

Kärnkompetensen för missionssekreterare

Bakgrund

Kärnkompetensbeskrivningen för missionssekreterare har i detta dokument utarbetats med utgångspunkt i de uppgifter som församlingarnas missionssekreterare traditionellt har haft. Missionssekreterarnas uppgifter håller dock på att utvecklas och bli mer mångsidiga och vid sidan av uppgiftsbeteckningen missionssekreterare har det uppkommit andra beteckningar med stark anknytning till missionssekreterarens uppgifter. Ambitionen har varit att beakta denna utveckling i kärnkompetensbeskrivningarna.

Till exempel i större församlingar och kyrkliga samfälligheter finns det heltidsanställda missionssekreterare eller andra tjänsteinnehavare i internationellt arbete, såsom sekreterare för missionsfostran och sekreterare för internationellt arbete. Arbetsbeskrivningen för sekreterare för internationellt arbete kan utöver de traditionella missionssekreteraruppgifterna innefatta till exempel mångkulturellt arbete, vänförsamlingsverksamhet och internationell diakoni. I många församlingar finns tjänster där missionssekreteraruppgifterna utgör en del av tjänsteinnehavarens arbetsbeskrivning. Missionssekreterartjänsterna förutsätter behörighet som fastställs av biskopsmötet. Utöver tjänsterna finns i församlingarna missionssekreterare i arbetsavtalsförhållande, på arvodesbasis eller som frivilligarbetare.

Yrkesbeskrivning

Missionen är en central del av kyrkans självförståelse. Enligt kyrkoordningen (4 kap. 4 §) är det den evangelisk-lutherska kyrkans, dess församlingars och medlemmars uppgift att sprida evangelium till dem som inte är kristna. En missionerande församling är öppen, utåtriktad, bedjande, gästvänlig, strukturellt flexibel och varm till sin atmosfär.¹

Missionssekreteraren har i uppgift att tillsammans med de övriga anställda ansvara för att församlingen utför kyrkans missionsuppgift.

Missionssekreterarens uppgift är vidsträckt och förutsätter att personen är förtrogen med missionsarbetet och kyrkans övriga internationella arbete, har samarbets- och problemlösningsförmåga, ett kreativt arbetsgrepp samt förmåga att planera och utveckla sitt arbete. Missionssekreteraren bereder, utvecklar och följer upp samarbetsavtal mellan församlingen och kyrkans missionsorganisationer. Missionssekreteraren lyfter fram verksamheten i de organisationer som är engagerade i kyrkans internationella arbete (kyrkans missionsorganisationer, Kyrkans Utlandshjälp och kyrkans övriga samarbetsparter) och förmedlar partnerskapskyrkornas erfarenheter till församlingarnas liv.

Missionssekreteraren utvecklar samarbetet mellan verksamhetsområdena så att mission och internationell diakoni lyfts fram i all församlingsverksamhet. Missionssekreteraren samarbetar med lokala organisationer, företag och kommunala aktörer. Detta förutsätter kunskaper i nätverkande, koordinering, interaktion och kommunikation.

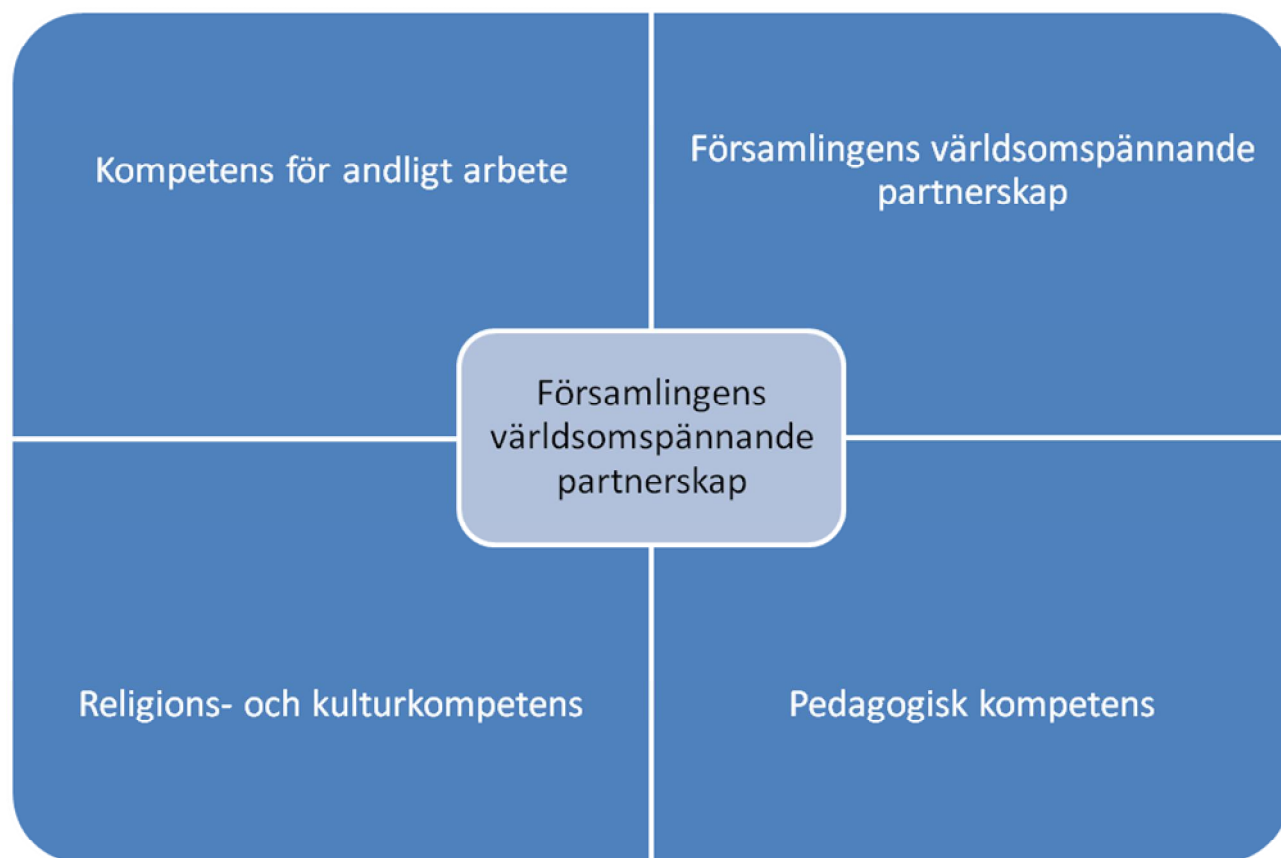
Mission hör till de mest omfattande formerna av frivilligverksamhet i församlingarna. Församlingens omvärld, många verksamhetsätt och formerna för medlemmarnas deltagande håller på att förändras, och en väsentlig del av missionssekreterarens arbete går därför ut på att identifiera förändringar och utveckla arbetet.

