



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 38/2006
4.12.2006

STATISTIKUPPGIFTERNA A1–A6 FÖR STATISTIKÅRET 2006

Kyrkostyrelsen samlar årligen in statistik över befolkningen och verksamheten från alla församlingar på blanketterna A1–A6. Avsikten med statistiken är att ge underlag för planering och analys av församlingarnas verksamhet och ekonomi och samtidigt att förmedla information om verksamheten och förändringar i befolkningen till kyrkans olika intressentgrupper (bl.a. församlingsmedlemmar, massmedier, statliga och kommunala myndigheter, företag och sammanslutningar). De uppgifter som samlas in används också för att räkna ut nyckeltal för församlingarnas ekonomi.

Statistikblanketterna för år 2006 är följande:

- A1 Befolkningsförändringar
- A2 Äktenskap
- A3 Allmänt församlingsarbete
- A4 Barn-, ungdoms- och konfirmandarbete
- A5 Diakoni
- A6 Mission

Ifyllnadsanvisningarna har preciserats på vissa punkter. Uppdateringarna har kursiverats.

Blanketterna för statistikåret 2006 kan tas fram på Kyrknätet på adressen www.kirkko.evl.fi > på svenska > Församlingsstatistik. Kyrkostyrelsen sänder inte längre blanketterna i pappersform till församlingarna eftersom alla församlingar har tillgång till Kyrknätet.

Kyrkoherdarna uppmanas att se till att varje anställd som ger statistikuppgifter (blanketterna A3–A6) får blanketten och anvisningarna för sitt eget uppgiftsområde. Uppgifterna för de olika områdena skall sammanställas i församlingen innan de matas in på webblanketterna. Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen för eget bruk kopierar eller skriver ut arkivexemplar av blanketterna.

Verksamhet som bedrivs med medel från fonder med separat redovisning

Församlingarnas verksamhet finansieras i regel med skatteinkomster. I en del församlingar och samfälligheter finns det också fonder som redovisning separat och

som används för att bedriva en verksamhet som har fastställts i ett testamente eller vid en donation. Med fonder med separat redovisning avses fonder vars bokföring sköts som en separat balansenhets enhet utanför församlingens bokföring. I den statistik som meddelas på blanketterna A3–A6 skall också sådan verksamhet som ordnas med medel från fonder med separat redovisning uppges. Sådan verksamhet kan förekomma till exempel inom diakonin. Om församlingen har en diakonifond som bokförs som separat balansenhets enhet uppges utöver verksamhetsstatistiken inom den egna bokföringen dessutom det gångna årets verksamhet som finansierats med medel från den separat redovisade fonden. I utredningspunkten i slutet av blanketten nämns att verksamheten hör till den verksamhet som finansieras via fonder med separat redovisning.

Verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet

Verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet meddelas på blanketterna A3–A6. På dessa blanketter antecknas endast uppgifter om sådan verksamhet som arrangeras av den kyrkliga samfälligheten eller som hör till en arbetsform som den kyrkliga samfälligheten ansvarar för. Det är viktigt att de uppgifter som meddelas på den kyrkliga samfällighetens blanketter inte meddelas en gång till av de lokalförsamlingar som hör till den kyrkliga samfälligheten. Uppgifter för år 2006 som gäller verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet ges av den kyrkoherde som varit ordförande för gemensamma kyrkorådet. I stället för församlingens befolkningsregisterkod använder de kyrkliga samfälligheterna sina egna koder. Koderna finns på adressen www.kirkko.evl.fi > på svenska > Församlingsstatistik > Koder för kyrkliga samfälligheter.

Övrigt som bör beaktas vid statistikföringen

På A-blanketterna statistikförs inte heller i år sådan verksamhet som bedrivs inom ramen för specialarbetsformer som till exempel familjerådgivningscentraler, heltidsanställda sjukhusteologer eller jourtelefoner, och som respektive enhet vid Kyrkostyrelsen samlar in separat.

Förmedling av statistikuppgifterna till Kyrkostyrelsen: Statistikuppgifterna skall meddelas till Kyrkostyrelsen senast 31.1.2007 på elektronisk väg över Kyrknätet.

