



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 26/2015

08.12.2015

### NYA FÖRVARINGSTIDER FÖR KYRKBÖCKER

Kyrkostyrelsen har godkänt en ny modell för förvaringstiden av handlingar i anslutning till kyrkobokföringen. Modellen till arkivbildningsplan för kyrkböcker ersätter delen om kyrkböcker i modellen till arkivbildningsplan från år 2007. Den uppdaterade modellen träder i kraft 1.1.2016.

I modellen till arkivbildningsplan fastslås bland annat förvaringstid, förvaringssätt och offentlighetsvärde för handlingar i anslutning till kyrkobokföringen. Handlingar som ska förvaras permanent införs i elektronisk form i medlemsdatasystemet Kirjuri. Handlingar i pappersform som ska förvaras en viss tid sparas i allmänhet bara i pappersform och förstörs då förvaringstiden tagit slut.

Vad gäller kyrkböcker blir förvaringstiden för de viktigaste originalhandlingarna permanent från att tidigare ha varit hundra år. Det här gäller blanketten för anmälan om uppgifter om barn, intyg över hindersprövning/vigselanmälan, dopanmälan, anmälan om inträde i kyrkan och anmälan om utträde ur kyrkan. Den nya retroaktiva förvaringstiden träder i kraft omedelbart.

De anvisningar som Kyrkostyrelsen gett om skannande av handlingar uppdateras så fort som möjligt till att motsvara den uppdaterade modellen.

Modellen till arkivbildningsplan för kyrkböcker har gjorts upp till församlingarna att användas för uppdatering av arkivstadga och arkivbildningsplan. Modellen till arkivbildningsplan medföljer som bilaga till cirkuläret och finns även utlagd på Sacristas sidor med anvisningar om dokumenthantering.

Närmare information ger vid behov arkivarie Johanna Mela, tfn 09 1802 354

### KYRKOSTYRELSEN

Jukka Keskitalo  
kanslichef

Pirjo Pihlaja  
ecklesiastikråd

ISSN 1797-0334