

## **Bilaga 4**

### **Exempel på fondstadga**

<b>Fondens namn</b>	Gustav Givmildssons fond
<b>Donatorns namn</b>	Gustav Gunnar Givmildsson, född 23.4.1921
<b>Donationssätt och tidpunkt</b>	Testamentet har överlämnats till församlingen 12.3.2007.

#### **Donerade tillgångar enligt boutredningen**

Egnahemshus, skogsskifte 13,5 ha, 1 000 aktier i firma AB, bankdepositioner sammanlagt 21 230,45 euro.

#### **Ändamål**

I testamentet bestämdes att medlen ska användas till förmån för mindre bemedlade åldringar.

#### **Beslutanderätt över fonden**

**Kyrkofullmäktige** godkänner fondstadgan, eventuella ändringar i den samt beslutar om avslutandet av fonden. Kyrkofullmäktige godkänner fondens budget och bokslut samt beviljar fondens redovisningsskyldiga ansvarsfrihet.

#### **Diakonidirektionen/kyrkofullmäktige/församlingsrådet/kapellrådet**

- lägger årligen fram fondens verksamhetsplan för kyrkofullmäktige för godkännande i samband med att budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen görs upp
- beslutar om hur medlen ska placeras och beslutar om grunderna för hur understöd beviljas ur fonden
- godkänner fondens verksamhetsberättelse.

#### **Användningen av fondens medel för dess ändamål**

Tjänsteinnehavare inom diakonin beslutar om användningen av medel ur fonden enligt de fastställda grunderna för beviljandet och fattar alltid ett skriftligt tjänstemannabeslut om medelanvändningen enligt de beslut som har godkänts i församlingen. Tjänstemannabesluten ges diakonidirektionen för kännedom i form av en beslutsförteckning utan namn. Den ledande diakoniarbetaren eller vid dennes frånvaro ersättaren godkänner inkomst- och utgiftsverifikaten, eventuella avtal osv. i anslutning till fonden. Tjänsteinnehavarna och de förtroendevalda har tystnadsplikt i ärenden som gäller fonden.

#### **Fondens bokföring**

Fondens bokföring sköts i samband med församlingens bokföring som en fond med särskild täckning.

#### **Övervakning av fonden**

Verksamheten och ekonomin i anslutning till fonden rapporteras till diakonidirektionen/kyrkorådet/församlingsrådet/kapellrådet minst två gånger om året. Handlingar i anslutning till fonden förvaras enligt församlingens arkivstadga.

**Placering av fondkapitalet**

(Under denna punkt kan man inkludera bestämmelser om hur fondkapitalet ska förvaras och hur det omvandlas till pengar för fullföljandet av det ändamål som har angetts i fondstadgan.)

Församlingen betalar ränta på fondens penningmedel enligt saldot på årets sista dag med tillämpande av 12 månaders euriborränta.

**Fondkapitalets användningsändamål om verksamhet i enlighet med denna stadga är omöjlig eller onödig**

Om det användningsändamål som uttrycks i testamentet och i denna fondstadga blir omöjligt eller onödigt, ska de återstående medlen användas till förmån för ... (I detta fall torde det inte vara nödvändigt att ta upp en ändring av användningsändamålet.)

**Kyrkostyrelsen beslöt** ta emot testamentet 30.7.2007 § 49.

**Kyrkofullmäktige i XX församling godkände denna fondstadga 15.9.2007 § 23.**