



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 36/2006
15.11.2006

ARKIVERING AV VALHANDLINGAR

Arkiveringsanvisningarna för handlingar som gäller församlingsval och kyrkoherdeval har kompletterats. Handlingarna har definierats mera specifikt och förvaringstiderna är nu till vissa delar kortare än tidigare. Församlingarna skall med hjälp av anvisningarna komplettera sina arkivbildningsplaner i samband med den årliga uppdateringen. De nya anvisningarna kan användas retroaktivt också vid gallring av handlingar som uppkommit åren 1985–1999.

Om de handlingar som skall gallras ut är protokollsbilagor görs en anteckning i arkivförteckningen att särskilt specificerade bilagor har gallrats ut i enlighet med anvisningen i detta cirkulär. På handlingar som har arkiverats enligt arkivstadgan från 1985 tillämpas dessutom gallringsanvisningar i den. Handlingar från församlingsvalet 2002 har i de flesta församlingarna arkiverats enligt den nya mallen för arkivbildningsplan (2000) och det behövs ingen särskild gallringsförteckning. Förutsättningen för detta är att församlingens egen arkivbildningsplan för valhandlingarnas del har uppdaterats enligt den nya anvisningen. Om församlingen ändå har en arkivförteckning över handlingar som sparas en begränsad tid antecknas gallringen i förteckningen.

I anvisningarna för valhandlingarna anges inga arkivsignum. Varje församling väljer själv sina arkivsignum, som alltså inte behöver följa kyrkostyrelsens modell för arkivbildningsplanen. Arkivsignumets uppgift är bara att ange handlingarnas plats i arkivet. Rekommendationen är att arkivsignum endast tilldelas handlingar som skall förvaras varaktigt eller mycket länge (50–100 år). Om församlingen har hållit sig till seriesignumerna i kyrkostyrelsens modell för arkivbildningsplanen behöver signumerna inte bytas med anledning av denna rekommendation.

Anvisningen för arkivering av valhandlingar finns på Kyrknätets intranät på adressen www.kirkko.evl.fi (välj Seurakuntien hallinto ja talous > Arkistointi ja asiakirjahallinto). På sidorna finns också ett omfattande material med anvisningar och praktiska tips för församlingarnas arkivvård och dokumenthantering (tills vidare huvudsakligen på finska). På sidorna finns också både gällande och gamla arkivstadgor.

Mera information ger vid behov arkivskötarna Erja Mesikämmen, tfn 050 4380 646, och Leena-Maria Siivonen, tfn (09) 1802 238, e-post forhamn@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Mikko Tähkänen

Komplettering till anvisningarna för arkivering av valhandlingar

FÖRSAMLINGSVAL (Tillägg till punkt 0.3 i mallen för arkivbildningsplan)

handlingshelheter	anlänt (a)/ upprättat (u)	registrering	sorteringsord- ning och arkive- ringssätt	förvaringsställe	förvaringstid	arkivsignum	anmärkningar
handlingar ang. an- ordnande av försam- lingsval:					4 år se anm.		Handlingarna förvaras tills resultatet av följande val har vunnit laga kraft.
- valmansföreningarnas stiftelseurkunder	a		alfabet				
- godkända och ogiltiga röstsedlar	u		se anm.				Röstsedlarna förvaras i förseglat konvolut (VOK 2:61).
- vallängder	u		alfabet				
- längd över förhands- röstande	u		alfabet				
- förhandsröstningshand- lingar inkl. följebrev, ku- vert och valkuvert samt öppnade ytterkuvert som har inkommit efter utsatt tid	a		alfabet				Såväl godkända som till protokollet bifogade obe- aktade förhandsröstnings- handlingar.

- kungörelser	u		tid				
-uträkningar rörande valets utgång	u		se anm.				Ett exemplar av uträkningarna rörande valets utgång förvaras varaktigt som protokollsbilaga eller som egen serie (VOK 2:13).
- korrespondens	a/u		tid				Meddelanden av ringa betydelse kan gallras ut så snart valresultatet har vunnit laga kraft.
handlingar som gäller rättelseyrkande	a/u		tid		10 år		Rättelseyrkandet inkl. motiveringar, tilläggsutredningar inkl. korrespondens, bemötanden och utredningar. Besluten dokumenteras i protokollen.
sammanställningar av kandidatlistorna	u		tid		se anm.		Ett exemplar förvaras varaktigt om uppgifterna inte ingår i protokollen. Ytterligare ett exemplar förvaras i förslutet konvolut i anslutning till röstsedlarna (VOK 2:61)
centralvalnämndens protokoll	u		tid		fv		Åtgärdsplan, tidsplan och kungörelser kan gallras när resultatet av följande val har vunnit laga kraft.

valnämndens protokoll	u		tid		fv		Även protokoll över valförrättningen (VOK 2:13).
handlingar ang. valtillställningar för allmänheten, valpaneler osv.	u		tid		fv/ep		Handlingar som anses viktiga förvaras varaktigt enligt prövning.

HANDLINGAR SOM GÄLLER KYRKOHERDEVAL (Tillägg till punkt 1.1 i mallen för arkivbildningsplan)

handlingshelheter	anlänt (a)/ upprättat (u)	registrering	sorteringsordning och arkiveringssätt	förvaringsställe	förvaringstid	arkivsignum	anmärkningar
handlingar som gäller val av kyrkoherde:					4 år		Domkapitlet förvarar varaktigt ansöknings- kungörelser, ansök- ningar och återtagan- den, valförslag, kungö- relser om förslags- rumsplacering och kandidaternas behörig- het, beslut om att till- sättningsförfarandet förfaller, förordnande om förrättande av högmässogudstjänst och fullmakt till tjäns- ten. Församlingen arkiverar inte dessa handlingar.
- godkända och ogiltiga röstsedlar	u		se anm.				Röstsedlarna förvaras i förseglat konvolut (VOK 2:29).
- vallängder	u		alfabet				
- längd över förhands- röstande	u		alfabet				

- förhandsröstningshandlingar inkl. följebrev, kuvert och valkuvert samt öppnade ytterkuvert som har inkommit efter utsatt tid	u		alfabet				Såväl godkända som till protokollet bifogade obeaktade förhandsröstningshandlingar.
- kungörelser	u		tid				
- uträkningar rörande valets utgång	u		se anm.				Ett exemplar av uträkningarna rörande valets utgång förvaras varaktigt som protokollsbilaga eller som egen serie (VOK 2:13).
- korrespondens	a/u		tid				Meddelanden av ringa betydelse kan gallras ut så snart valresultatet har vunnit laga kraft.
anhållan om uppställande av en extra valkandidat	a		tid		fv se anm.		Förvaras varaktigt om uppgifterna inte ingår i protokollen.
handlingar som gäller rättelseyrkande	a/u		tid		10 år		Rättelseyrkandet inkl. motiveringar, tilläggstuderingar inkl. korrespondens, bemötanden och utredningar. Besluten dokumenteras i protokollen.
valnämndens protokoll	u		tid		fv		Även protokoll över valförrättningen (VOK 2:13)

handlingar ang. valtillställningar för allmänheten, valpaneler osv.	u		tid		fv/ep		Handlingar som anses viktiga förvaras enligt prövning varaktigt.
---	---	--	-----	--	-------	--	--