

KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

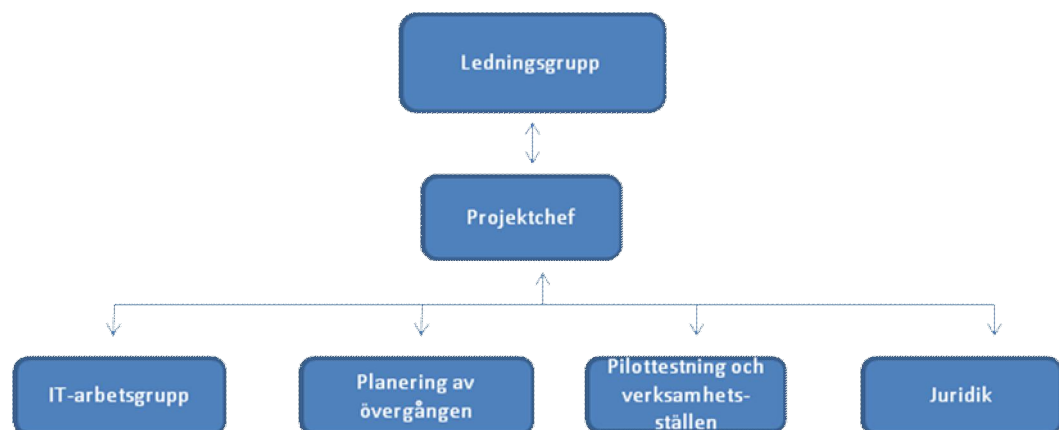
Nr 38/2010
04.11.2010

BEREDNINGEN AV SERVICECENTRET FÖR BOKFÖRING OCH LÖNERÄKNING (HETA-SERVICECENTRET) UNDER HÖSTEN 2010

För närvarande är HeTa-projektet inne i ett planeringsskede under vilket detaljerade planer och förberedelser görs för de olika delområdena i servicecentrets verksamhet. Planeringen ska resultera i en genomförandeplan för HeTa, vilken utgör grund för uppbyggandet av servicecentret med ett sådant tidsschema att det kan tas i bruk i början av år 2012.

Beredningsgrupperna tillsattes 26.8.2010

Beredningsarbetet görs i följande grupper:



Ledningsgruppen har i uppgift att bereda en detaljerad plan för servicecentret samt samordna och övervaka de övriga arbetsgruppernas arbete. Deloitte's konsulter stöder ledningsgruppen under planeringsskedet och hjälper till med att utarbeta en mer detaljerad verksamhetsplan. Undergrupperna tar fram material för ledningsgruppen inom sina egna delområden. Planeringen inom samtliga delområden ska vara klar senast under år 2011 så att servicecentret kan inleda sin verksamhet i början av år 2012.

Rantanen Leena ordf.	ecklesiastikråd, Kyrkostyrelsen
Ekstrand Sixten	stiftsdekan, Borgå domkapitel
Karjalainen Aimo	dataadministrationschef, Kyrkostyrelsen
Pihlaja Pirjo	ecklesiastikråd, Kyrkostyrelsen
Seppänen Heikki	ekonomichef, Hollola församling
Tarkka Riitta-Sisko	förvaltningsdirektör, Helsingfors kyrkliga samfällighet
Väisänen Veikko	medlem i plenum, OFR-revisor
Saloniemi Anne	projektchef, Kyrkostyrelsen

IT-arbetsgruppen har i uppgift att i samråd med Deloitte konsulter förbereda IT-upphandlingen och därefter delta i själva uppbyggandet av servicecentrets data-system. Gruppen följer även upp den respons som kommer in under pilotskedet.