Kärnkompetensområdena och deras innehåll

Kärnkompetensen för missionssekreterare har delats upp i fyra delområden: 1) kompetens för andligt arbete, 2) pedagogisk kompetens, 3) religions- och kulturkompetens och 4) organisations- och utvecklingskompetens.

¹ Definitionen av kärnkompetensen grundar sig på följande dokument: Missionsstrategin och dess teologiska grund 2010, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon lähetystyön ja kansainvälisen diakonian peruslinja vuoteen 2015, samt den ekumeniska strategin ”Vår kyrka – ett samfund söker enhet”.

En viktig fokusering i arbetet är församlingens världsomspännande partnerskap, kyrkan som en lokalt och globalt tjänande och mottagande gemenskap som vittnar om Kristus.



Figur 1 Kärnkompetensen för missionssekreterare

Innehållet i kärnkompetensområdena

Kompetens för andligt arbete

- främja kyrkans övergripande missionsuppdrag i församlingen
- vara förtrogen med den missiologiska, diakonala och ekumeniska diskussionen och ha förmåga till samarbete
- känna till den egna kyrkans gudstjänstliv och musik och dess betydelse och ha förmåga att förmedla den världsvida kyrkans gudstjänstliv och musik i samarbete med de övriga anställda
- vara förtrogen med och kunna tolka den kristna trons centrala innehåll: att använda kyrkans grundläggande verk (Bibeln, katekesen, kyrkohandboken och psalmboken) och förmedla den kristna traditionen
- ha förmåga till själavårdande möten
- etiskt utvärdera sitt eget arbete
- vårda sin identitet som anställd i kyrkan och den kristna identiteten

Religions- och kulturkompetens

- följa internationella angelägenheter och utmaningarna inom kyrkans internationella arbete
- ha dialogkompetens och kunna möta olika slags religiositet, antireligiositet och religionslöshet samt respektera olikhet
- följa religiösa och samhällsliga händelser samt miljöförändringar i samsarbetskyrkorna
- känna till religioner, kulturer och traditioner
- i samarbete med andra utveckla den mångkulturella verksamheten i församlingen

- ha de språkkunskaper som behövs

Pedagogisk kompetens

- långsiktigt planera och koordinera missionsfostran och internationell fostran i församlingen
- vara förtrogen med och tillämpa kristen fostran och religionsfostran
- handleda och undervisa, att behärska teamarbete, kunna samarbeta och tillämpa samverkansmetoder, att fram material
- koordinera smågrupper och stödja handledare
- rekrytera, introducera, handleda och stödja frivilligarbetare
- utföra andligt arbete på webben: webbkompetens, innehållsproduktion

Organisations- och utvecklingskompetens

- organisera och utveckla det egna arbetet eller verksamhetsområdet och ha projektkompetens
- planera och följa upp arbetsområdets verksamhet och ekonomi
- påverka, skaffa medel och agera i internationella katastrofsituationer
- hålla kontakt med kyrkans aktörer inom internationellt arbete
- hålla kontakt till församlingens utsända arbetstagare och samarbetsprojekt och till andra internationella samarbetspartner
- nätverka och samarbeta med församlingens anställda, förtroendevalda och frivilligarbetare och med lokala aktörer
- behärska kommunikation och medier, intern och extern information och innehållsproduktion
- inbegripa hållbar utveckling som en del av arbetet
- värna om sin egen yrkesutveckling och arbetshälsa