

# Fördelning av kostnader Bilaga 1 Uppgiftsområden vilkas kostnader och intäkter meddelas Kyrkostyrelsen åriligen\*\_

## Förvaltning

### 101-102 Förvaltningsorgan

Här bokförs intäkter av och kostnader för kyrkliga val, kyrkofullmäktige och kyrkorådet samt deras avdelningar. Här bokförs även intäkter av och kostnader för de lokala församlingsråden, kapellråden och distriktsråden.

### 103,105 Ekonomi- och personalförvaltning

Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till ekonomiförvaltning, personalförvaltning, dataadministration, revision och intern övervakning. Här bokförs även företagshälsovårdens kostnader och eventuella intäkter samt kostnader för köpt personalbespisning.

### 107 Kyrkobokföring

Här bokförs församlingens intäkter av och kostnader för kyrkobokföringen (folkbokföringen).

### 108-110 Kyrkoherdeämbetet och övrig allmän förvaltning

Här bokförs intäkter och kostnader i anslutning till kyrkoherdeämbetet och församlingens övriga kansliarbete, samt sådana förvaltningsintäkter och förvaltningskostnader som inte hör till något annat uppgiftsområde inom förvaltningen.

## Församlingsverksamhet och gemensamma församlingsuppgifter

### 201 Gudstjänstlivet

På detta uppgiftsområde bokförs intäkter och kostnader som föranleds av gudstjänstverksamheten. Med gudstjänstverksamhet avses församlingens högmässor, gudstjänsterna på julaftonen, julnattsmässan, askonsdagsmässan, mässan på skärtorsdagskvällen och påsknattens mässa, de särskilda konfirmationsgudstjänsterna, veckomässorna, bönestunderna samt barn-, skol- och bevaringsgudstjänsterna. Bland annat kantorns lön för gudstjänsterna bokförs som kostnad på det här uppgiftsområdet.

### 202 Begravningar

Här bokförs de löneuppgifter inklusive lönebikostnader för präster och kantorer som hänför sig till förrättande av jordfästningar och deltagande i minnesstunder samt förberedelserna för dessa. På det här uppgiftsområdet bokförs även interna hyreskostnader och interna kostnader för tjänster i samband med anordnandet av minnesstunder. Övriga kostnader och intäkter för begravningar bokförs under huvudtiteln *begravningsväsendet*.

---

\* Bilagan har kompletterats med uppgiftsområdenas nummer enligt statistikblankett A7.

- 203 Övriga kyrkliga förrättningar**  
Här bokförs inkomster och utgifter i anknytning till förrättning av bl.a. dop, konfirmation och vigsel jämte förberedelser.
- 204 Arbetet bland vuxna**  
Här bokförs intäkter och kostnader som föranleds av smågruppsverksamhet för vuxna där gruppen samlas regelbundet och det förutsätts att deltagarna förbinder sig till grupparbetet. Vuxenarbete är bl.a. bibel-, böne- och temagrupper samt utfärder, församlingsresor, läger, hobbyklubbar, parrelationskurser och tysta retreatar inom ramen för vuxenarbetet.
- 205 Övriga församlingsammansamlingar**  
Här bokförs övrig offentlig församlingsverksamhet som inte är gudstjänstverksamhet, bl.a. husförhör, evangelisation, temaevenemang, andaktsstunder, bibelundervisning, bönemöten, lokala och riksomfattande evenemang samt övriga offentliga evenemang.
- 210 Information och kommunikation**  
Här bokförs intäkter och kostnader i anslutning till information och kommunikation.
- 220 Musik**  
Här bokförs intäkter och kostnader för kyrkomusiken, t.ex. körer, instrumentalensemble och konserter. Inkomsterna inom detta arbetsområde är bl.a. program- och biljettintäkter från församlingens konsertverksamhet. Kantorns lön fördelas på musikärbetet och övriga uppgiftsområden enligt utfört arbete.
- 231 Dagklubbar**  
Här bokförs intäkter och kostnader som föranleds av dagklubbverksamheten.
- 232 Söndagsskola**  
Här bokförs intäkter och kostnader som föranleds av söndagsskolverksamheten.
- 233 Minior- och juniorarbete**  
Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till verksamhet som riktar sig till miniorer och juniorer.
- 234 Scouting**  
Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till scoutingen.
- 235 Konfirmandundervisning**  
Här bokförs intäkter och kostnader som föranleds av konfirmandunder- visningen.
- 236 Ungdomsarbete**  
Här bokförs intäkter och kostnader som föranleds av ungdomsarbetet.
- 237 Specialungdomsarbete**  
Här bokförs intäkter av och kostnader för specialungdomsarbetet.

