

SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

NR 19/2012
2.11.2012

AKTUELLT VID KYRKANS SERVICECENTRAL

Lagstiftning som gäller Kyrkans servicecentral

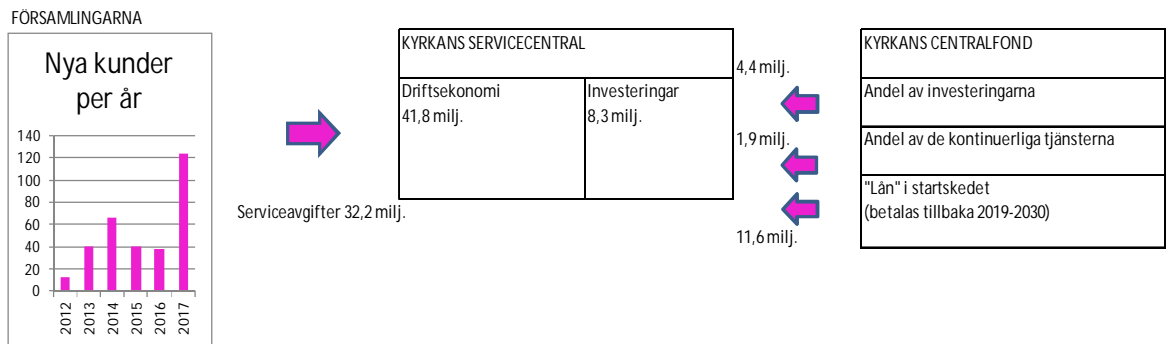
Kyrkomötet godkände i maj 2010 följande ändringar i kyrkolagen och kyrkoordningen:

Kyrkolagen 22 kap. 2 § 9 a-punkten: Kyrkostyrelsen har i uppgift att sköta församlingarnas, de kyrkliga samfälligheternas, stiftens och kyrkans centralförvaltnings bokföring och löneräkning samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa på det sätt som särskilt föreskrivs i kyrkoordningen.

Kyrkoordningen 22 kap. 3 b §: Med stöd av 22 kap. 2 § 1 mom. 9 a-punkten i kyrkolagen ska kyrkostyrelsen sköta bokföring, inköpsfakturor, inköpsreskontra, försäljningsfakturor, försäljningsreskontra, bokföring av anläggningstillgångar, löneräkning, reseräkningar och kostnadsfakturor samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa. Dessa uppgifter sköts av servicecentret för kyrkans bokföring och löneräkning som verkar i anslutning till kyrkostyrelsen.

Omfattningen av de tjänster som Kyrkans servicecentral Kipa erbjuder slogs fast under HeTa-projektet, som genomfördes innan servicecentralen inrättades.

Etableringen av Kyrkans servicecentral 2012–2017



Schemat ovan beskriver penningflödet under etableringsskedet 2012–2017. Schemat visar att

- 1) En stor del av församlingarna har uppgett att de vill bli kunder hos servicecentralen tämligen sent, 40 procent av de ekonomiska församlingsenheterna övergår först år 2017. Till följd av detta får centralen inte in tillräckligt med serviceavgifter under övergångsperioden.
- 2) Driftsekonomiutgifterna (41,8 miljoner euro) under övergångsperioden är något större än tidigare beräknat. Öppnandet av filialerna i både Lahtis och Kuopio har tidigare lagts, vilket gör att ökningen av personalstyrkan inom Kipa är som intensivast i början. Målet med detta är att församlingarna i regionerna ska bli kunder hos servicecentralen tidigare.
- 3) Investeringarna motsvarar det beslut som kyrkomötet godkände i maj 2012.
- 4) Kyrkans centralfonds andel av investeringarna och den fortlöpande servicen motsvarar beslut som kyrkomötet godkände i maj 2012.
- 5) Kyrkans centralfond beviljar servicecentralen ett "lån" på 11,6 miljoner euro i etableringsskedet. Lånet betalas tillbaka under åren 2019–2030, eftersom år 2018 också är negativt enligt det ovan beskrivna penningflödet. Servicecentralen klarar dock av att betala lånet utan att det blir nödvändigt med särskilda nivåförhöjningar av serviceavgifterna år 2019.

Nya kundförsamlingar

En ekonomisk församlingsenhets övergångsprocess börjar cirka tio månader före den egentliga övergångsdagen med att de blivande kunderna bjuds in till ett informationsmöte. Till mötet bjuds kyrkoherden och ekonomichefen eller motsvarande vid den ekonomiska församlingsenheten.

