



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 11/2008  
3.3.2008

UPPDATERADE STATISTIKBLANKETTER A3–A6 FÖR STATISTIKÅRET 2009

Det är Kyrkostyrelsens uppgift att se till att kyrkan och det övriga samhället får korrekta och tillräckliga uppgifter om kyrkan och om församlingarnas verksamhet. Uppgifterna används bl.a. för intressebevakning, information, planering och forskning och i församlingarnas egen utveckling av verksamheten.

Kyrkans verksamhet och ekonomi kan utredas på samma sätt som övriga offentliga sammanslutningars verksamhet. Vad erbjuder kyrkan sina medlemmar och på vilket sätt utför kyrkan sitt uppdrag? Hur mycket pengar använder kyrkan årligen för att utföra sina grundläggande uppgifter och hur fördelas resurserna mellan olika områden? Även församlingsmedlemmarna, församlingens förtroendevalda och olika samhälleliga instanser behöver statistiken för att kunna bilda sig en realistisk uppfattning om församlingarnas verksamhet och ekonomi och vilka förändringar som skett.

Det är inte möjligt och inte heller ändamålsenligt att årligen statistikföra all verksamhet i församlingarna. En del av den information som behövs samlas in vart fjärde år eller genom urvalsundersökningar eller intervjuer. Ett exempel på verksamhet som följs upp vart fjärde år är skol- och studentarbetet.

Kyrkostyrelsen har tillsatt en arbetsgrupp som tillsammans med Kyrkostyrelsens verksamhetsavdelning har gått igenom de nuvarande statistikblanketterna för församlingens verksamhet A3–A6. Utgående från arbetsgruppens förslag har Kyrkostyrelsen godkänt nya uppdaterade blanketter. De nya blanketterna tas i bruk från och med den 1 januari 2009. Statistiska uppgifter lämnas för första gången in på de nya blanketterna i januari 2010.

Vid insamlingen av statistik över 2008 används fortsättningsvis de nuvarande blanketterna.

De uppdaterade statistikblanketterna och anvisningar för hur de ska fyllas i finns på adressen [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot) > "Befolknings-, verksamhets- och ekonomistatistikblanketter 2009".

Vi ber kyrkoherdarna se till att alla anställda får de nya blanketterna, som gäller för verksamhetsstatistiken från 2009, till påseende.

Bland annat följande ändringar har gjorts på blanketterna:

#### Allmänt församlingsarbete A4

- Uppgifterna om gudstjänster och kyrkliga förrättningar har reviderats så att de motsvarar Kyrkohandboken.
- Inom musikverksamheten statistikförs musikgrupper för barn, unga och vuxna separat och likaså musikensembler.

#### Barn-, ungdoms- och konfirmandarbete A4

- För barn som deltar i dag- och familjeklubbar statistikförs barnens bakgrund.  
Motiveringen till denna statistik är följande: Församlingarna har en viktig roll som fostrare. Hittills har barn som deltar i församlingens barnverksamhet inte kunnat tas in i den övergripande statistiken över samhällets småbarnsfostran eftersom en del av de barn som deltar i dagklubbarna till exempel har registrerats i familjedagvården. Genom att statistikföra barnens bakgrund får vi fram uppgifter om anlitaandet av församlingarnas tjänster inom småbarnsfostran och eventuella överlappningar mellan den samhälleliga och den kyrkliga statistiken.
- Familjeevenemang och föräldrakvällar tas upp i statistiken.  
Motiveringen till denna statistik är följande: Kyrkan har en viktig roll i arbetet med familjer och familjen har av tradition haft en central plats i kyrkans arbete.
- Personer som deltagit i konfirmandundervisningen statistikförs enligt ålder. Utgående från åldersfördelningen beräknas hur stor andel av 14–15-åringarna som årligen deltar i konfirmandundervisningen.

#### Diakoni A5

- Ifyllnadsanvisningarna har kompletterats.
- Klientkontakter per telefon- och e-post statistikförs.
- Antalet klientkontakter med invandrare anges.
- Klienternas livssituation anges.

#### Mission A6

- Nätverk inom missionen (missionskretsar) statistikförs som gruppverksamhet.
- Avtalsmissionärers besök i hem, skolor och på annan plats statistikförs som besök av anställda.

- Antalet utländska gäster som besökt församlingen under året statistikförs.

På alla blanketter (A3–A6) anges församlingsresor till Baltikum. När det gäller regelbundet sammankommande grupper beaktas endast grupper som samlas på hösten och deras medlemmar. Familjeläger statistikförs på blankett A3, Allmänt församlingsarbete, oberoende av vilket verksamhetsområde som genomfört lägret.

Mera information ges vid behov av statistiksekreterare Helena Kontio tfn (09) 1802 254 och redovisningssekreterare Helena Hooli tfn (09) 1802 251, e-post [fornamn.efternamn@evl.fi](mailto:fornamn.efternamn@evl.fi).

## KYRKOSTYRELSEN

Risto Junntila

Mikko Tähkänen

ISSN 1797-0334