

Instruktion för delegationen för Kyrkans arbetsmarknadsverk

Given i Helsingfors den 8 december 2015

Kyrkostyrelsen har med stöd av 22 kap. 15 § 3 mom. kyrkoordningen (1055/1993) godkänt denna instruktion för delegationen för Kyrkans arbetsmarknadsverk.

1 §

Allmänt

Utöver vad som bestäms i kyrkolagen (1054/1993) och kyrkoordningen iakttas denna instruktion i Kyrkans arbetsmarknadsverks delegation och dess organ.

Vad som i instruktionen sägs om församlingar gäller på motsvarande sätt kyrkliga samfundigheter, Kyrkostyrelsen och domkapitlen.

2 §

Arbetsmarknadsverkets delegation och dess organ

Kyrkans arbetsmarknadsverks beslutanderätt utövas av delegationen, dess presidium och kyrkans arbetsmarknadsdirektör på det sätt som bestäms i denna instruktion, om inte något annat föreskrivs. Presidiet utgörs av en ordförande och två vice ordförande som delegationen väljer inom sig för sin mandatperiod.

3 §

Delegationens uppgifter och beslutanderätt

Arbetsmarknadsverkets uppgifter fastställs i 22 kap. 13 § i kyrkolagen. Arbetsmarknadsverkets delegation ansvarar för ärenden som gäller

- 1) de kyrkliga arbetsgivarnas intressebevakning och påverkan på inkomst- och arbetsmarknadspolitiken samt lagberedning som berör arbetslivet och övrigt samhällsligt beslutsfattande
- 2) kyrkans personals rättsliga ställning samt grunderna för förhandlings- och avtalssystemet
- 3) verksamhet som kyrkans förhandlingsmyndighet
- 4) anställningsvillkor för kyrkans personal, samarbete mellan arbetsgivaren och personalen, arbetarskyddssamarbete och förtroendemannasystemet samt rekommendationer och avtal om allmänna anställningsärenden, om resultatriktning och om arbetslivskvalitet och utveckling av arbetslivet
- 5) arbetsdomstolsärenden
- 6) övriga ärenden som enligt lag ska skötas av arbetsmarknadsverket.

Delegationen beslutar

- 1) om att ingå och säga upp tjänste- och arbetskollektivavtal, såsom inkomstpolitiska avtal, centraliserade arbetsmarknadsavtal, huvudavtal och allmänna avtal, och om att ge en församling fullmakt att ingå tjänste- eller arbetskollektivavtal

- 2) om att ingå och säga upp arbetarskyddsavtal som avses i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006)
- 3) om rekommendationer som avses i 13 § 2 mom. i kyrkolagen, om dessa är principiellt betydande
- 4) om frågor som gäller tjänsteinnehavare som företräder arbetsgivaren enligt 5 § 2 mom. i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal, såvida inte ärendet enligt 4 § 2 mom. 2 punkten hör till presidietts behörighet
- 5) om att inleda en lockout
- 6) om att vidta åtgärder för att uppfylla den övervakningsskyldighet som föreskrivs i 11 § i lagen om evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal
- 7) om principiellt viktiga utlåtanden
- 8) om att göra framställningar hos Kyrkostyrelsen och biskopsmötet och hos statliga myndigheter
- 9) om att inrätta andra organ än de som nämns i denna instruktion och om organets uppgifter.

4 §

Presidietts uppgifter och beslutanderätt

Presidiet styr och övervakar arbetsmarknadsverkets arbete samt beredningen och verkställandet av ärenden.

Presidiet avgör ärenden som gäller lönen för tjänsteinnehavare i arbetsgivarroll, om det gäller

- 1) tjänsteinnehavare vid Kyrkostyrelsens arbetsmarknadsavdelning, bortsett från arbetsmarknadsdirektören
- 2) tjänster och tjänsteinnehavare inom församlingsledningen som representerar församlingen som arbetsgivare, till den del beslutanderätten inte genom ett tjänstekollektivavtal har överförts till församlingen.

5 §

Kyrkans arbetsmarknadsdirektörs beslutanderätt

Arbetsmarknadsdirektören beslutar om arbetsmarknadsverkets rekommendationer och utlåtanden förutom i fall som avses i 3 § 2 mom. 3 och 7 punkten och för arbetsmarknadsverkets talan i arbetsdomstolen och hos övriga myndigheter.

