



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 30/2010
17.8.2010

KYRKANS PERSONALUTBILDNING 2011

Det finska utbudet av kyrkans personalutbildning 2011 presenteras i en elektronisk kalender på Sakastis utbildningssidor på sakasti.evl.fi/henkilostokoulutus. Kalendern omfattar 620 utbildningar arrangerade av Kyrkans utbildningscentral, Kyrkostyrelsen, stiftet och andra utbildningsanordnare och 170 rådplägningsdagar.

Kyrkans svenska personalutbildning presenteras fortsättningsvis i ett separat häfte och på Borgå stifts webbplats borgastift.evl.fi. Rådplägningsdagar och fortbildning anges på Sacristas utbildningssidor.

Introduktionsutbildning för nya tjänsteinnehavare inom diakonin, ungdomsarbetsledare och kantorer

Ny kurs i utbildningsutbudet är introduktionsutbildningen *Osallisena kirkon uskota ja tehtävästä* (3 sp), som är tänkt som ett led i arbetslivsorienteringen och introduktionen för nya tjänsteinnehavare inom diakonin, ungdomsarbetsledare och kantorer som inleder sin första församlingsanställning. Respektive domkapitel ansvarar för att utbildningen ordnas i varje stift. Information om utbildningen finns i stiftens utbildningsutbud.

Information om utbildning som Kyrkans utbildningscentral startar finns på Sakastis utbildningssidor.

Utbildningsbehov och planering

Med hjälp av systematisk utbildning som omfattar alla personalgrupper kan församlingen förbättra sina funktioner och de anställdas färdigheter, trivsel och psykiska välbefinnande. Det är nödvändigt att ordna och köpa in personalutbildning för att de mål som ställts upp för verksamheten ska kunna nås.

Det är viktigt att vinnlägga sig om personalutbildningen även i ekonomiskt kärva tider. En församling med knappa resurser kan vid behov ansöka om utbildningsunderstöd hos stiftet. Ansökningsblanketter och anvisningar finns på stiftets webbsida. De anställdas kompetens kan också stärkas med stöd av läroavtal. Dessa möjligheter är det bäst att utreda tillsammans med läroanstalterna i branschen.

Bestämmelser om personalutbildningen inklusive ekonomiska förmåner finns i Kyrkans personalutbildningsavtal. Det gällande avtalet har godkänts 1997. Som bäst förs förhandlingar om ett nytt avtal. Kyrkans arbetsmarknadsverk ger information så snart ett förhandlingsresultat har nåtts. Personalutbildningen 2011 planeras utgående från det gällande avtalet. Detsamma gäller utarbetandet av församlingens utbildningsplan (Kyrkans utbildningsavtal § 3 mom. 1 och 2), vilket Kyrkostyrelsen och domkapitlet har gett närmare anvisningar om. Domkapitlet ger information om hur församlingens utbildningsplan ska lämnas in för kännedom till domkapitlet, i och med att anmälan till utbildning som ordnas av stiftet och i huvudsak till Kyrkostyrelsens utbildningar härefter görs via ett elektroniskt anmälningssystem (i de finska stiftet) och inte längre sammanställs genom de utbildningsplaner som skickas till stiftet. Närmare upplysningar ges på domkapitlets webbsidor.

Anmälan till utbildning 2011

Anmälan till utbildning som ordnas av stiftet, Kyrkans utbildningscentral och vissa av Kyrkostyrelsens avdelningar (diakoni och samhälle, ungdomsarbete och fostran, gudstjänstliv och musik) görs i de finska stiftet på en elektronisk anmälningssblankett som nås via utbildningskalendern. Till annan utbildning (en del av Kyrkostyrelsens kurser, utbildningsinstitutioner, organisationer) görs anmälan enligt anvisningarna i utbildningskalendern. I Borgå stift sker anmälan som tidigare genom den utbildningsplan som sänds in till domkapitlet.

1. Anmälan till utbildning som ordnas av stiftet, Kyrkans utbildningscentral och vissa av Kyrkostyrelsens avdelningar (diakoni och samhälle, ungdom och fostran, gudstjänstliv och musik)

Anmälan till utbildning görs på en elektronisk anmälningssblankett senast 31.10. (Obs! tidpunkten och ändringen i anmälningssättet!) Anmälan lämnas in av den anställda. Före anmälan ska deltagandet i utbildningen diskuteras med chefen. På det sättet kan man förvissa sig om att utbildningen överensstämmer med församlingens utbildningsbehov och kan tas in i församlingens årliga utbildningsplan.

På anmälningssblanketten (länken *Hakeudu koulutukseen*) ska följande uppgifter fyllas i: namn, tjänst/uppgift, postadress, e-postadress, stift/annat, församling/annat, utbildningen ingår i församlingens utbildningsplan/deltagande i utbildningen som privatperson och kontaktinformation till chefen. Om en person anmäler sig till en utbildning som privatperson fylls inte chefens kontaktinformation i. Man kan skriva ut en egen kopia av anmälningssblanketten. Anmälningssystemet skickar ett e-postmeddelande till chefen om att anmälan tagits emot. Utbildningsanordnaren bekräftar senare vem som blir antagen till den planerade utbildningen.

2. Studiehelheter som ingår i pastoralexamen

Den som vill avlägga pastoralexamen anmäler sig genom utbildningsplanen som sänds till domkapitlet i Borgå senast 31.10.

3. Andra utbildningsanordnare

Till utbildning som erbjuds av andra utbildningsanordnare anmäler man sig på det sätt som i utbildningskalendern anges för respektive utbildning.

* * *

Annulering av deltagande i utbildning

Vid förhinder bör man meddela utbildningsanordnaren så snart som möjligt. Kontaktuppgifter till utbildningsanordnaren finns i kalendern i samband med respektive utbildning.

Utbildningsplaner

Församlingen ska fortsättningsvis göra upp en utbildningsplan som lämnas in till domkapitlet i enlighet med de anvisningar domkapitlet ger. Däremot görs inte anmälan till Kyrkans utbildningscentral och stiftens utbildningar via församlingarnas utbildningsplaner.

Närmare upplysningar om kursernas innehåll, arrangemang och anmälningar fås av den som ordnar utbildningen. Kontaktuppgifter till utbildningsanordnaren finns i kalendern under *Ilmoittautuminen* eller *Tiedustelut*.

Mera information: utbildningsplanerare Eeva Salo-Kopperi, tfn 0400 844 828, eeva.salo-kopperi@evl.fi och kurssekreterare Ulla Pyykkö, tfn (09) 2719 911 ulla.pyykkko@evl.fi

KYRKOSTYRELSEN

Jukka Kesitalo

Pekka Huokuna