



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 22/2010
19.5.2010

KYRKANS SERVICECENTRAL FÖR PERSONAL- OCH EKONOMIFÖRVALTNING BLIR VERKLIGHET

Kort beskrivning av servicecentret

Servicecentrets uppgift är att centraliserat sköta bokföringen och löneräkningen för kyrkans samtliga ekonomiska enheter. Juridiskt sett är servicecentret en enda enhet, men den fungerar regionalt på 4–6 verksamhetsställen. Varje regionalt verksamhetsställe koncentrerar sig på en eller några få processer. Ett undantag utgörs av de svenskspråkiga församlingarna vilkas enda verksamhetsställe erbjuder all service.

Övergångsperioden är lång, 2012–2017. Varje ekonomisk församlingseenhet har sin egen övergångstidpunkt för att pensioneringen i de olika församlingarna ska kunna beaktas så bra som möjligt.

Var har beslutet om servicecentret fattats eller kommer att fattas?

Kyrkomötets beslut 7.5.2010

Kyrkomötet beslutade den 7 maj 2010 om följande tillägg i kyrkolagen och kyrkoordningen:

- 1) Kyrkostyrelsen har i uppgift att sköta församlingarnas, de kyrkliga samfundligheternas, stiftens och kyrkans centralfonds bokföring och löneräkning samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa.
Kyrkostyrelsen sköter med andra ord bokföring, inköpsfakturor, inköpsreskontra, försäljningsfakturor, försäljningsreskontra, bokföring av anläggningstillgångar, löneräkning, reseräkningar och kostnadsfakturor samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa.
- 2) Servicecentret är en specialenhet vid Kyrkostyrelsen.
- 3) Servicecentret leds av en direktion.

Kyrkostyrelsen tillsätter för sin mandattid en direktion för att leda servicecentret för bokföring och löneräkning. Till direktionen hör minst sex och högst tio andra ledamöter. Medlemmarna av direktionen ska vara medlemmar av kyrkan som är insatta i ekonomiförvaltning. Av medlemmarna ska minst en tredjedel utses från de ekonomiska församlingens enheternas ekonomiledning.

- 4) Kyrkomötet fastställer både grunderna för serviceavgifterna och avgiftens storlek årligen i samband med att budgeten för kyrkans centralfond godkänns.

Efter kyrkomötets beslut överfördes ansvaret för beredningen till Kyrkostyrelsens plenum.

Kyrkostyrelsens plenum har i fortsättningen följande uppgifter

Kyrkostyrelsens plenum har i uppgift att leda grundandet av servicecentret och dess fortsatta verksamhet. I praktiken innebär detta att plenum

- 1) godkänner planen för verkställandet för servicecentret
- 2) beslutar var de regionala verksamhetsställena ska finnas
- 3) beslutar med vilken tidtabell kunderna ansluts
- 4) godkänner instruktionen för direktionen
- 5) väljer medlemmar i direktionen
- 6) väljer direktören för servicecentret.

Efter att servicecentret grundats ska direktionen leda, utveckla och övervaka servicecentrets verksamhet i praktiken.

Servicecentrets verksamhet är momsfri

Nylands företagsskattebyrå har gett ett förhandsavgörande om att de serviceavgifter som servicecentret tar ut är befriade från mervärdesskatt.

I förhandsavgörandet motiveras momsfriheten på följande sätt:

- efter lagändringen kan kyrkans olika ekonomiska enheter inte själva sköta sin bokföring och löneräkning eller köpa dessa tjänster av utomstående serviceproducenter, eftersom skötseln av dem enligt de förpliktande bestämmelserna i kyrkolagen och kyrkoordningen överförs till Kyrkostyrelsen
- den serviceavgift som kyrkans servicecenter tar ut av de ekonomiska enheterna, och som inte innehåller vinst, kan betraktas som debitering av kostnader som uppstår genom att uppgifterna sköts centraliserat av en kyrklig aktör.

Under dessa förhållanden kan verksamheten inte anses resultera i en betydande snedvridning av konkurrensituationen även om den lämnas utanför mervärdesskatteskyldigheten.

Med servicecentret eftersträvas betydande ekonomiska besparingar inom hela kyrkan

I nuläget är kostnaderna cirka 26 milj. euro. Kostnadsbesparingen beräknas uppgå till sammanlagt cirka 7 milj. euro per år i det skede då servicecentret fungerar fullt ut. Kostnadsinbesparingen för hela kyrkan inkluderar de ekonomiska enheternas besparingar för IT- och personalkostnader samt arbetstid.

Stödpaket för små församlingar

Enligt de kalkyler som gjorts för projektet gagnar ändringen främst stora ekonomiska församlingsenheter. I små församlingar, som har endast en anställd inom ekonomiförvaltningen, minskar inte de fasta kostnaderna eftersom församlingen även i fortsättningen behöver ha en anställd inom ekonomiförvaltningen. För små församlingsenheter blir den föreslagna lösningen alltså dyrare än det nuvarande systemet.