Arbetsmarknadsdirektören beslutar efter föredragning om att ingå och säga upp tjänste- och arbetskollektivavtal som gäller enskilda församlingar och som inte har en mera omfattande principiell betydelse. Arbetsmarknadsdirektören kan, efter att ha hört presidiet, besluta i ett ärende som hör till delegationens behörighet, om ärendet är brådskande.

6 §

Val av ordförande och vice ordförande

Vid delegationens första sammanträde är den till åldern äldsta närvarande medlemmen ordförande. Val av ordförande och vice ordförande förrättas med slutna sedlar om inte delegationen enhälligt beslutar något annat.

Delegationen kallar en sekreterare för mandatperioden.

Delegationens ordförande är också ordförande för presidiet.

7 §

Sammanträden och möteskallelser

Delegationen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, om denna har förhinder, på kallelse av en vice ordförande. Delegationen ska sammankallas när minst tre av delegationens medlemmar hos ordföranden gjort en skriftlig framställning om behandling av ett specificerat ärende.

Kallelse till mandatperiodens första sammanträde utfärdas av den förra delegationens ordförande eller, om denna har förhinder, av en av den förra delegationens vice ordförande.

En möteskallelse ska skickas ut till medlemmarna i tillräckligt god tid, om möjligt minst sju dagar före sammanträdet.

På presidiets sammanträden tillämpas vad som bestäms om delegationen. Presidiet sammankallas av ordföranden.

Delegationen och dess presidium kan vid behov också besluta att sammanträdet hålls så att medlemmarna står i kontakt med varandra per telefon eller telekommunikationsmedel. På sammankallandet tillämpas vad som bestäms i 3 momentet.

8 §

Beslutförhet

Delegationen och presidiet är beslutföra då mera än hälften av medlemmarna är närvarande. Ett sammanträde som avses i 7 § 5 mom. ovan är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna deltar.

9 §

Förhinder och jäv

Om en medlem är förhindrad att delta i delegationens sammanträde eller är jävig att delta i behandlingen av ett visst ärende ska medlemmen omedelbart meddela detta till Kyrkostyrelsens arbetsmarknadsavdelning, som kallar in ersättaren.

Om ordföranden och vice ordförandena samtidigt är förhindrade att närvara vid delegationens sammanträde eller jäviga att behandla något ärende ska den till åldern äldsta närvarande medlemmen fungera som ordförande.

10 §

Rätt att vara närvarande och att yttra sig

Rätt att vara närvarande och att yttra sig vid delegationens sammanträden har, utöver vad som bestäms i 22 kap. 15 § i kyrkoordningen, kyrkans arbetsmarknadsdirektör och en tjänsteinnehavare från Kyrkostyrelsens arbetsmarknadsavdelning som delegationen utsett.

11 §

Beslutsordning och protokoll

Organets beslut fattas efter föredragning. Ärenden föredras vid delegationens sammanträden av kyrkans arbetsmarknadsdirektör eller av en tjänsteinnehavare som direktören utsett.

På beslutsfattande, förrättande av val och protokollföring tillämpas vad som bestäms om församlingsorgan i 7 kap. i kyrkoordningen, om inte något annat bestäms i denna instruktion.

I delegationens sammanträdesprotokoll antecknas ärenden som behandlats, deltagare i sammanträdet, beslutförhet, framlagda förslag och understöd för dessa, förrättade omröstningar, beslut som fattats och eventuella anmälningar om avvikande åsikt.

Organens protokoll undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. För varje sammanträde utses en av medlemmarna i organet till att justera protokollet.

12 §

Namnteckningsrätt

Avtal, rekommendationer och förbindelser undertecknas för arbetsmarknadsverkets del av delegationens ordförande eller en vice ordförande och arbetsmarknadsdirektören, om inte delegationen beslutar något annat. Tjänste- och arbetskollektivavtal som arbetsmarknadsdirektören har fattat beslut om och utlåtanden undertecknas av arbetsmarknadsdirektören och den tjänsteinnehavare som föredragit ärendet.

Organets skrivelser undertecknas av arbetsmarknadsdirektören och föredraganden.

13 §

Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft samma dag som den ändring av kyrkolagen som kyrkomötet godkände den 9 maj 2014.