På informationsmötet ombeds varje församling utse en projektkontaktperson respektive ersättare vid den egna ekonomiska församlingsenheten. Den viktigaste uppgiften för dessa personer är att sköta all kommunikation mellan Kipa och församlingsenheten.

Efter informationsmötet besöker kundservicechefen varje ekonomisk församlingsenhet. Under besöket går man igenom de förändringar som påverkar vardagen med hela ekonomipersonalen eller med hela personalen om församlingen så önskar.

Före informationsmötet inleder Kipa sitt eget interna arbete för att ta emot varje församling, och ett eget projekt skapas för varje övergång. Cirka tio månader före övergången börjar Kipa kartlägga de blivande kunderna genom enkäter. Under övergångsperioden görs flera enkäter och de ska besvaras inom en viss tid. Utifrån enkätsvaren integreras varje församling i systemen. Integrationen förutsätter mycket information från den ekonomiska församlingsenheten. Detta är bra att notera, eftersom försenade svar kan äventyra övergången inom överenskommen tid. I övergångsfasen får de blivande kunderna stöd av mottagnings-/utbildningsteamet vid Kipa, som ser till att övergången sker inom tidtabellen och som noga följer hur övergången fortskrider.

Cirka fyra (4) månader före övergången börjar Kipa utbilda och handleda de nya kundernas kontaktperson/kontaktpersoner och ersättare. Utbildningar, material, måltider och kaffeserveringar är gratis för kunderna. Församlingen bekostar resor och eventuella övernattningar. Utbildningarna och workshoparna hålls tills vidare i Kipas lokaler i Uleåborg under sammanlagt nio dagar, uppdelat i perioder om två till tre dagar. Tidpunkterna för dessa bestäms i samråd med de blivande kunderna på informationsmötet. Separata utbildningar hålls för finsk- och svenskspråkiga ekonomiska församlingsenheter.

Kontaktpersonerna vid de ekonomiska församlingsenheterna behöver inte vara samma personer som de tidigare nämnda projektkontaktpersonerna. Kontaktpersonerna och ersättarna utbildas i samband med övergången församlingens egen personal i att använda Kiparutan, systemet för rese- och kostnadsfakturan osv.

Konverteringarna och förberedelserna inför dem görs också under dessa sista fyra månader. Ekonomipersonalen bör få tillräckligt med tid i synnerhet för att granska konverteringarna.

I samband med hela övergången bör alltså noteras att

- enkäterna från Kipa börjar komma minst tio månader före övergången och de ska besvaras inom utsatt tid
- förberedelserna inför övergången inleds tio månader före övergångstidpunkten
- de fyra sista månaderna omfattar workshopar, utbildningar, konverteringar och andra förberedelser
- utbildningen av församlingsenhetens personal ges precis före övergången och därefter internt av enhetens kontaktperson

Kyrkostyrelsens plenum har tidigare godkänt övergångsåret för varje ekonomisk församlingsenhet. I januari 2013 kontaktar Kipa de församlingar som ska bli kunder 2014.

År 2017 kommer cirka 40 procent av de ekonomiska församlingsenheterna att bli kunder hos Kipa. Församlingarna uppmanas överväga en tidigare övergång om det är möjligt.

Praktiska åtgärder när en församling blir kund hos Kipa före utgången av räkenskapsperioden.

Om en församling blir kund hos Kipa den första dagen av kalenderåret upprättas bokslutet för föregående år i normal ordning av församlingen. Den ingående balansen upprättas utifrån den utgående balansen, på samma sätt som när man normalt skapar ett räkenskapsår, och siffrorna matas in i Kipas system. Även budgetsiffrorna skickas till Kipa.

Om en församling blir kund hos Kipa under en pågående räkenskapsperiod, görs inget så kallat mellanbokslut. Ordet mellanbokslut är en lättfattlig term i vardagsbruk, men ska inte användas officiellt. Bokslutet upprättas vid räkenskapsperiodens slut, som i församlingarnas fall är vid utgången av kalenderåret.