Länken för elektronisk dataöverföring finns på adressen www.kirkko.evl.fi > på svenska > Församlingsstatistik > Sertika-elektronisk dataöverföring (www-blanketter). Anvisningarna för elektronisk dataöverföring (användarnamn, pappersutskrift av en elektronisk blankett o.d.) finns i handledningen **Sertika, Elektronisk dataöverföring, användarguide**. Läs anvisningarna innan uppgifterna överförs till webblanketterna.

Användarnamnen: Om ni i församlingen har gjort ändringar i behörigheterna ber vi er meddela Kyrkostyrelsen de nya användarnas e-postadresser och övriga behörighetsändringar senast 31.12. En blankett för detta ändamål finns under länken www.kirkko.evl.fi > på svenska > Församlingsstatistik > Användarnamn för www-registreringen.

Statistiklagringen fungerar med följande webbläsare:

Netscape version 4.5– 4.79 och 7.2

Internet Explorer 5.5 och 6.0

Systemet har testats med operativsystemen Windows 98, NT och Windows 2000.

Mozilla Firefox 1.06 och 2,0

Om församlingen har ändrat på inställningarna i webbläsarna eller uppdaterat nya versioner för användarna lönar det sig att i god tid innan man lämnar statistikuppgifter till Kyrkostyrelsen testa att Sertika-systemet fungerar (blanketterna öppnas korrekt, knapparna är synliga). Om statistiklagringen inte fungerar finns det åtgärdsanvisningar i guiden för elektronisk dataöverföring.

Att observera om statistikblanketterna och sändningen av statistikuppgifter:

Församlingar som ligger på två kommuners område

Församlingar som sträcker sig över två kommuners område skall meddela uppgifterna på blanketterna A1 och A2 sammanräknade till Kyrkostyrelsen. Elektroniskt går det inte att meddela uppgifterna separat för vardera kommunen.

Överföring av befolkningsuppgifter från medlemsdatasystemet

Uppgifterna på statistikblanketterna A1 och A2 kan överföras direkt från medlemsdatasystemet till Sertikas webbblanketter.

Samleverans

Genom samleverans är det möjligt att på samma gång meddela flera församlingars uppgifter om befolkningsförändringar till Sertikas webbblanketter. Inom kyrkliga sälligheter som har ett centralregister kan man komma överens om att centralregistret direkt sänder in uppgifterna om befolkningsförändringar. Då behöver lokalförsamlingarna inte själva sända in uppgifterna. På samma sätt kan grannförsamlingens/grannförsamlingarnas uppgifter om befolkningsförändringar överföras samtidigt med uppgifterna för den egna församlingen. För att undvika överlappande dataöverföring skall församlingarna vid samleverans alltid på förhand komma överens om vem som sänder in uppgifterna.

Endast den person inom församlingen/centralregistret som ansvarar för överföringen av uppgifterna om befolkningsförändringar till Sertikas webbblanketter kan av Kyrkostyrelsen beviljas den uppdateringsrätt som behövs för överföringen genom samleverans. Personer i församlingen som efter att uppgifterna överförts önskar skriva ut och bläddra i uppgifterna om befolkningsförändringar får endast rätt att bläddra i uppgifterna. Den som har rätt att bläddra kan inte göra ändringar i uppgifterna.

Blanketter för tidigare år

I statistiklagringen utgår man från statistikåret som standard. Information som sammanställts på statistikblanketter finns i Sertika-systemet fr.o.m. statistikåret 1999. Genom att byta statistikår eller klicka på pilknappen kan användaren söka fram tidigare statistiska uppgifter om sin egen församling; detta förutsätter dock att personen har rätt att använda församlingens blanketter eller att bläddra i dem.

Sammanlagningar av församlingar 1.1.2007

Kyrkostyrelsen uppmanar särskilt de församlingar som går samman 1.1.2007 att meddela sina befolkningsförändringar 2006 i god tid. Uppgifterna behövs för behandlingen av församlingarnas sammanslagningsunderstöd.

Om församlingen av någon orsak inte kan öppna eller skriva ut pappersblanketterna A1–A6 kan dessa beställas på adressen Kyrkostyrelsen/Publikationsförsäljningen, PB 185, 00161 Helsingfors, per e-post på julkaisumyynti@evl.fi eller per telefon på (09) 1802 315, 1802 229. Frågor som gäller blanketterna besvaras av statistiksekreterare Helena Kontio tfn (09) 1802 254 och redovisningssekreterare Helena Hooli tfn (09) 1802 251, e-post fornamn.efternamn@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junntila

Mikko Tähkänen