Saloniemi Anne ordf.	projektchef, Kyrkostyrelsen
Flythström Ingeborg	ekonomichef, Sjundeå kyrkliga samfällighet
Heikkinen Erkki	IT-chef, Esbo kyrkliga samfällighet
Hokka Irma	ekonomichef, Åbo och S:t Karins kyrkliga samfällighet
Karjalainen Aimo	dataadministrationschef, Kyrkostyrelsen
Lindfors Mona	ekonomichef, Lovisanejdens kyrkliga samfällighet
Pekkarinen Pentti	IT-chef, Uleåborgs kyrkliga samfällighet
Sjöberg Juha	systemplanerare, Helsingfors kyrkliga samfällighet
Venäläinen Päivi	personalchef, Kyrkostyrelsen
Ängeslevä Martti	IT-chef, Kuopio kyrkliga samfällighet

Planeringsgruppen för övergången har i uppgift att arbeta med utbildning och rekrytering samt frågor som gäller tidsplanerna och arrangemangen för församlingarnas övergång till servicecentret.

Saloniemi Anne ordf.	projektchef, Kyrkostyrelsen
Anetjärvi Sari	ordförande, Kirkon hallintovirkamiehet rf
Hietakangas Maija-Liisa	ekonomiplaneringschef, Kyrkostyrelsen
Jossas Esko	verksamhetsledare, de kyrkliga fackförbunden inom Akava, AKI rf
Kietäväinen Katariina	arbetsmarknadsombud, Kyrkostyrelsen
Marjamäki Asta	ekonomichef, Kankaanpää församling
Rasila Ritva	verksamhetsledare, SVTL rf
Tiainen-Kymäläinen Soile	ordförande, Fackföreningen för kyrkans kontorspersonal KiTo rf
Vatanen Esko	arbetsmarknadsombud, Kyrkliga sektorns fackorganisation rf
Virtanen Kari	ekonomidirektör, Nyslott-Säminge församling

Arbetsgruppen för pilottestning och verksamhetsställen har i uppgift att bygga upp en fungerande testhelhet och bereda förslag till verksamhetsställen.

Saloniemi Anne ordf.	projektchef, Kyrkostyrelsen
Ahonen Arja	ekonomidirektör, Uleåborgs kyrkliga samfällighet
Anttonen Päivi	ekonomidirektör, Laukas församling
Isotalo Ritva	ekonomidirektör, Lahtis kyrkliga samfällighet
Jakobsson Marja	personalchef, Esbo kyrkliga samfällighet
Korhonen Timo	förvaltningsdirektör, Kuopio kyrkliga samfällighet

Ruotsalo Pertti	kyrkoherde, Reso församling
Yliluoma Tapio	ekonomichef, Pemar församling

Den juridiska arbetsgruppen har bland annat i uppgift att bereda serviceavtal och vid behov sköta andra juridiska frågor.

Saloniemi Anne ordf.	projektchef, Kyrkostyrelsen
Alatalo Tuija	lagfaren assessor, Kuopio domkapitel
Hirsimäki Pauliina	arbetsmarknadsombud, Kyrkostyrelsen
Mäkinen Matti	lagfaren assessor, Åbo domkapitel
Tähkänen Mikko	förvaltningschef, Kyrkostyrelsen

Tjänsterna för servicecentrets direktör, IT-chefen och personalchefen inrättades i Kyrkostyrelsens plenum 19.10.2010

Direktör

Direktören leder och utvecklar servicecentrets verksamhet och ansvarar för servicecentrets resultat samt för uppföljningen av och tillsynen över verksamheten. Direktören är chef för servicecentrets personal. Dessutom bereder direktören de ärenden som behandlas av servicecentrets direktion (bl.a. förslag om serviceavgifter, servicecentrets budgetförslag, verksamhets- och ekonomiplan och verksamhetsberättelse).

Behörighetsvillkor för direktörstjänsten är lämplig högre högskoleexamen, god förtrogenhet med ekonomiförvaltningsuppgifter samt den erfarenhet och förmåga som krävs för att sköta tjänsten framgångsrikt. Tjänsten placeras i kravgrupp 703 i Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal.

IT-chef och personalchef

Cheferna leder och utvecklar verksamheten inom sina egna uppgiftsområden.