En saldoredovisning görs vid övergångstidpunkten som visar saldot för alla bokföringskonton för den sista dagen i den föregående månaden. Även budgetanslagen och budgetarna och deras utfall per uppgiftsområde redovisas. På så sätt säkerställs principen om kontinuitet i bokföringen. Ur ett tekniskt perspektiv kan överföringen av bokföringen till Kipa jämföras med ett byte av informationssystem. Även då väljer man en tidpunkt på månaden då saldouppgifterna överförs och bokföringen i det nya systemet inleds.

Saldoredovisningen för överföringstidpunkten och jämförelsen av budgetutfallet ska dokumenteras i pappersform och den tjänsteinnehavare som ansvarar för bokföringen (ekonomichefen) ska bekräfta dem med sin underskrift. Saldona skickas till Kipa i elektronisk form. Kyrkostyrelsen rekommenderar att kyrkorådet behandlar den undertecknade saldorapporten genom att anteckna den för kännedom. En kopia av saldorapporten bör också ges till revisorn, som efter eget övervägande kan utföra en separat revision i samband med överföringen. Revisorernas uppgifter förändras inte när församlingen blir kund hos Kipa.

Kipa börjar sköta bokföringen och löneräkningen i praktiken omedelbart den första dagen i den överenskomna månaden. Saldoredovisningen görs i församlingen så snart som möjligt efter den månad som föregick övergången. Den skickas till Kipa i elektronisk form enligt separata anvisningar.

Konvertering av löneuppgifter till Kipas lönesystem

När de ekonomiska församlingsenheterna blir kunder hos Kipa måste löneuppgifter och andra relaterade uppgifter för de nuvarande arbetsavtals- och tjänsteförhållandena konverteras till Kipas lönesystem. Äldre uppgifter konverteras inte, utan de blir kvar i församlingarnas arkiv. Av de gällande uppgifterna konverteras personuppgifter, anställningsförhållanden, kostnadsfördelning, löneuppgifter och intjänade löner och semestrar, anställningstider, frånvaro och så vidare.

Församlingarna använder följande löneprogram:

Personec	116 församlingar
Status	176 församlingar
Övriga	31 församlingar

Kipa har förhandlat med Ab Norlic Oy och Rauhala Yhtiöt Oy om konverteringsprogrammets innehåll och fastställt behoven i samband med det.

Ab Norlic Oy:s pris för konverteringen är 700 euro/ekonomisk församlingsenhet och Rauhala Yhtiöts pris är 750 euro/ekonomisk församlingsenhet. Dessutom ger konverteringsprogrammen upphov till kostnader om totalt 225 000 euro exklusive moms.

Kostnaderna för konverteringen hålls åtskilda från servicecentralens kostnader. Kyrkans centralfond är tillfällig finansiär så att den på de ekonomiska församlingsenheternas vägnar betalar för Norlics och Rauhalas program för konvertering av löneräkningen samt för genomförandet av Rauhalas testkonvertering. Församlingsenheterna faktureras i slutet av det år som de blivit kunder hos Kipa för sin andel av de konverteringskostnader som kyrkans centralfond betalat. De båda programleverantörernas kostnader för konverteringsprogrammen fördelas enligt antalet löntagare. De ekonomiska församlingsenheterna betalar de faktiska kostnaderna för konverteringen i samband med den.

Konverteringskostnaderna tas i beaktande vid fastställandet av det understöd för övergång till servicecentralen som beviljas vissa församlingar (med en enda ekonomiansvarig).

Konvertering av ekonomiska uppgifter till Kipas system

För ekonomiska uppgifter tillämpas samma förfarande som för löneuppgifterna, med den skillnaden att endast nödvändiga, oavslutade händelser konverteras till Kipas system.

Informationssystemen och gränssnitten till de nuvarande systemen

Hela informationssystemet är klart med undantag av gränssnitten. Tekniskt sett fungerar programvarorna som förväntat. Helheten övergår nu till en underhållsfas där egenskaperna förbättras utifrån användarnas erfarenheter.

Gränssnitten är nästa större utvecklingsobjekt. Definieringen och installationerna av dem pågår. Gränssnitten för de församlingar som ska bli kunder är klara senast den 1 maj 2013. Före det tas gränssnitten i bruk bland de organisationer som redan anlitar servicecentralens tjänster.

I det första skedet kommer gränssnitten att täcka dataöverföringsbehoven inom ekonomiförvaltningen och löneräkningen. Senare utvidgas helheten efter behov.