Kyrkostyrelsen har på sitt sammanträde den 30 mars 2010 godkänt principerna för beviljande av prövningsbaserat understöd till små församlingar (med under 6 000 medlemmar) i samband med anslutningen till servicecentret för personal- och ekonomiförvaltning. En förutsättning för detta är att kyrkomötet till denna del höjer det anslag som reserverats för prövningsbaserat understöd i budgeten för kyrkans centralfond för åren 2012–2017. Understöd beviljas under följande förutsättningar:

- 1) Understöd enligt prövning beviljas en sådan ekonomisk församlingsenhet där högst en person sköter ekonomin (t.ex. en ekonomichef, ekonomisekretär) varvid församlingen inte kan uppnå direkta besparingar i arbetskraftskostnaderna när församlingen ansluter sig till servicecentret.
- 2) Det understöd som beviljas varje ekonomisk församlingsenhet fastställs på basis av avgifterna under det första året som servicecentret används.
- 3) Under anslutningsåret betalas understöd till församlingen för alla de avgifter som betalas till servicecentret, under det andra året 75 %, under det tredje året 50 % och under det fjärde året 25 % av avgifterna. Därefter kan prövningsbaserat understöd beviljas endast av särskilt vägande skäl.
- 4) När understödsbeloppet bedöms beaktas det inte som en sänkande faktor att IT-kostnaderna minskar i alla församlingar i och med ibruktagandet av ett gemensamt IT-system som centralfonden finansierar.

Hur framskrider planeringen?

Beredningen fortsätter omedelbart så att servicecentret kan inleda sin verksamhet år 2012. Först utarbetas en detaljerad plan för hur projektet ska avancera och upphandlingen av datasystemen för serviceproduktionen inleds. Det är fråga om en upphandling över EU-gränserna som uppskattningsvis kommer att pågå till slutet av år 2010.

I augusti 2010 bildas en ledningsgrupp som ska leda planeringen av servicecentret och som utöver ordföranden omfattar minst sex och högst tio andra medlemmar.

Medlemmarna av ledningsgruppen ska vara medlemmar av kyrkan som är insatta i ekonomiförvaltning. Av medlemmarna ska minst en tredjedel utses från de ekonomiska församlingsenheternas ekonomiledning. Ledningsgruppens sammansättning är likadan som i den direktion som kommer att tillsättas efter lagändringen och det är därför möjligt att ledningsgruppens medlemmar fortsätter i direktionen.

I augusti 2010 bildas även andra underarbetsgrupper till vilka representanter för församlingar av olika storlek kallas som medlemmar. Även representanter för arbetstagarorganisationerna deltar i den fortsatta beredningen.

Under hösten 2010 väljs servicecentrets direktör, personalchef och IT-chef.

Under hösten 2010 kontaktas de ekonomiska församlingsenheter som meddelat sitt intresse för att agera som pilotenheter. Avsikten är genomföra ett pilotprojekt som gäller dataprogrammen, processerna och hela verksamhetsmiljön innan den egentliga verksamheten inleds.

Före utgången av 2010 fattar Kyrkostyrelsens plenum beslut om placeringen av åtminstone det första verksamhetsstället. Detta är en förutsättning för att pilotprojektet ska kunna förberedas smidigt.

Personalens ställning

I församlingarna görs sammanlagt 532 årsverken inom bokföring och löneräkning. Servicecentrets slutgiltiga storlek efter övergångsperioden är högst 225 årsverken, varav bokförings- och löneräkningspersonalen står för 190 årsverken och 35 årsverken behövs för servicecentrets administration, bl.a. för att utveckla verksamheten och sköta IT-systemen.

Av kyrkans anställda inom ekonomi- och personalförvaltning går 350 personer (35 %) i pension före slutet av år 2017. Den långa övergångsperioden gör det möjligt att hålla kvar dessa anställda i församlingarna fram till pensioneringen. Själva övergången till servicecentret är en snabb process, övergångsperioden i en ekonomisk församlingsenhet uppskattas vara 1–3 månader.

Servicecentret rekryterar sin personal självständigt och församlingarnas anställda kan följaktligen frivilligt söka sig till servicecentret. Det är viktigt att servicecentret får personal med erfarenhet av löneräkning och bokföring i församlingar för att sköta de bokförings- och löneräkningsuppgifter som flyttas till servicecentret. Det är framför allt frågan om att anställa kompetent personal som känner till församlingarnas verksamhet och som således har så kallad tyst kunskap. För att göra det lättare för de anställdas att söka sig till servicecentret kan en tredjedel av de nuvarande församlingsanställda som rekryteras till servicecentret sköta sitt arbete på distans. I distansarbetsmodellen ordnas särskilda arbetsställen för de anställda och de kan arbeta för servicecentret i närheten av sin hemort.

Rekryteringen av personalen inleds med en intresseförfrågan. Under vintern 2010–2011 kommer alla anställda inom församlingarnas ekonomi- och personalförvaltning att tillfrågas huruvida de är intresserade av anställning vid servicecentret och vilken tidpunkt som vore lämplig.

Närmare upplysningar ger projektchef Anne Saloniemi, tfn 050 - 440 9044

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Leena Rantanen