Behörighetsvillkor för personalchefen är lämplig högre högskoleexamen, god förtrogenhet med personalförvaltningsuppgifter samt den erfarenhet och förmåga som krävs för att sköta tjänsten framgångsrikt. Behörighetsvillkor för IT-chefen är lämplig högre högskoleexamen samt god förtrogenhet med arbetsområdet. Tjänsterna placeras i kravgrupp 701 i Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal.

Tjänsterna kan ledigförklaras när man vet var det första verksamhetsstället placeras. Beslutet om placeringen av verksamhetsstället tas i Kyrkostyrelsens plenum i december 2010. Utöver dessa tre nyckeltjänster kommer även en ekonomichef att behövas vid servicecentret. I övrigt kommer servicecentrets organisationsstruktur att vara relativt platt och därför knappast kräva några andra personer som utslutande sköter chefsupdrag.

Hur beredningen framskrider

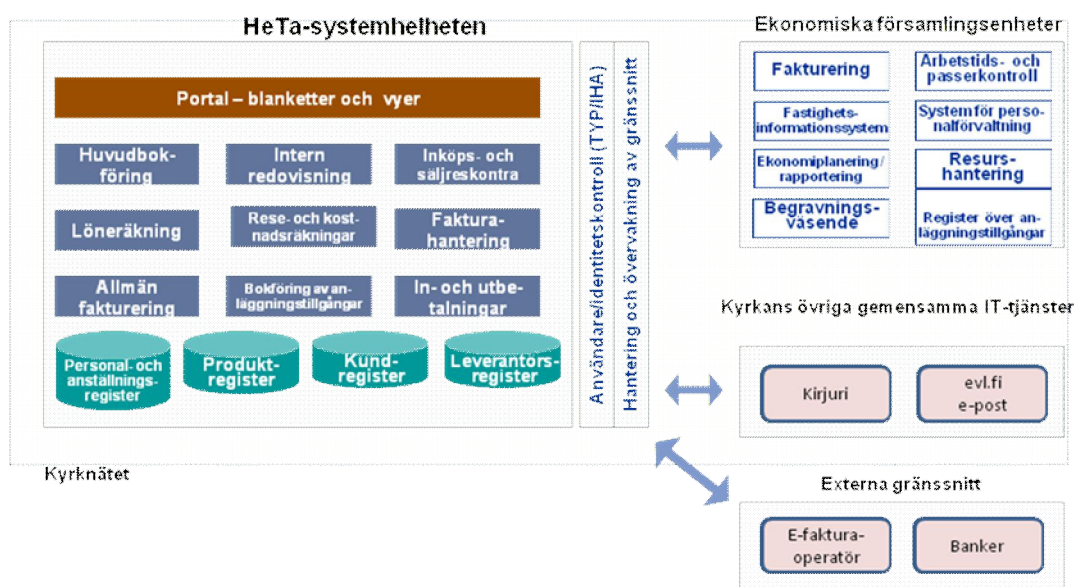
Anskaffning av IT-system

Systemen täcker följande verksamhetsprocesser:

- Inköpsfakturer och inköpsreskontra
- Säljfakturer och säljreskontra
- Bokföring och bokföring av anläggningstillgångar
- In- och utbetalningar
- Löneräkning
- Rese- och kostnadsräkningar

Nedan finns ett preliminärt schema över HeTa-systemet i sin helhet. Schemat utgör en del av den preliminära tillämpningsarkitekturen som utarbetades hösten 2009.

HeTa-systemet samt anslutna register och system



1

Systemupphandlingen inleds i början av november och genomförs genom förhandlingsförfarande. I december beslutar Kyrkostyrelsen vilka programleverantörer som deltar i upphandlingen.

Avsikten är att upphandlingsbeslutet ska fattas under våren 2011.

HeTa-pilottestning och arbetsgruppen för verksamhetsställen (HeTa-PiTo)

Arbetsgruppen har slagit fast definitionskriterierna för orten för det första verksamhetsstället. Det första verksamhetsstället är samtidigt arbetsplats för servicecentrets tre högsta chefer. Samma kriterier används delvis också för definitionsarbetet för de övriga orterna.