I allmänhet är det den som har avtalet om rätt att använda systemet som svarar för kostnaderna för gränssnitten. Detta innebär att servicecentralen och Kyrkostyrelsen inför gränssnitten i servicecentralens system. Församlingarna svarar för beställningen av gränssnitten och för kostnaderna för sina system. Kyrkostyrelsen och servicecentralen planerar dock inleda förhandlingar för att förenkla avtalsarrangemanget.

Användarhanteringen i Kipas system

År 2011 tog kyrkan i bruk ett nytt system för hantering av användarrättigheter (IHA). Största delen av de församlingsanställdas användaridentiteter hanteras redan via det. Användaridentiteterna och största delen av användarrättigheterna för kyrkans gemensamma system hanteras framöver via detta system. Således är även Kipas system kopplade till denna tjänst. Detta är också ett krav i kyrkans datasäkerhetsbestämmelser, som fastställdes i plenum den 18 oktober 2011. I Kipas system behandlas information som bör hanteras så att datasäkerheten inte riskeras.

Kyrkans datasäkerhetsbestämmelser finns på Sacrista (Sacrista | Datateknik | Data-säkerhet).

Användaridentiteter som skapats via IHA fungerar också som inloggningsnamn i arbetsstationerna inom de IT-områden som infört detta. Genom engångsinloggning och gemensam användarhantering även i arbetsstationerna minskar man antalet användaridentiteter och problem som beror på dem och underlättar det dagliga arbetet.

Principer för beviljande av understöd enligt prövning i samband med anslutningen till Kyrkans servicecentral

Kyrkostyrelsens plenum godkände i mars 2010 följande principer för beviljande av understöd enligt prövning i samband med anslutningen till Kyrkans servicecentral.

- 1) Understöd enligt prövning beviljas en församling där högst en person sköter ekonomin (t.ex. en ekonomichef, ekonomisekreterare) varvid församlingen inte kan uppnå direkta besparingar i arbetskraftskostnaderna när församlingen ansluter sig till servicecentralen.
- 2) Det understöd som beviljas varje församling fastställs på basis av avgifterna under det första året som servicecentralen används.
- 3) Under anslutningsåret betalas understöd till församlingen för alla de avgifter som betalas till servicecentralen, under det andra året 75 %, under det tredje året 50 % och under det fjärde året 25 % av avgifterna.
- 4) När understödsbeloppet bedöms beaktas det inte som en sänkande faktor att IT-kostnaderna minskar i alla församlingar i och med ibrukttagandet av ett gemensamt IT-system som centralfonden finansierar.

Ingen separat ansökan om understödet behövs. Servicecentralen meddelar Kyrkostyrelsen hur stora serviceavgifterna för de församlingar som har rätt till understödet har varit under de första 12 månaderna. Kyrkostyrelsen beviljar understöd för fyra år på basis av detta.

Erfarenheter sedan serviceproduktionen startade 1.9.2012

Kipas serviceproduktion startade den 1 september 2012. Tretton (13) ekonomiska församlingsenheter övergick till serviceproduktionen. En del av dem deltar som pilotenheter. Året har varit utmanande för såväl alla pilotenheter och de första kunderna som för servicecentralens personal. Det har omfattat planering, specificering, testning och uppgifter i samband med ibruktagandet.

Pilotförsamlingarna har gjort en stor insats. Början av hösten har gått åt till att lära sig använda de nya systemen. Det reseräkningssystem som används vid Kipa är nytt för alla kyrkans anställda och det avviker rätt mycket från det nuvarande elektroniska reseräkningssystem som de flesta använder. Under pilotfasen har det nya reseräkningssystemet upplevts vara svårare att ta till sig.

Kipa har fått ordning på den grundläggande funktionaliteten och kunnat betala löner och inköpsfakturor, fakturera och avstämna bokföringen. Nu är det dags att blicka framåt och utveckla systemen så att de fungerar och tjänar kundförsamlingarna allt bättre.

För närvarande har Kipa 43 anställda. Av dem rekryterades hälften inom kyrkan. När målbilden har uppnåtts år 2017 behövs cirka 150 anställda. Före utgången av nästa år används Kipas tjänster redan av cirka 20 procent av alla kunder.

Närmare information ges vid behov av direktör Seija Mäenpää, tfn (09) 1802 600 och kundservicechef Anne Saloniemi, tfn (09) 1802 584 samt kanslichef Jukka Keskitalo, tfn (09) 1802 201.

KYRKOSTYRELSEN

Jukka Keskitalo

Leena Rantanen