



## KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 16/2007  
8.6.2007

### FÖRVALTNING OCH REDOVISNING AV EU-PROJEKT

Församlingarna har sökt och beviljats EU-bidrag främst för renovering av kulturhistoriskt värdefulla byggnader, inventarier, kyrkogårdar och miljöer. Församlingarna har även möjlighet att söka EU-medel för verksamhet som ligger i linje med de mål som fastställts för programperioden, t.ex. för att förebygga marginalisering och för att utveckla arbetsorganisationerna och systemen för tillhandahållande av tjänster.

Europeiska unionens stöd till medlemsländerna kanaliseras via de målprogram som utarbetats i medlemsländerna och godkänts av kommissionen. Inrikesministeriet utarbetar en nationell plan i samarbete med övriga ministerier, landskapsförbunden och andra sammanslutningar och organisationer som deltar i utformningen av strukturfondsprogrammen. Programmen antas för en viss tidsperiod. Europeiska unionens regional- och strukturpolitik skall öka medlemsländernas ekonomiska och sociala sammanhållning och minska skillnaderna i utveckling mellan de olika regionerna. EU-stöd kan de projekt få som bäst svarar mot strukturpolitikens målsättningar.

Statsrådet har antagit målprogrammen för programperioden 2007–2013 och Finlands strukturfondsstrategi. Under programperioden 2007–2013 kommer bl.a. följande program att genomföras:

- Europeiska regionala utvecklingsfondens (ERUF) fyra program för storregionerna. Syftet med ERUF-stödet är bl.a. att stärka expertiscentren, bevara kulturarvet, utveckla turismen, utveckla välfärdstjänsterna, främja en levande stadskultur, stärka gemenskapskänslan samt förbättra hanteringen av miljöhoten.
- Europeiska socialfondens (ESF) program, där tyngdpunkten lagts vid att utveckla arbetsorganisationerna och de anställdas kompetens, underlätta för människor att komma in och stanna kvar på arbetsmarknaden, förhindra marginalisering samt utveckla kunskaps-, innovations- och tjänstesystemen för att få en bättre fungerande arbetsmarknad.

Finland deltar dessutom i genomförandet av tre program för gränsöverskridande samarbete, två transnationella program, tre grannskapsprogram för områdena utmed gränsen till Ryssland samt i genomförandet av ett program för samarbete

mellan regioner över hela Europa. Det är kommissionen som antar åtgärdsprogrammen och beslutar om finansieringen av dessa.

I samband med ett EU-projekt måste tillräckligt med tid avsättas till utformning, bedömning och beslutsfattande. Ett renoveringsprojekt t.ex. måste planeras noggrant innan ansökan görs, eftersom innehållet i allmänhet inte kan ändras efter det att projektet har godkänts. Projektet skall främja Finlands strukturfondsstrategi och de program mål som fastställts på regional nivå för programperioden. När det gäller projekt för programperioden 2007–2013 är det lämpligt att lyfta fram exempelvis kulturarvets bevarande, främjande av turism eller andra näringsgrenar, vuxenutbildningsmöjligheter etc. EU-bidrag beviljas inte för byggprojekt av typen årlig renovering.

Ett EU-projekt pågår i allmänhet flera år, och församlingen förbinder sig att fungera som aktör och finansiär för projektet under hela denna tid. Kyrkorådet beslutar om ansökan om deltagande i EU-programmet och utreder vilka konsekvenser projektet får för verksamhets- och ekonomiplanen redan under ansökningsperioden. När beslut om finansiering har mottagits beslutar kyrkofullmäktige om projektets genomförande i verksamhets- och ekonomiplanen och i budgeten eller en ändring till budgeten. Kyrkorådet svarar för planering, genomförande, kommunikation, rapportering och redovisning av EU-projektet samt arkivering av alla projektrelaterade dokument. Det är lämpligt att utse en projektansvarig för hela projektperioden. Ofta utses även en särskild ledningsgrupp för projektet.

Församlingen kan även fungera som samarbetspartner inom ett EU-projekt där någon annan aktör, t.ex. kommunen, står som samordnare och genomförare av projektet. Församlingarna kan även överväga regionala projekt på t.ex. prosterial- eller stiftsnivå för att förebygga marginalisering, för arbetet med invandrare etc.

I EU:s finansieringsprinciper ställs krav på öppenhet och offentlighet i samband med ett projekt. I projektets informationsplan fastställs tidsplan, ansvariga personer, målgrupper och tillvägagångssätt för informationsarbetet. Press och andra medier skall informeras om projektarrangemang och resultat. Europeiska unionen kräver att projektet innebär nytänkande, och att man delar med sig av de nya kunskaperna till andra som arbetar med samma problem.

Kontroll och intern övervakning av EU-projekt skall organiseras så att projektet genomförs i den form som planerats, makt- och ansvarsfördelningen motsvarar de beslut som fattats och korrekt information finns tillgänglig om hur arbetet inom projektet framskrider. Kyrkorådet skall godkänna den slutrapport som ledningsgruppen utarbetar samt övriga avslutande åtgärder inom projektet. Om EU-projektet har finansierats via t.ex. socialfonden skall kyrkorådet samtidigt ta ställning till hur den verksamhet som bedrivits inom ramen för projektet skall drivas vidare. Kyrkorådet, eller det organ som fått förvaltningsbehörighet av kyrkorådet, skall fatta beslut om vem som skall ansvara för handläggningen av ärenden som har med EU-projektet att göra efter det att den projektansvarige slutat sin anställning hos församlingen.

Den 7 juni 2007 antog kyrkostyrelsens ämbetskollegium bifogade handledning för förvaltning och redovisning av EU-projekt (se bilaga). Församlingarna uppmanas att i samband med att ansökningar om byggnadsbidrag skall göras alltid

informera sig om vilka möjligheter till EU-stöd som finns. Att man beviljats EU-bidrag innebär inte minskade möjligheter att få byggnadsbidrag från kyrkans centralfond.

Information om EU-programmens mål, genomförandeformer och finansieringsmöjligheter kan fås från arbetskrafts- och näringscentralerna (TE-centralerna), länsstyrelserna och landskapsförbunden. En annan bra informationskälla är de församlingar som redan har genomfört EU-projekt.

Ytterligare upplysningar om förvaltning och redovisning i samband med EU-projekt kan fås av ekonomiplaneringschef Maija-Liisa Hietakangas, e-postadress [fornamn.efternamn@evl.fi](mailto:fornamn.efternamn@evl.fi). Vi rekommenderar att handledningen för förvaltning och redovisning av EU-projekt infogas i pärmen *Grundläggande anvisningar för ekonomiförvaltningen*.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Maija-Liisa Hietakangas