna. Detta beslut fattas av kyrkoherden i församlingen i fråga eller vid ett centralregister av dess direktör.

Kyrkostyrelsen beslutar om sådant utlämnande av uppgifter ur medlemsdatasystemet som inte är utlämnande av enskilda uppgifter om medlemmarna samt om utlämnande av uppgifter med hjälp av en teknisk anslutning.

Dessutom ansvarar Kyrkostyrelsen för och ger närmare föreskrifter om det gemensamma medlemsdatasystemets allmänna funktionsduglighet, informationsförvaltning och datasäkerhet, enhetliga registerfunktioner och elektronisk arkivering. Kyrkostyrelsen bestämmer den avgift som tas ut till församlingarna och centralregistren för utlämnande av uppgifter.

Kyrkostyrelsen beslutar om beviljande av användarrättigheter för hantering av uppgifter i det gemensamma medlemsdatasystemet. Församlingens kyrkoherde kan besluta om att bevilja användarrätt för hantering av uppgifter om församlingens medlemmar och centralregistrets direktör kan på motsvarande sätt besluta om att bevilja användarrätt för hantering av uppgifter om medlemmar i de församlingar som hör till centralregistret. Därmed återstår för Kyrkostyrelsen att besluta om beviljandet av användarrättigheter med större omfattning än lokal nivå.

För administrationen av användarrättigheterna för Kyrkostyrelsen ett användarrättsregister över dem som har beviljats rätt att hantera uppgifter i medlemsdatasystemet. För uppföljning, övervakning och skydd av uppgiftshanteringen för Kyrkostyrelsen även ett loggregister över vem som har hanterat uppgifterna i medlemsdatasystemet.

De manuellt förda kyrkböckerna och uppgifterna i det gemensamma medlemsdatasystemet ska förvaras varaktigt om inte Kyrkostyrelsen särskilt bestämmer något annat i fråga om specifika uppgifter eller handlingar.

Manuellt förda kyrkböcker och övriga handlingar som hör till församlingens arkiv och som är äldre än etthundra år kan med kyrkofullmäktiges eller församlingsrådets samtycke deponeras hos arkivverket. När lagen trätt i kraft kan även manuellt förda kyrkböcker som är yngre än etthundra år och som är digitaliserade och införda i det gemensamma medlemsdatasystemet Kirjuri deponeras hos arkivverket. Kyrkostyrelsen förhandlar som bäst med arkivverket om vilka anvisningar och förfaringssätt som ska tillämpas vid deponeringen av kyrkböcker som är yngre än etthundra år. Kyrkostyrelsen kommer att informera församlingarna i detta ärende.

De nya bestämmelserna innebär inga förändringar i de bestämmelser som gäller när församlingar grundar ett nytt gemensamt centralregister.

4. Om användarrättigheterna till medlemsdatasystemet Kirjuri

De användarnamn, lösenord och certifikat som används i Kirjuri förmedlas till församlingen av det IT-område som församlingen hör till. Kyrkostyrelsen har gett IT-områdena anvisningar i ärendet.

Anvisningar riktade till församlingarna angående användarrättigheterna till Kirjuri finns på KITKE-projektets intranät i Sacrista (Kirjuri-systemet > Användarrättigheter). I anvisningarna beskrivs de åtgärder, tidtabeller och uppgifter som behövs för att ta i bruk Kirjuri och som gör det möjligt att granska det digitaliserade materialet, utföra konverteringsgranskningar, ta i bruk Kirjuris utbildningsmiljö samt inleda Kirjuris parallellanvändnings- och pilotfas.

Det temporära granskningssystem som använts för att granska det digitaliserade materialet togs ur bruk 11.11.2011 och samtidigt togs även användarkoderna ur bruk. Granskningen fortsätter med Kirjuris digitaliseringsprogram. Kyrkostyrelsen kontaktar de församlingar som håller på att granska det digitaliserade materialet med anledning av nya användarkoder och rättigheter, så att granskningarna kan fortsätta i början av december 2011.

Mer information finns på Sacrista <http://sacrista.evl.fi> (> Förnyelser i kyrkan > KITKE) och vid behov kan man ta kontakt på adressen kitke-hanke@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Pirjo Pihlaja

Mikko Tähkänen