- 238 Familjeklubbar**  
Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till familjeklubbar, bl.a. mamma-barn-klubbar, familjecaféer och öppna dagklubbar.
- 239 Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever**  
Här bokförs intäkter och kostnader som föranleds av morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever.
- 2391 Övrigt barn- och ungdomsarbete**  
Här bokförs alla intäkter och kostnader i anslutning till barn- och ungdomsarbete som inte hör till ovan nämnda uppgiftsområden.
- 2392 Skol- och läroanstaltsarbete**  
Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till arbete som utförs bland skolelever och studerande. Sådan verksamhet är t.ex. morgonsamlingar, skolbesök, lägerskolor och klubbverksamhet i samarbete med skolan. Läroanstaltsarbete avser arbete som utförs vid läroanstalter på andra stadiet, yrkeshögskolor eller universitet.
- 241 Diakoni**  
Här bokförs intäkter av och kostnader för diakoniarbetet. Förutom kostnader för traditionell vårdande diakoni bokförs här även kostnader för pensionärscirklar, arbete med handikappade och mentalvårdspatienter samt intäkter och kostnader som hänför sig till verksamhet för arbetslösa samt öppet hus-aktiviteter. Här bokförs även kostnader och intäkter i anslutning till diakonifester, talkoarbeten, basarer och olika temaevenemang. Dessutom bokförs här kostnader för diakoniverksamhetens bidrag i form av mat och ekonomiskt stöd.
- 242 Familjerådgivning**  
Här bokförs intäkter av och kostnader för familjerådgivning. Alla församlingar som tar del i kostnaderna för familjerådgivningscentralerna uppger endast sin egen andel i den ekonomiska statistiken.
- 243 Sjukhussjälavård**  
Här bokförs alla intäkter och kostnader i anslutning till sjukhussjälavården. Alla församlingar som tar del i kostnaderna för sjukhussjälavården uppger endast sin egen andel i den ekonomiska statistiken.
- 244 Samtalstjänst**  
Här bokförs alla intäkter och kostnader med anledning av samtalstjänsten. Samtliga församlingar som tar del i kostnaderna för samtalstjänsten uppger endast sin egen andel i den ekonomiska statistiken.
- 245 Övriga tjänster**
- 250 Samhälleligt arbete**  
Här bokförs intäkter och kostnader i anslutning till samhällsarbete, socialtjänstverksamhet och annan samhällsinriktad verksamhet samt miljöarbete.

- 255 Själavård**  
Här bokförs intäkter av och kostnader för själavård. Som själavård antecknas ett möte av särskilt själavårdande natur, bl.a. sorggrupper, krisgrupper och konfidentiella enskilda samtal.
- Utgifter för själavård inom ramen för sjukhussjälavården, samtalstjänsten och diakoniarbetet bokförs på respektive uppgiftsområde.
- 260 Mission**  
Här bokförs missionens intäkter och kostnader inklusive medel till missionsorganisationer som upptas i budgeten samt understödsavtal. Under detta uppgiftsområde upptas intäkter av och kostnader för bl.a. utfärder, församlingsresor och läger som arrangeras av missionen, missionsfester, temaevenemang och basarer.
- 270 Internationell diakoni och annan internationell verksamhet**  
Här bokförs intäkter och kostnader i anslutning till internationell diakoni och understöd till sjömanskyrkan. Under detta uppgiftsområde bokförs bl.a. vänförsamlingsverksamheten utomlands och bidrag till Kyrkans Utlandshjälp.
- 290 Övrigt församlingsarbete**  
Här bokförs alla sådana intäkter och kostnader som hör till församlingsarbetet men som inte naturligt faller under något annat uppgiftsområde. Här bokförs bl.a. understöd som beviljats organisationer och föreningar som främjar församlingsarbetet.