De ekonomiska församlingensenheter som i fjol höstas anmälde sitt intresse för pilottestning har kontaktats under hösten. Det finns alltså många (ekonomiska församlingens)enheter som är intresserade av pilottestning. Arbetsgruppen föreslår att högst 15 enheter utses. För att pilottestningen ska ge så stor nytta som möjligt är

målet att utse församlingsenheter som är olika stora och finns på olika håll i landet. Avsikten är att pilottestningen ska inledas under förhösten 2011.

Planeringsgruppen för HeTa-övergången (HeTa-SiSu)

Planeringsgruppen för övergången till HeTa har på sina möten i höst satt sig in i frågor som gäller organiseringen av servicecentret. Organisationsplaneringen utgick från serviceaspekten genom att slå fast vilka tjänster servicecentret erbjuder. Den viktigaste faktorn i planeringen är hur servicecentret ska betjäna de ekonomiska församlingsenheterna i de uppgifter som tilldelats centret. Organisationen byggs upp via uppgifter och befattningsbeskrivningar. När befattningsbeskrivningarna är klara är det lättare att bedöma hur många anställda som behövs för olika uppgifter.

Under hösten genomfördes en Webropol-enkät bland ekonomibyråernas anställda i syfte att preliminärt utreda intresset för att börja arbeta vid servicecentret. Inom utsatt tid svarade 541 anställda, av vilka 48 procent var villiga att bli anställda vid servicecentret. Svaren visade att servicecentret kommer att engagera kunniga personer från hela landet.

HeTa:s juridiska arbetsgrupp

Juridiska arbetsgruppen inleder sitt arbete i november. En av gruppens viktigaste uppgifter är att ta fram en modell till serviceavtal som i sinom tid kommer att utgöra grunden för samarbetet mellan servicecentret och de ekonomiska församlingsenheterna.

Kommunikationsplan

Kommunikationen ska utökas via olika målgrupper och olika kanaler. En helt ny kanal är projektchefens månadsblogg. Den första bloggen läggs ut på HeTa-webbplatsen i november.

Kyrkostyrelsens plenum leder förberedelserna för servicecentret

Ledningsgruppen för HeTa-projektet kommer under senhösten att lägga fram följande ärenden för att godkännas av Kyrkostyrelsen:

Möte 23.11.

Kommunikationsplan

Upphandlingsplan för IT-system

Plan för hur planeringsskedet i HeTa-projektet ska framskrida

Möte 14.12.

Val av ort där det första verksamhetsstället ska placeras

Val av församlingar för pilottestning

Fastställande av ort för det svenska verksamhetsstället

Församlingarnas HeTa-beredskap

Församlingarna kommer under våren 2011 att få en förteckning över vad de bör fästa uppmärksamhet vid innan de kan bli kunder hos servicecentret. Den grund-

läggande principen är att församlingens bokföring ska vara i skick innan församlingen kan bli kund. Redan i detta skede bör församlingarna försäkra sig om att de i samband med övergången till det nya bokföringssystemet (1999) genomförde alla nödvändiga åtgärder, till exempel att balansräkningen kontrollerades tillräckligt noggrant.

Under hela övergångsperioden hör det till servicecentrets viktigaste uppgifter att ta emot församlingarna som kunder vid servicecentret. När tidpunkten för övergången närmar sig kommer för varje församling att utses en kundansvarig som utbildar församlingen inför förändringen och stöder församlingens ekonomipersonal på många sätt. Enligt uppskattningarna tar församlingens övergång till att bli kund hos servicecentret cirka 1–3 månader.

Tidtabell för övergången

I början av 2011 kommer församlingarna att tillfrågas om den lämpligaste övergångspunkten. När församlingarna överväger detta är det bra att fästa särskild uppmärksamhet vid när de anställda som utför just detta arbete går i pension.

Närmare information Anne Saloniemi tfn (09) 180 2584

KYRKOSTYRELSEN

Jukka Keskitalo

Leena Rantanen