



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 1/2010
8.1.2010

1. Uppgifter om befolkningsförändringar i församlingarna 2009
2. Inlämning av statistikblanketterna A7–A9 för statistikåret 2009 till kyrkostyrelsen

1. UPPGIFTER OM BEFOLKNINGSFÖRÄNDRINGAR I FÖRSAMLINGARNA 2009

Vi ber församlingarna leverera uppgifter om befolkningsförändringar 2009 till Kyrkostyrelsen så snart de blivit klara och i god tid före slutet av januari. Kyrkostyrelsen förmedlar uppgifterna vidare till skatteförvaltningen, som behöver dem för beräkningen av församlingarnas andelar av förskottsuppbörden 2010.

2. INLÄMNING AV STATISTIKBLANKETTERNA A7–A9 FÖR STATISTIKÅRET 2009 TILL KYRKOSTYRELSEN

Kyrkostyrelsen samlar årligen in uppgifter om ekonomin i alla församlingar och kyrkliga samfälligheter på blanketterna A7–A9. Avsikten med statistiken är att ge information om församlingarnas ekonomi till församlingsmedlemmarna och kyrkans olika intressentgrupper, t.ex. medier, statliga och kommunala myndigheter, företag och sammanslutningar. Den ekonomiska statistiken stöder planeringen, ledningen, övervakningen och analyseringen av församlingarnas verksamhet och ekonomi. Utifrån dessa uppgifter fattas också viktiga beslut som gäller församlingarna, utdelningen av verksamhetsunderstöd och bevakningen av kyrkans intressen. Uppgifterna på blanketten A7 sänds till den samhällsekonomiska bokföringen som upprätthålls av Statistikcentralen.

Som bilaga till detta cirkulär finns exempel på bokföringen av fonder med särskild täckning och särredovisade fonder.

Statistikblanketterna är följande:

A7 Församlingens ekonomi

A8 Gravskötsel, gravplatser och begravingar

A9 Skogsbruk och markanvändning

Blanketter och ifyllnadsanvisningar finns på Kyrknätet på adressen <http://kirkko.evl.fi> > På svenska > Församlingsstatistik. I en bilaga till ifyllnadsanvisningarna presenteras de vanligaste felen på blanketterna A7 och A8 och anvisningar om hur felen korrigeras.

Returnering av blanketterna:

Statistikblankett A9 (Skogsbruk och markanvändning) ska skickas till Kyrkostyrelsen senast 28.2.2010.

Enligt 15 kap. 9 § 3 mom. i kyrkoordningen ska församlingens bokslut upprättas före utgången av mars. Den ekonomiska statistiken A7 grundar sig direkt på bokslutsuppgifterna. Den ekonomiska statistiken A7 (Församlingens ekonomi) och A8 (Gravvårdsfond, avgifter för gravplatser och begravningar) skickas in så snart bokslutet är klart eller senast 15.4.2010.

Blanketterna sänds in i elektronisk form via Kyrknätet antingen via ekonomiförvaltningens dataprogram eller manuellt införda på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot > På svenska > *Sertika – elektronisk dataöverföring (webblankett)*.

Anvisningar för elektronisk dataöverföring har sammanställts i guiden *Sertika - elektronisk dataöverföring, användarguide*, som finns på Kyrknätets statistiksidor. Studera anvisningarna innan uppgifterna överförs på webblanketterna.

De kyrkliga samfälligheterna använder egna koder i stället för församlingskoderna. Dessa koder finns på adressen <http://kirkko.evl.fi> > på svenska > Församlingsstatistik > *Koder för kyrkliga samfälligheter*.

En kopia av revisionsberättelsen skickas till Kyrkostyrelsen (adress: Kyrkostyrelsen, statistik, PB 185, 00161 Helsingfors) och till domkapitlet.

Användarnamn och lösenord

I september 2009 har Kyrkostyrelsen skickat egna användarnamn och lösenord till alla församlingar och kyrkliga samfälligheter (cirkulär nr 18/2009). Församlingens användarnamn ger tillgång endast till församlingens egna uppgifter och samma sak gäller för samfälligheterna. Användarnamnet ger rätt att läsa och uppdatera församlingens egna uppgifter på blanketterna A1–A9 och A12–A14. Dessa användarnamn ska användas när den ekonomiska statistiken levereras på elektronisk väg via Sertika. De gamla användarnamnen fungerar inte längre.

Extra användarnamn

Församlingen behöver ett extra användarnamn i följande fall:

- Församlingen förmedlar en grannförsamlings uppgifter till kyrkostyrelsen i elektronisk form.
- Församlingssammanslagningar: Församlingen vill skriva ut eller läsa statistiska uppgifter från tidigare år för de församlingar som anslutits till huvudförsamlingen.

Församlingen bör kontakta Kyrkostyrelsen för att få ett extra användarnamn.

Ekonomiska uppgifter ur ekonomiförvaltningens bokföringssystem

Ekonomiuppgifter kan för tillfället överföras från följande bokföringssystem direkt till Sertika: Status, Norlics (Economia Intime Plus) och Lasso.

Från ekonomiförvaltningens system skapas en fil som innehåller resultaträkningen, finansieringsanalysen, balansräkningen och uppgiftsområdenas sektorbidrag. I filen kan man också lägga till gravvårdsfondens resultaträkning och balansräkning. Gravvårdsfondens resultaträkning och balansräkning kan också överföras separat i en egen fil. På blanketterna A7 och A8 finns flera tabeller som inte får överföras var för sig till Sertika eftersom uppgifterna i tidigare överförda tabeller då går förlorade.

Uppgifterna om ekonomin i församlingar som köpt tjänsten av Ab Norlic Oy levereras elektroniskt till Kyrkostyrelsen av företaget.

Om församlingen har ett avtal om köpta ekonomiförvaltningstjänster med Ab Norlic Oy levererar företaget församlingens uppgifter på blanketterna A7 och A8 elektroniskt till Kyrkostyrelsen. Serviceproducenten informerar församlingen per e-post när uppgifterna har överförts till Sertika. Därefter ska församlingen granska uppgifterna via funktionen *Kontrollera* och dessutom fylla i de egna kontaktuppgifterna och församlingsrevisorernas kontaktuppgifter i slutet av tabell A77 (investeringar under räkenskapsåret). Församlingen ansvarar också för att tabellerna 1–6 på blankett A8 fylls i.

Uppgifter om församlingarnas markförsäljningar och markbyten och om understöd församlingarna fått (blanketterna A10 och A11)

På Sertikablanketterna A10 och A11 har Kyrkostyrelsen infört de markförsäljningar och markbyten som fastställts samt verksamhets- och byggnadsunderstöd som godkänts av Kyrkostyrelsens plenum. Uppgifterna på blanketterna kan studeras närmare på samma adress som statistikblanketterna A1–A9. Blanketterna A10 och A11 förutsätter inte att församlingen fyller i eller förmedlar uppgifter till Kyrkostyrelsen, men om ett markköp som av Kyrkostyrelsen bekräftats och införts inte har blivit av ska församlingen uppge detta som tilläggsutredning på blankett A9.

Frågor om hur blanketterna ska fyllas i besvaras av statistiksekreterare Helena Kontio tfn (09) 1802 254 och statistikexpert Henna Ahtinen tfn (09) 1802 251, e-post fornamn.efternamn@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Pirjo Pihlaja