



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 2/2017

9.2.2017

### MALL FÖR EKONOMISTADGA

I 15 kap. i kyrkolagen föreskrivs om användningen av församlingens eller den kyrkliga samfällighetens tillgångar, kyrkoskatten, redovisningsskyldiga och revisorns ansvar samt om annat som gäller församlingens och den kyrkliga samfällighetens ekonomi. I 15 kap. i kyrkoordningen föreskrivs bland annat om budgeten, den ekonomiska balansen, bokslutet, verksamhetsberättelsen, granskning av förvaltningen och ekonomin, skötseln av skogarna samt statistiken över verksamheten och ekonomin.

I 15 kap. 4 § i kyrkolagen bestäms att närmare bestämmelser om skötseln av ekonomin finns i den ekonomistadga som kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige godkänner. Med stöd av ekonomistadgan styr kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige beredningen av budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen och innehållet i dessa, förvaltningen av egendomen och finanserna, bokföringen och bokslutet samt revisionen och den interna kontrollen.

Kyrkostyrelsens ämbetskollegium har godkänt nya mallar för ekonomistadga – separat för självständiga församlingar och för kyrkliga samfälligheter. De nya stadgorna har uppdaterats enligt ändringarna i kyrkolagen, kyrkoordningen och andra relevanta lagar. Dessutom har arbetsfördelningen mellan den ekonomiska församlingens enhets och Kyrkans servicecentral tagits i beaktande.

Utkastet till ekonomistadga har behandlats av arbetsgruppen för utveckling av redovisningen och kyrkans laggranskningsnämnd.

I den nya mallen har man bland annat beaktat skötseln av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och lösöre. Omnämmandet om att en församling kan låna pengar till en annan har strukits. Definitionen av fonder med särskild täckning har preciserats. I församlingarnas ekonomi avses med särskild täckning att disponeringen av fondens medel har begränsats i stadgorna. Medel som motsvarar fondens kapital kan tas upp i balansräkningen antingen som förvaltade medel eller bland församlingens övriga medel på balanskonton som beskriver medlens karaktär. Andra tillgångar som motsvarar en fonds kapital, såsom skogsfastigheter, bostadsaktier och andra värdepapper, tas upp i balansräkningen bland förvaltade medel på konton som beskriver tillgångarnas karaktär.

Vissa paragrafer följs av kursiverade laghänvisningar, preciseringar och exempel som syftar till att stöda den ekonomiska församlingens enhet och tolkningen av mallen.

Mallen har flera punkter där kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet har angetts med snedsträck som alternativ till en tjänstebeteckning. Församlingens enhet ska stryka beteckningarna i sin egen stadga och lämna kvar eller lägga till den beteckning som används i enheten. I vissa fall kan beslutsmakten lämnas hos kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet. Särskilt viktigt är det att man beaktar tjänsteinnehavaren som ansvarar för ekonomin (2 § i mallen) och som bland annat undertecknar församlingens enhets bokslut tillsammans med kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet. Varje församlingens enhet ska avfatta en egen ekonomistadga utifrån mallen. Mallen ska behandlas i kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet och därefter läggas fram för godkännande av kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige.

I det här sammanhanget påminner vi församlingarna om att de bör kontrollera att kyrkorådets eller gemensamma kyrkorådets och församlingsrådets reglementen är aktuella.

Förfrågningar besvaras av ekonomiplaneringschef Pasi Perander, e-post [fornamn.efternamn\(a\)evl.fi](mailto:fornamn.efternamn(a)evl.fi) eller telefon 050 349 6902.

## KYRKOSTYRELSEN

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja

ISSN 1797-0334