## **Begravningsväsendet**

- 401 Förvaltning av begravningsplats**  
På detta uppgiftsområde bokförs kostnader för förtroendemannaförvaltningen i anslutning till begravningsväsendet samt kostnader för en eventuell expedition på begravningsplatsen. I små församlingar som inte har en separat begravningsplatsförvaltning fördelas begravningsväsendets andel av kostnaderna för förtroendemän, ekonomiförvaltning, dataadministration och allmän förvaltning på uppgiftsområdet *förvaltning av begravningsplats*.
- 403 Fastigheter på begravningsplats**  
På uppgiftsområdet bokförs avskrivningar och interna räntekostnader på anläggande och istandsättning av begravningsplatser samt intäkter och kostnader i anslutning till allmän skötsel och underhåll. På uppgiftsområdet bokförs även intäkter och kostnader i anslutning till begravningskapell, krematorier samt service- och underhållsbyggnader och liknande på begravningsplatser. På det här uppgiftsområdet bokförs intäkter av försäljning av gravplatser.
- Församlingar som har en gravvårdsfond meddelar kostnaderna för trädgårdar på gravvårdsfondens blankett A8, om merparten av trädgårdens produkter används för att pryda gravar med gravskötselavtal.

**404 Det egentliga begravningsväsendet**

På detta konto bokförs intäkter och kostnader föranledda av förvaring, transport och kremering av avlidna samt jordfästningar och eventuella minnesstunder. Här bokförs även intäkter och kostnader i anslutning till grävning, fyllning och istandsättning av gravar. Också kyrkvaktmästarens lön för jordfästningar fördelas på detta uppgiftsområde.

Prästens och kantorns löner för jordfästningar och minnestunder hänförs till uppgiftsområdet *Begravningar*.

**405 Gravskötselavtal**

Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till skötseln av avtalsgravar i de fall församlingen inte har en gravvårdsfond (Kyrkostyrelsens cirkulär 30/2005).

## **Fastighetsväsendet**

**501 Fastighetsförvaltning**

Här bokförs intäkter och kostnader som föranleds av fastighetsdirektionen och ett centraliserat fastighetsväsende, t.ex. löner och lönebikostnader för fastighetschef, byggmästare och disponent. Här kan man även bokföra huvudtiteln *fastighetsväsendets* andel av förvaltningskostnaderna.

**502 Kyrkor och kapell**

Här bokförs intäkter av och kostnader för sådana församlingsbyggnader som har invigts till kyrka eller kapell.

Intäkter och kostnader för jordfästningskapell bokförs dock på uppgiftsområdet *fastigheter på begravningsplats*.

**503 Församlingshem**

Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till församlingshem.

**504,510,520 Bostadsfastigheter och bostadsaktier**

Här bokförs intäkter och kostnader föranledda av bostadsfastigheter och bostadsaktier. Gravvårdsfondens placeringsbostäder bokförs i gravvårdsfondens balansräkning.

**505 Länergårdar och kurscenter**

Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till länergårdar och kurscenter.

**506,507 Övriga byggnader**

Här bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till församlingens eventuella övriga byggnader.

**530,531 Jord- och skogsbruk**

Här bokförs intäkter och kostnader som församlingen orsakas av jord- och skogsbruk.

**540 Övrigt inom fastighetsväsendet**

Här bokförs intäkter av och kostnader för fastigheter och fastighetsaktier som anskaffats i placeringssyfte. Dessutom antecknas här sådana övriga intäkter och kostnader i anslutning till fastighetsväsendet som inte tas upp ovan.

**550 Köksverksamhet**

På det här uppgiftsområdet bokförs intäkter och kostnader som hänför sig till församlingens egen köksverksamhet, t.ex. på församlingshemmet eller lägergården. På det här uppgiftsområdet bokförs kökspersonalens löner, livsmedelskostnader och liknande, kostnader för köksmaskiner och köksutrustning samt köksverksamhetens intäkter från t.ex. catering. Här bokförs även köks- och serveringsutrymmenas andel av fastighetens interna hyreskostnader samt avskrivningar och interna hyreskostnader i anslutning till köksverksamheten. Köksverksamhetens direkta och indirekta kostnader fördelas eller faktureras mellan användarna som kostnader för interna tjänster. Om församlingens egen köksverksamhet är mycket liten, kan församlingen följa väsentlighetsprincipen och bokföra intäkterna och kostnaderna för denna verksamhet på fastigheten i fråga.